

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianluca Formichetti



SINTESI: Ho una comprovata esperienza, maggiore di 10 anni, in studi professionali specializzati in diritto amministrativo, con particolare riguardo alle procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici, prevalentemente a favore di Amministrazioni pubbliche locali, regionali e nazionali. Ho svolto e svolgo attività di assistenza e consulenza ad imprese e singoli su tutti gli ambiti del diritto amministrativo. Ho svolto attività di docenza su tali materie all'Università di Perugia e in Master post universitari privati. Ho acquisito il titolo di Dottore di Ricerca in diritto amministrativo. Ho pubblicato vari studi ed articoli su vari aspetti del diritto amministrativo. Ho conseguito nel 2006 il titolo di avvocato ed ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows e dei principali browsers. Ho una buona conoscenza della lingua inglese.

ELENCO DETTAGLIATO:

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Ottobre 2010 – in corso

Collaborazione stabile con Ernst & Young S.p.A. – Studio Legale Tributario SLT

Collaborazione avente ad oggetto, prevalentemente, l'assistenza e la consulenza a favore del Ministero dell'interno quale Autorità responsabile di vari Fondi comunitari.

Principali attività:

- Consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica e nella gestione dei Fondi comunitari.
- Supporto alle varie funzioni aziendali su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso). Supporto al Ministero dell'Interno nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica (complessivamente circa 1,3 Miliardi di Euro); Predisposizione di determinate, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, ai RUP, nonché supporto alla redazione delle relazioni all'Avvocatura generale dello Stato, in caso di ricorso giurisdizionale, e al Consiglio di Stato – sez. consultive, in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica; Gestione aspetti amministrativi delle sovvenzioni concesse, gestione dei procedimenti di rimodulazione, revoca, annullamento, sospensione delle sovvenzioni e in genere dei procedimenti di II grado; Gestione rapporti giuridici con la Commissione Europea; Gestione rapporti giuridici con la Corte dei conti italiana e con la Corte dei conti Europea; Gestione MEPA, CONSIP; Gestione rapporti ANAC; gestione convenzioni e contratti pubblici, anche in fase esecutiva, per un valore complessivo superiore ad 1 Miliardo di Euro. Supporto all'Amministrazione su tematiche giuridiche relative alla cd. Amministrazione digitale e alla trasparenza.
- Attività di docenza ai Dirigenti delle Prefetture – UTG e alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nelle materie dei contratti pubblici e del diritto amministrativo in generale

Giugno 2016 – in corso

Supporto legale – Assistenza tecnica – PO FSE Provincia di Bolzano – Alto Adige (Ernst&Young S.p.A.)

Supporto legale avente ad oggetto, l'assistenza e la consulenza a favore della Provincia Autonoma di Bolzano.



Principali attività:

- Consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica e nella gestione dei Fondi comunitari.
- Supporto all'Amministrazione per: Gestione delle procedure ad evidenza pubblica; Predisposizione di determini, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, ai RUP, nonché supporto alla redazione delle relazioni all'Avvocatura generale dello Stato, in caso di ricorso giurisdizionale, e al Consiglio di Stato, in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in caso di contenzioso; Gestione aspetti amministrativi delle agevolazioni, gestione dei procedimenti di revoca e cessazione delle agevolazioni; Gestione rapporti giuridici con la Commissione Europea; Gestione MEPA; Gestione rapporti ANAC, gestione contrattualistica pubblica

Aprile 2017 – in corso

Supporto legale – Assistenza tecnica – FAS Regione Abruzzo

Supporto legale avente ad oggetto, l'assistenza e la consulenza a favore della Regione Abruzzo.

Principali attività:

- Consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica e nella gestione dei Fondi comunitari.
- Supporto all'Amministrazione per: Gestione delle procedure ad evidenza pubblica; Predisposizione di determini, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, ai RUP, nonché supporto alla redazione delle relazioni all'Avvocatura generale dello Stato, in caso di ricorso giurisdizionale, e al Consiglio di Stato, in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in caso di contenzioso; Gestione aspetti amministrativi delle agevolazioni, gestione dei procedimenti di revoca e cessazione delle agevolazioni; Gestione rapporti giuridici con la Commissione Europea; Gestione MEPA; Gestione rapporti ANAC, gestione contrattualistica pubblica

Dicembre 2002 – in corso

Attività di assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale nelle materie del diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto degli appalti pubblici e privati, diritto commerciale

Attività di assistenza e consulenza legale, in qualità di esperto in diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto dell'impresa e diritto comunitario, principalmente a realtà istituzionali pubbliche e private, imprenditoriali, di rilievo nazionale ed internazionale. Contenzioso ordinario, amministrativo, cura istruttorie innanzi all'AGCM, impugnazione dei relativi provvedimenti sanzionatori.

Principali attività:

- gestione appalti tanto pubblici (assistenza ad attività di P.P.P., sia nell'ambito project financing che corporate financing, costituzione R.T.I., consorzi, convenzioni di lottizzazione, ecc.) quanto privati;
- gestione contenzioso amministrativo, innanzi anche ad Autorità Indipendenti (AGCM) e civile, nell'assistenza a società anche internazionali operanti nel settore dei servizi pubblici (società miste, concessionarie di lavori e servizi pubblici ecc.) e del real estate;
- pareristica su tutte le principali tematiche del diritto amministrativo;
- gestione contrattualistica;
- collaborazione stabile con i seguenti Studi professionali: Prof. Avv. Carlo Calvieri; Prof. Avv. Pasquale Frisina; Studio legale e tributario internazionale Abbatescianni (dal 2011 con



studio professionale autonomo)

Febbraio 2014 – Dicembre 2015

Supporto legale – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Roma

Contratto di consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica pubblica.

Principali attività:

Supporto all'Amministrazione nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica, nella predisposizione di determine, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, ai RUP, nonché supporto alla redazione delle relazioni all'Avvocatura generale dello Stato, in caso di ricorso giurisdizionale, e al Consiglio di Stato, in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in caso di contenzioso;

Supporto all'Amministrazione per la predisposizione degli atti di gara, l'assistenza giuridica al RUP, la stipula e l'esecuzione di contratti pubblici.

Febbraio 2015 – Dicembre 2015

Supporto legale – Regione autonoma della Valle d'Aosta

Contratto di consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica pubblica.

Principali attività:

Supporto all'Amministrazione nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica, nella predisposizione di determine, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, .

Maggio 1999 – Novembre 2001

- Pratica legale presso l'Avvocatura dello Stato in materia di procedure ad evidenza pubblica, dei contratti pubblici, degli appalti pubblici e privati
Dominus: Avv. Maurizio Fiorilli

ISTRUZIONE, FORMAZIONE
TITOLI

Febbraio 2015 – in corso

Provincia Autonoma di Bolzano

- Inserimento, previo colloquio e comparazione titoli – nell'Albo degli esperti in materia di appalti pubblici e fondi comunitari

Giugno 2012 – in corso

FORMEZ

- Inserimento albo esperti in diritto amministrativo e fondi comunitari (II livello)

Marzo 2010

Consiglio superiore dei Lavori Pubblici

- Vincitore di procedura selettiva presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici — V Sez., quale Consulente - esperto giuridico in materia di appalti pubblici



Marzo 2008 – in corso

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

- Inserimento nella banca dati degli esperti in diritto amministrativo

Dicembre 2006 – in corso

Ordine degli Avvocati di Perugia

- Iscrizione albo degli avvocati di Perugia

Gennaio 2002 – Ottobre 2008

Università di Perugia – Facoltà di giurisprudenza – Dipartimento di diritto Pubblico

- Contratto di prestazione di lavoro autonomo con l'Università degli studi di Perugia — Facoltà di giurisprudenza - per attività di assistenza alla didattica presso la cattedra di Diritto amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (attività seminariali, docenze);
- Affidamento della docenza presso la cattedra di Elementi di Diritto - modulo didattico "Diritto amministrativo" presso la facoltà di Medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Perugia — Corso di laurea in Scienze Motorie
- Attività di docenza Master organizzato dall'associazione Versoeuropa in appalti pubblici

Gennaio 2000 – Marzo 2003

Università di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di diritto Pubblico – Scuola Dottorato in diritto pubblico

- Vincitore, per concorso, di borsa di studio per la frequenza del corso di dottorato in diritto pubblico. Titolo di Dottore di ricerca in Diritto Pubblico (Prof. Bruno Cavallo), con tesi sull'efficacia del provvedimento amministrativo.

Novembre 1993 – Aprile 1999

Università di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza

- Laurea in giurisprudenza – indirizzo diritto pubblico – con votazione di 110/110, lode, menzione speciale e dignità di stampa, con tesi in diritto amministrativo (Prof. Bruno Cavallo).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B1	B2
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Elevate capacità di problem solving e comunicative, riconosciute sia a livello del team di lavoro che dai clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di coordinamento di team nonché di gestione dei progetti/attività acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.



Competenze professionali principali

Esperto in diritto pubblico e amministrativo e, in particolare, nelle procedure ad evidenza pubblica, dei contratti pubblici, degli appalti pubblici e privati e nella assistenza e valutazione dei Programmi Nazionali e Comunitari cofinanziamenti con risorse pubbliche regionali, nazionali ed europei. Ampia esperienza nell'attività di docenza

Competenze informatiche e digitali

Ottima conoscenza dei più diffusi sistemi operativi (specie Windows e Linux), nonché del pacchetto Office e di tutti i suoi equivalenti anche opensource.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- 2010: L'intermediario senza detenzione nella gestione dei rifiuti, in La Rivista dei Rifiuti, Edizioni Ambiente
- 2009: Codice delle energie rinnovabili 2009, Edizioni Ambiente – Enel
- 2008: Codice delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica, Milano, Ed. Ambiente; Profili giuridici dell'inquinamento acustico, in onvor.arsg.it (Associazione romana studi giuridici)
- 2007: Problemi vecchi e regole nuove per l'Amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi: il caso C.I.T. S.p.A., in corso di pubblicazione
- 2005: - investitura nulla e il rapporto di fatto, in B. Cavallo (a cura di) Il funzionario di fatto, Giuffrè, 163 - 194;
- 2004: Sulle incongruenze normative in materia di servizio farmaceutico esercitato a mezzo di società miste e sulla necessità opinabile di partecipare ad una gara per impugnarne il bando, in Foro amm. — TAR. — 679 - 688 ss.
- 2003: L'affidamento di un servizio pubblico a trattativa privata tra organi competenti e tutela del precedente concessionario, in Servizi pubblici e appalti, Giuffrè, Milano, 279 — 285 (§ 3). L'attività estrattiva tra pianificazione regionale e comunale, in Rassegna giuridica umbra, 777-784.
- 2002: Interessi legittimi oppositivi e diritti indegradabili, in B. Cavallo (a cura di), Diritti e interessi nel sistema amministrativo del terzo millennio, Giappichelli, Torino, 34 -108; Il silenzio dell'amministrazione sulle mansioni superiori: aspetti del rapporto di lavoro pubblico tra (in)sindacabilità e (difetto di) giurisdizione del giudice amministrativo, in Rassegna giuridica umbra, 678 ss;
- 2001: Note varie, senza titolo, in Rassegna giuridica umbra.
- 2000: Il sigillo di ceralacca e l'interpretazione delle clausole del bando, in Rassegna giuridica umbra, 256 - 259 ss. Osservazioni in tema di mancata assunzione del vincitore di un pubblico concorso, in Rassegna giuridica umbra, 587 ss. Osservazioni in tema di piani di dimensionamento scolastico, in Rassegna giuridica umbra, 899 - 902 ss. Gli atti micro-organizzativi del datore di lavoro pubblico: problemi di competenza giurisdizionale , in Rassegna giuridica umbra 1999, 911 – 922

Le informazioni ivi contenute sono rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

Rilascio consenso per il trattamento dei dati inseriti nel presente curriculum vitae ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196"

Dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità

Dichiaro di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

Roma, 04/12/17

FIRMA

