



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome

**Federica Falaschi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[federicafalaschi@libero.it](mailto:federicafalaschi@libero.it)

Cittadinanza

Data di nascita

## Istruzione e formazione

1992: Diploma di maturità Classica presso il liceo Ginnasio Statale Giulio Cesare;

Anno accademico 1998/1999: Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma;

2005 – 2006: Corso di Knowledge Management: “La gestione della conoscenza”;

2005: Corso Leadership presso la società “Max Formisano Training Coaching & Consulting”;

2006: Corso Leadership presso la Società per la Formazione Permanente “Meno Uguale Più”;

2006: Convegno Internazionale per la qualità del Welfare: “Buone pratiche e innovazioni”, organizzato da Erickson;

2007: Corso di “Time management” presso la società “Max Formisano Training Coaching & Consulting”;

2008: Corso Leadership “La comunicazione efficace”: formatore Dott. Ignazio Punzi

2009: Potenziamento delle competenze di fund raising e comunicazione presso l'annuale “Festival del Fund Raising”

2010: Corso Counselor Aziendale

2012 – 2013: Percorso “Organizzazione del lavoro nel no profit” della Prof.ssa Busnelli, Docente dell'Università Pontificia Salesiana

2013: Conseguimento dell'Esame di Stato da Avvocato

**Esperienza  
professionale**

2003: Responsabile dei Volontari presso la Ong Spes Contra Spem (reperimento e selezione, colloqui motivazionali, organizzazione della loro formazione interna),

2004: Membro del Consiglio di Amministrazione della Ong "Spes contra spem";

2004: Coordinatore per il Cda della Ong "Spes contra Spem" nella Gestione di quattro Case famiglia (per minori e disabili);

Dal 2006 al 2014: contemporaneamente al lavoro nella Ong "Spes Contra Spem", Consigliere e Presidente della Ong "Perla" con mansioni amministrative, selezione e gestione del personale;

Dal 2006 al 2016: alle risorse umane nella Ong "Spes Contra Spem" (selezione, colloqui motivazionali e valutativi, organizzazione della formazione interna);

Dal 2007 al 2009: Responsabile fund raising e comunicazione presso la Ong "Spes Contra Spem";

Dal 2008 al 2016: Vice Presidente della Ong "Spes Contra Spem";

Dal 2014 al 2016: in seguito al conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio della pratica forense, divenuta dunque Avvocato, oltre alla gestione delle risorse umane mi viene assegnato l'incarico di analizzare e applicare nell'ambito lavorativo in questione la nuova normativa regionale riguardante le case famiglia (l.r.41/2003 modificata) e interagisco a tal fine con i Referenti Istituzionali della Regione Lazio e del Comune di Roma.

Dal 2015 ad oggi: Responsabile Amministrativo del bed and breakfast "Luck" di mia proprietà

**Altre lingue**

Inglese: Ottimo livello scritto e parlato

Spagnolo: Livello sufficiente scritto e parlato

Francese: Livello sufficiente scritto e parlato

**Capacità e competenze  
sociali**

Ottime

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Eccellenti
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Passione per la pittura, da autodidatta, per la lettura e la scrittura. Da un anno frequento un corso di scrittura creativa.
<b>Altre capacità e competenze</b>	Spiccate doti di iniziativa e di relazione; capacità e spirito di adattamento, capacità di innovazione e, al contempo, di comprensione e condivisione del preesistente. Il lavoro svolto negli anni ha messo in luce la predisposizione e le competenze nella organizzazione delle risorse umane. Disponibilità e facilità nel rapporto con gli altri e nel lavoro di gruppo.

**Patente** Tipo B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo il D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Federica Falaschi

