

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO BRUSCA

Indirizzo

VIA [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

[REDACTED]

C.F.

[REDACTED] N [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Settembre 2009 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Market Ways S.r.l. – Roma

• Tipo di azienda o settore

Market Ways è una società specializzata nella consulenza direzionale e nella progettazione e realizzazione di interventi formativi per imprese, istituzioni e per la pubblica amministrazione.

• Tipo di impiego

Project Consultant

1. Analisi organizzativa, dei processi operativi e strategici;
2. Analisi, sviluppo ed implementazione dell'area economico – finanziaria dei Business Plan. Elaborazione e sviluppo di proiezioni economico – finanziarie e patrimoniali, con elaborazione dei relativi indici. Predisposizione di Budget previsionali ed implementazione del sistema di controllo di gestione.
3. Valutazione d'azienda o di singoli progetti di investimento attraverso l'utilizzo delle principali metodologie.
4. Responsabile nella gestione di progetti.
5. Formatore per corsi professionali nelle tematiche di Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione.

• Date (da-a)

Da Gennaio 2013 a Gennaio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Capitale Lavoro Spa

• Tipo di azienda o settore

Servizi per la pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Analista di organizzazione e assistenza alla direzione del progetto “ Giovani in Rete: la PA al servizio di una nuova occupabilità”

• Principali mansioni e responsabilità

1. Mappatura dei processi organizzativi, operativi e strategici.
2. Implementazione delle attività atte al miglioramento dei processi e delle performance.
3. Coordinamento e monitoraggio delle attività di progetto;
4. Attività di reporting sullo stato di avanzamento del progetto.

[REDACTED]

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2013 a Dicembre 2014

Ecoflora2 S.r.l.

Manutenzione di verde pubblico

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione

1. Gestione contabile – amministrativa. Supervisione della contabilità clienti e fornitori. Definizione del bilancio d'esercizio.
2. Implementazione del sistema di controllo di gestione. Predisposizione di Budget previsionale e successivo monitoraggio. Implementazione del sistema di pianificazione finanziaria, analisi mensile dei flussi (in & out) e gestione del rapporto con le banche.
3. Analisi dell'andamento economico, patrimoniale e finanziario dell'azienda attraverso l'identificazione e l'implementazione dei principali indici di riferimento del business.
4. Coordinamento dei consulenti esterni in materia fiscale e del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2008 a Dicembre 2012

Studio di consulenza fiscale e tributaria Giordani - Lauretti

Consulenza contabile, fiscale e tributaria

Consulente

1. Gestione contabile, fiscale e tributaria di persone fisiche, società di persone e società di capitali.
2. Stima del valore dell'impresa o di singoli progetti attraverso l'utilizzo delle principali metodologie (Metodo Patrimoniale, Metodo Reddittuale, Metodo Finanziario - DCF e Misto)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2006 a Febbraio 2008

Rail Interiors Spa

Costruzione di interni per treni ad alta velocità

Gestione di Progetto

1. Attività di coordinamento e monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto.
2. Coordinamento con le funzioni aziendali coinvolte per la gestione del progetto e gestione dei rapporti con il cliente esterno.
3. Schedulazione delle macro attività aziendali volte all'evasione dell'ordine rispettando i vincoli di tempo, costo, scopo e qualità prefissati; analisi economico – finanziaria della commessa (strutturazione ed implementazione del conto economico di commessa).
4. Analisi e gestione dei rischi di progetto.
5. Utilizzo dei principali strumenti software (MS Project) per l'avvio, la pianificazione, il controllo e la chiusura del progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2012

Università "La Sapienza" di Roma

Management, economia, finanza e diritto d'impresa

Dottore in Management, economia, finanza e diritto d'impresa

Laurea Specialistica



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2006

Università "La Sapienza" di Roma

Management, economia, finanza e diritto d'impresa

Dottore in Management, economia, finanza e diritto d'impresa

Laurea di primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura grazie all'esperienza internazionale maturata durante il periodo di lavoro. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima conoscenza delle metodologie di Project Management (PM BOK), di analisi dei processi organizzativi e dei modelli aziendali di tipo Lean, acquisiti in oltre sei anni di attività sul campo nel settore dell'industria e dei servizi. Capacità di analisi, pianificazione ed implementazione di strutture organizzative e processi operativi sia in ambito industriale che dei servizi complessi. Ho inoltre affinato le mie competenze in ambito organizzativo e dei processi operativi in occasione della stesura della mia tesi di laurea in Economia e Gestione della Produzione dal titolo: "L'applicazione delle tecniche di Project Management nella produzione su commessa. Il caso dell'industria aeronautica: Optimares", dove ho potuto analizzare al più alto livello di dettaglio i processi di creazione del valore (Value Stream Map) all'interno di un'azienda industriale tecnologicamente all'avanguardia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- OTTIMA CONOSCENZA DELLE MODALITÀ D'USO DEL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)
- OTTIMA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO MICROSOFT PROJECT
- BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO PER AZIENDE AS 400
- BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO CONTABILE E TRIBUTARIO PROFIS.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03).

Io sottoscritto Antonio Brusca, nato a Priverno il 27.11.1982, ed ivi residente in via Martiri del Lavoro 7, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi **DICHIARA** ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che le informazioni contenute nel presente documento rispondono a verità.

Priverno, 09/06/2015

In fede


