

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale – Partita IVA
Altri dati

Cinzia Cimini

POSIZIONE ATTUALE

Date	Aprile 2016 – aprile 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione S. Komen Italia ONLUS
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Revisione legale del bilancio al 31 dicembre 2016 e verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio. Verifica trimestrale della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.
Date	Aprile 2015 – giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di promozione sociale Re:common
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto audit di progetto europei e revisione legale volontaria del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015.
Date	Aprile 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista titolare dello studio
Tipo di impiego	Dottore commercialista e revisore legale dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento team di lavoro: una dipendente settore contabilità e bilancio, un responsabile gestione pratiche con la pubblica amministrazione, una tirocinante area contabilità e bilancio, un consulente del lavoro. Lo Studio è specializzato nella consulenza e la formazione rivolta alle cooperative, cooperative sociali, enti associativi e fondazioni. Principali servizi erogati: <ul style="list-style-type: none">• Contabilità e bilancio, dichiarativi fiscali, consulenza amministrativa, gestionale e fiscale per cooperative e cooperative sociali, enti associativi e fondazioni.• Consulenza in materia di scelta della forma giuridica e elaborazione di statuto di enti associativi, fondazioni e cooperative.• Rendicontazione economica ed amministrativa di Fondo sociale europeo, Fondo Europeo per i Rifugiati, Fondo Europeo per l'Immigrazione, DG occupazione e politiche sociali, Programma URBACT, Programma EQUAL, fondi di enti locali quali Regioni, Province e Comuni.• Audit di progetto.• Consulenza alla costruzione del bilancio sociale, alla redazione della mappa degli stakeholders, elaborazione di mission e vision, indicatori qualitativi e quantitativi per le organizzazioni non profit.• Revisione legale dei conti di cooperative e cooperative sociali, enti associativi e fondazioni.

Date	Gennaio 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Capitale Lavoro spa – Scuola del sociale
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione e docenza di seminari e corsi di formazione rivolti alle cooperative e cooperative sociali, enti associativi e fondazioni, in particolare sulle seguenti tematiche: contabilità e bilancio, strumenti finanziari delle cooperative, aspetti legali fiscali e amministrativi delle cooperative, fiscalità degli enti associativi e delle fondazioni, forme giuridiche del non profit, impresa sociale, rendicontazione di progetti europei, controllo di gestione.

Date	Agosto 2014 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista
Tipo di impiego	Terzo erogatore deputato europeo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e fiscale, monitoraggio e rendicontazione dell'indennità di assistenza parlamentare del deputato europeo, facendo capo alla DG Finance - Local Assistants Office European Parliament.

PRECEDENTI INCARICHI

Date	Novembre 2005 – Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mag Roma soc. cooperativa di servizi alle imprese, Roma
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ufficio amministrativo. Rendicontazione di progetti finanziati dal Fondo sociale europeo. Implementazione e redazione del bilancio sociale della cooperativa. Redazione, nell'ambito di un progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, di una guida alla realizzazione del bilancio sociale per le organizzazioni di economia solidale. Consulenza in materia gestionali, amministrativa e fiscale per le cooperative, cooperative sociali, gli enti associativi e le imprese sociali.

Date	Gennaio 2009 – Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista Paolo Palladino
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e bilancio, dichiarativi fiscali, consulenza amministrativa, gestionale e fiscale per cooperative e cooperative sociali, enti associativi e fondazioni.

Date	Maggio 2006 – Marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giacomo Brodolini, Roma
Tipo di impiego	Responsabile ufficio amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ufficio amministrativo Rendicontazione economica ed amministrativa di progetti finanziati, tra gli altri: Fondo Sociale Europeo; Fondo Sociale Europeo Romania; Programma europeo Equal; DG occupazione e politiche sociali; DG Ricerca; Programma europeo Urbact; fondi di enti locali quali Regioni, Province e Comuni. Elaborazione del bilancio d'esercizio.

Date	Marzo 2000 – Maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Lunaria, Roma
Tipo di impiego	Responsabile ufficio amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento ufficio amministrativo. Elaborazione di budget di progetto e rendicontazione economica ed amministrativa di progetti finanziati, tra gli altri: Fondo Sociale Europeo; Programma europeo Equal; DG occupazione e politiche sociali; DG Ricerca; fondi di enti locali quali Regioni, Province e Comuni; Programma Gioventù e EVS. Redazione bilancio d'esercizio e del bilancio sociale.

ALTRI INCARICHI DI CONSULENZA E FORMAZIONE

Date	Novembre 2005 – dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mag6 soc. cooperativa intermediario finanziario iscritto all'albo ex art. 106 TUB
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle pratiche di istruttoria di finanziamento, in particolare di cooperative, cooperative sociali e associazioni.

Date	Febbraio 2010 – ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FederLUS Federazione Lazio Umbria Sardegna delle Banche di Credito Cooperativo
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione dei seguenti prodotti di consulenza: 1. Manuale di strumenti e procedure per l'istruttoria economica e sociale nel microcredito all'impres e nel microcredito di emergenza alle persone fisiche; 2. Modello di governance per l'erogazione di microcredito delle Banche di Credito Cooperativo; 3. Mappatura degli operatori di microcredito in Italia e delle modalità di gestione.

Date	Maggio – luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma – Dipartimento XIX – U.O. Autopromozione sociale
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione tecnico – economica legge agevolativa 266/97 (legge Bersani), bando cittadini immigrati: valutazione economica dei progetti di impresa presentati al bando Bersani rivolto ai cittadini immigrati, al fine di stabilire la graduatoria degli idonei e dei vincitori.

Date	Prima edizione novembre 2006 – Seconda edizione aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bergamo e Provincia di Bergamo
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del corso di formazione per dirigenti comunali e provinciali "Buone pratiche per l'ente locale", docenza sul tema della finanza etica per l'ente locale, temi affrontati: il microcredito, le banche etiche e i fondi etici.

Date	A.A. 2005-06 – A.A. 2006-07
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università La Sapienza, Master SLES
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza modulo "Gli strumenti per l'amministrazione delle organizzazioni non profit"

Date	Febbraio – giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Ucodep, Arezzo
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione FSE “Equoimprendere” rivolto alle cooperative di consumo e di produzione e lavoro: docente del modulo giuridico e del modulo amministrativo.
Date	Marzo – settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RespEt – Centro per l’Impresa Etica e Responsabile, Comune di Roma
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento scientifico della ricerca “ <i>Periferie e credito a Roma: presenza, offerta e responsabilità sociale degli operatori finanziari</i> ”. La ricerca ha analizzato i seguenti aspetti: la mappatura del sistema bancario nel territorio romano e il sistema degli impieghi e della raccolta del sistema bancario romano.
Date	Gennaio – febbraio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OPER – Osservatorio Pubblico sull’economia romana
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta dei dati e redazione del rapporto di ricerca denominato “Il terzo settore a Roma. Rapporto 2002”.
Date	Marzo 2001 – febbraio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Arci Servizio Civile, direzione nazionale, Roma
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca “Nuove identità del servizio civile e prospettive di sviluppo di Arci Servizio Civile”: elaborazione del questionario, costruzione del campione di ricerca, elaborazione dei dati e redazione del rapporto di ricerca.
Date	Ottobre – novembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità per i servizi pubblici locali del Comune di Roma
Tipo di impiego	Ricercatrice
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca “I costi degli atti vandalici a Roma. Rilevazione dei dati e analisi dei costi”: elaborazione del questionario, costruzione del campione di ricerca, elaborazione dei dati e redazione del rapporto di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Febbraio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	Il Sole 24 Ore – scuola di formazione
Principali materie	Master in diritto tributario – Modulo IVA
Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale
Date	Febbraio 2010 – dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma, Fondazione Telos – scuola Aldo Sanchini
Principali materie	Materie economico – aziendali (ragioneria generale e applicata, tecnica bancaria, finanza aziendale, economia e tecnica degli enti non profit, tecnica professionale, revisione contabile legale, pianificazione e controllo di gestione) Materie giuridico – fiscali (diritto societario, diritto tributario, diritto processuale tributario, diritto fallimentare)
Qualifica conseguita	Scuola di formazione professionale

Date	Ottobre 1999 – ottobre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Trento, Corso di specializzazione post laurea per la gestione delle organizzazioni non profit e cooperative sociali
Principali materie	Teoria economica e giuridica del non profit: economia politica, normativa giuridica e fiscale per il non profit, nuovi sistemi di welfare e contracting out, diritto del lavoro e diritto amministrativo. Gestione aziendale: gestione delle risorse umane, fund raising e sponsorizzazioni, bilancio sociale, bilancio aziendale.
Qualifica conseguita	Specializzazione post laurea. Tesi di master, relatore prof. Michele Andreaus, titolo <i>Il bilancio sociale tra teoria e pratica</i> .
Date	Novembre 1991 – giugno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Urbino, corso di laurea in Economia e Commercio
Principali materie	Teoria economica e giuridica: microeconomia e macroeconomia, diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro, politica economica, economia agraria, economia industriale, economia del territorio, economia dei trasporti, geografia economica, economia dei mercati finanziari, storia economica. Matematica e statistica: matematica generale, statistica, matematica finanziaria. Economia e gestione aziendale: ragioneria generale, ragioneria professionale, ragioneria aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica del commercio internazionale, economia e tecnica di mercato, merceologia, finanza aziendale. Lingua inglese.
Qualifica conseguita	Dottore in economia e commercio. Tesi di laurea, relatore prof. Enrico Saltari, in economia dei mercati finanziari dal titolo <i>Il ruolo del microcredito nella finanza etica</i> .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE
Sistemi operativi

Conoscenza avanzata: Windows, XP, Linux e sistemi operativi open source in genere

Applicativi

Conoscenza avanzata: Word, Excel, Power Point, gestionali per contabilità, bilancio e adempimenti fiscali

Internet e Posta elettronica

Conoscenza avanzata: Internet e motori di ricerca in genere, dei programmi di posta elettronica Outlook Express ed Eudora

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

2008, Appendice I La finanza etica in D. Carrera e A. Messina (a cura di), *Economia e gestione delle aziende non profit*, Aracne editrice, Roma.

2005, con E. Lombardi et al., *Lavorare nel terzo settore. Manuale per orientarsi nel non profit*, Carocci editore, Roma.

2002, con G. Ricci, *Il servizio civile risorsa del terzo settore. L'esperienza di Arci Servizio Civile*, Arci Servizio Civile, collana strumenti formativi.

2002, con A. Messina e B. Palmese, *I costi degli atti vandalici a Roma. Rilevazione dei dati e analisi dei costi*, Autorità per i servizi pubblici locali del Comune di Roma.

2001, con A. Messina, *La trasformazione sociale ed economica: il terzo settore*, in AA.VV., "Sbilanciamoci! Come usare la spesa pubblica per la società, l'ambiente, la pace", Il ManifestoLibri, Roma.

2000, *La finanziarizzazione dell'economia e La risposta della finanza etica nel mondo* in Lunaria, "La finanza etica in Italia. Come e perché promuoverla", supplemento n° 2 a BancaNote.

ALTRE PUBBLICAZIONI A STAMPA

2011, con E. Pezzi, *Guida al bilancio sociale*, Mag Roma con il finanziamento Assessorato formazione e lavoro della Provincia di Roma – Fondo Sociale Europeo.

2007, con L. Callegaro e E. Pezzi, *Periferie romane: micro e piccola impresa e sistema bancario*, RespEt – Centro per l'Impresa Etica e Responsabile, Comune di Roma.

2006, con A. Villa, *Finanza creatrice. Indagine sul microcredito nella Provincia di Roma*, Mag Roma con il patrocinio del Presidente del Consiglio della Provincia di Roma.

2002, con G. Ricci, *La rete come fattore di sviluppo di Arci Servizio Civile*, rapporto di ricerca per Arci Servizio Civile.

2002, con M. Mazzonis, A. Messina, *Il terzo settore a Roma. Rapporto 2001*, rapporto di ricerca per l'OPER – Osservatorio sull'economia romana.

2001, con G. Ricci, *Le dimensioni del servizio civile in Arci Servizio Civile*, rapporto di ricerca per Arci Servizio Civile.

La sottoscritta Cinzia Cimini è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.

Roma, 13 luglio 2016

In fede,

(Cinzia Cimini)

