

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Santi

 caterinasanti.job@gmail.com

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

SELEZIONATA PER IL PROFILO

Tutor coach modulo formativo "7.1. Sviluppo competenze manageriali" - FOREMP_PRA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE02/04/2018 – 30/09/2018 **Esperta della formazione senior**

LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107 – 00142 Roma

Società per azioni a totale partecipazione pubblica, istituita ai sensi dell' art.5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, che affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, offrendo servizi di gestione ed organizzazione delle attività di interesse regionale.

- Analisi, individuazione e sviluppo dei contatti con gli enti accreditati all'Albo regionale del Lazio per i progetti di Servizio Civile;
- rilevazione dei fabbisogni formativi degli operatori coinvolti;
- pianificazione dei corsi in base al calendario degli avvisi pubblicati dall'UNSC – Ufficio Nazionale Servizio Civile e all'aggiornamento della normativa sul Servizio Civile Universale (SCU) e Regionale;
- coordinamento con i docenti per lo sviluppo e la definizione dei programmi dei corsi e del loro svolgimento;
- procedure di amministrazione per l'istruzione dei contratti;
- coordinamento e programmazione dei corsi programmati; gestione dei corsi di Servizio Civile Nazionale sulla piattaforma EDU.Lazio;
- presentazione del corso, redazione del programma, definizione dei test di autovalutazione in concerto con l'obiettivo definito coi docenti;
- monitoraggio degli accessi;
- gestione dei materiali didattici e delle attività di verifica e da svolgere durante il corso da parte dei partecipanti;
- gestione della community dei formatori e della piattaforma di co-progettazione Yammer;
- consolidamento della relazione di conoscenza e fiducia con gli operatori degli enti accreditati: enti locali, associazioni, referenti di progetto, OLP, formatori, volontari;
- UnicoDB: realizzazione e sviluppo di un database contenente contatti e informazioni degli enti accreditati, delle istituzioni e delle persone collegate al Servizio Civile nella regione Lazio.

07/01/2016 – 09/01/2018 **Referente per l'organizzazione della formazione**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche ora LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107 – 00142 Roma

Società per azioni a totale partecipazione pubblica, istituita ai sensi dell' art.5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, che affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, offrendo servizi di gestione ed organizzazione delle attività di interesse regionale.

- Continuazione e sviluppo dell'incarico precedente nell'ambito del Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio
- analisi, individuazione e sviluppo dei contatti con gli enti accreditati all'Albo regionale del Lazio per i progetti di Servizio Civile;
- rilevazione dei fabbisogni formativi degli operatori coinvolti;
- pianificazione dei corsi in base al calendario degli avvisi pubblicati dall'UNSC – Ufficio Nazionale Servizio Civile e all'aggiornamento della normativa sul Servizio Civile Universale (SCU) e Regionale;
- coordinamento con i docenti per lo sviluppo e la definizione dei programmi dei corsi e del loro svolgimento;
- procedure di amministrazione per l'istruzione dei contratti;
- coordinamento e programmazione dei corsi programmati; gestione dei corsi di Servizio Civile Nazionale sulla piattaforma EDU.Lazio;
- presentazione del corso, redazione del programma, definizione dei test di autovalutazione in concerto con l'obiettivo definito coi docenti;
- monitoraggio degli accessi;
- gestione dei materiali didattici e delle attività di verifica e da svolgere durante il corso da parte dei partecipanti;
- gestione della community dei formatori e della piattaforma di co-progettazione Yammer;
- consolidamento della relazione di conoscenza e fiducia con gli operatori degli enti accreditati: enti locali, associazioni, referenti di progetto, OLP, formatori, volontari;
- UnicoDB: realizzazione e sviluppo di un database contenente contatti e informazioni degli enti accreditati, delle istituzioni e delle persone collegate al Servizio Civile nella regione Lazio.

22/09/2015 – 31/12/2015 **Referente per l'organizzazione della formazione**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, via della Mercede 52 - Roma

Associazione a totale partecipazione pubblica

- coordinamento delle attività di formazione per operatori e volontari degli enti di Servizio Civile iscritti all'albo della Regione Lazio;
- preparazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione per operatori e volontari del servizio civile della Regione Lazio; selezione e coordinamento docenti; attività di comunicazione per la raccolta delle iscrizioni ai corsi di formazione;
- organizzazione dei partecipanti in classi omogenee di circa 25 persone;
- recall e verifica per la conferma della presenza degli iscritti al corso scelto;
- prenotazione delle aule e verifica delle esigenze logistiche del corso in relazione alla provenienza dei partecipanti (numero di partecipanti, accessibilità, territorialità);
- reportistica sulle attività e gli esiti dei corsi attraverso la piattaforma Icilio;
- gestione dei test di auto valutazione e di gradimento dei partecipanti ai corsi e analisi dei fabbisogni formativi attraverso la piattaforma LimeSurvey;
- coordinamento e armonizzazione nella formazione della comunità dei formatori attraverso la piattaforma Yammer e l'organizzazione di workshops.

08/04/2015 – 30/06/2015 **Collaboratrice per l'organizzazione della formazione**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, via della Mercede 52 - Roma

Associazione a totale partecipazione pubblica

- supporto per la preparazione e l'organizzazione dei corsi di formazione per operatori e volontari del Servizio Civile Nazionale presso la Regione Lazio;

- attività di comunicazione per la raccolta delle iscrizioni, organizzazione dei partecipanti in classi omogenee di circa 25 persone, recall e verifica per la conferma della presenza degli iscritti al corso scelto;
- prenotazione delle aule e verifica delle esigenze logistiche del corso in relazione alla provenienza dei partecipanti (numero dei partecipanti, accessibilità, territorialità) per i corsi OLP – Operatori Locali di Progetto;
- formazione generale dei volontari;
- coordinamento e supporto della formazione della comunità dei formatori.

15/01/2015 – 16/02/2015 **Ricerca di settore**

SIAE – Società Italiana Autori e Editori, viale della Letteratura, 30 – 00144 Roma

Censimento degli enti di musica contemporanea su tre livelli di intervento: gli ensemble specializzati nel repertorio contemporaneo, le case discografiche, i centri di produzione elettroacustica per la realizzazione del progetto "SIAE-Classici di Oggi".

17/12/2014 – 30/06/2015 **Addetta all'archiviazione documentale**

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, via della Mercede 52 - Roma

Associazione a totale partecipazione pubblica

Archiviazione documentale nell'ambito del Progetto F.E.I. - Programma Annuale 2013 - "PRILS LAZIO - Piano regionale d'integrazione linguistica e sociale degli stranieri nel Lazio" (Progetto N.ro. 106572 - CUP F83G14000400007): archiviazione elettronica e cartacea dei documenti progettuali del capofila e dei partner di progetto contenente tutti i giustificativi di spesa e i documenti prodotti dai partner di progetto ai fini della rendicontazione delle attività svolte; verbalizzazione degli incontri del gruppo di gestione di staff del progetto: redazione e archiviazione; supporto e assistenza allo staff di ASAP nella realizzazione delle attività progettuali.

01/01/2000 – 09/09/2014 **Referente di progetto**

CIDIM – Comitato Nazionale Italiano Musica, via della Trinità dei Pellegrini, 103 - 00186 Roma, ora via della Giuliana, 32 – 00195 Roma

Ente no profit finanziato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Settore Servizi culturali

- gestione applicativi web e banche dati per la ricerca, documentazione, archiviazione e redazione delle informazioni contenute nelle Banche Dati Musicali del CIDIM – BDMI (Banca dati Musicale Italiana), BDCI (Banca Dati dei Compositori Italiani Contemporanei), del sito web e dei socialmedia collegati;
- ricerca, redazione e edizione di notizie, interviste e approfondimenti sull'attualità della musica italiana classica e contemporanea in Italia e all'estero per il portale dell'ente;
- analisi dei flussi e degli accessi al portale e alle banche dati, analisi della qualità dei servizi, analisi dei bisogni, rassegne stampa dedicate;
- creazione di reti di collegamento per progetti e iniziative musicali – ensemble, tour, cd, programmi - nell'ambito del sistema di informazioni fornito dalle banche dati;
- rappresentanza e relazioni esterne in seno a IAMIC – International Association of Music Information Centers (Sydney 1999, Budapest 2000, Gent 2001, Trondheim-Tromsø 2002, Roma 2003 – organizzazione, coordinamento comitato scientifico, gestione dei gruppi di lavoro, programmazione, logistica, pubbliche relazioni, report di progetto e a consuntivo, archiviazione dei documenti prodotti – Atene 2012) e nell'ambito delle attività dell'ente (CremonaMondoMusica 2012, 19th IMS – International Musicological Society Congress, Roma 2012);
- riordino, inventario e catalogazione dell'archivio bibliografico e discografico dell'ente;
- raccolta, sviluppo, conservazione e archiviazione dei documenti cartacei e informatici, verbalizzazione e archiviazione delle riunioni relative al settore

occupato nell'ente;

- redazione testi e comunicati, ricerca e documentazione fonti.

01/07/1997 – 31/12/1999 **Addetta alla segreteria organizzativa**

Orma eventi d'arte, c/o De Luca Editore via E. Q. Visconti 11 - 00193 Roma

Settore Servizi culturali

- organizzazione delle mostre d'arte 'L'immagine delle città italiane dal XV al XIX secolo', 'Architettura a Napoli tra le due guerre' (Napoli, Palazzo Reale);
- gestione del prestito, trasporto e assicurazioni, promozione e comunicazione.;
- riordino, inventario, catalogazione e archiviazione dei documenti cartacei e informatici prodotti nel corso dei progetti;
- comunicati stampa, recall, fax, ecc.

01/04/1995 – 30/06/1997 **Addetta all'ufficio stampa e relazioni esterne**

Studio Esseci di Sergio Campagnolo srl, via S. Mattia, 16 – 35121 Padova

Settore Servizi culturali

- gestione e comunicazione ufficio stampa e relazioni esterne con tutti i principali media scritti e radio telediffusi, la stampa estera accreditata in Italia e i media di settore;
- portfolio: Giovanni Boldini, Roma 1950-1959 (Ferrara), William Congdon (Faenza), le mostre di Linea d'ombra a Treviso, Impressionisti, Roberto Guastalla (Parma), XII e XIII Quadriennale (Roma), BIT – Borsa Internazionale del Turismo (Milano);
- comunicati stampa, recall, fax, ecc.

01/10/1990 – 30/06/1999 **Addetta alla segreteria organizzativa e ufficio stampa**

Centro d'Arte degli Studenti dell'Università di Padova – via S. Massimo 37 ora Via Luigi Luzzatti, 16b, 35121 – 35121 Padova

Settore Servizi culturali

- organizzazione della stagione di concerti 'musica oggi', del festival 'padova jazz' e 'jazz alle terme': coordinamento concerti, ufficio stampa, relazioni esterne;
- riordino, inventario, catalogazione e archiviazione dei documenti cartacei e informatici prodotti nel corso dei progetti.

Dal 1986 ad oggi **Insegnante e promotrice di attività musicali**

Insegnante di pianoforte e curatrice di progetti dedicati alla musica presso associazioni, istituzioni scolastiche, enti locali.

Insegnante di pianoforte, teoria, armonia, storia della musica, guida e percorsi di ascolto, laboratori lettura della partitura.

Organizzatrice di iniziative musicali: concerti, laboratori di musica d'insieme e di approfondimento individuale e per gruppi di tutte le età – bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani – con l'obiettivo di stimolare la curiosità e la motivazione all'ascolto e procedere dall'ascolto passivo all'ascolto attivo, di orientare la persona nelle diverse forme e storie della musica mettendo in luce la sua natura interdisciplinare, di far attivare, attraverso la musica, atteggiamenti cognitivi, ludici, critici, di favorire occasioni di promozione sociale e intellettuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2017 Incontro formativo "Educare alle emozioni" condotto da Helga Dentale

Valorizzare l'alfabetizzazione emotiva: metodo Helga Dentale Teatro in Gioco®

Associazione Culturale Allegramente

<http://www.girasoliteatro.com>

- Alfabetizzazione emotiva

- Analisi di linguaggi per esprimere le emozioni
- Spunti e strumenti operativi attraverso il metodo 'teatro in gioco'

Dicembre 2016 Focus group per la definizione di un quadro di riferimento metodologico da utilizzare nei piani e corsi di formazione organizzati per le Direzioni e Agenzie regionali.

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, via della Mercede 52 - Roma

- Strumenti e metodi per la formazione degli adulti

Ottobre 2015 Workshop di formazione professionale sulla piattaforma Moodle

ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, via della Mercede 52 - Roma

- Gestione corsi on line

Dicembre 2013 Corso di riqualificazione professionale

Istituto Pantheon - via di Ripetta 226, Roma

- inDesign per lo sviluppo e la produzione di eBook

Maggio – ottobre 2010 Corso di formazione professionale POR-FESR Obiettivo 2 – Competitività regionale e occupazione Regione Lazio 2007-2013 PET – Piano Esecutivo Triennale Provincia di Roma 2008-2010 Asse "I" – Adattabilità "Sostenere l'adattabilità dei Lavoratori attraverso il rafforzamento di un'offerta formativa di apprendimento permanente" obiettivi Specifici "a" e "c"

Titolo del corso: Innovare la comunicazione. Intervento formativo per gli occupati nel settore dello spettacolo

CIDIM – Comitato Nazionale Italiano Musica, via della Trinità dei Pellegrini, 103 - 00186 Roma, ora via della Giuliana, 32 – 00195 Roma

- Organizzazione e gestione di eventi culturali,
- Comunicazione e marketing
- Elaborato finale: piano di comunicazione 'per un futuro sostenibile del CIDIM: spunti per una ri-conversione, una comunicazione innovativa, nuovi stili di vita'.

Ottobre 2001 – Febbraio 2002 Corso di formazione professionale per webmaster

Starfarm Internet Communications srl, Via Marcantonio Colonna, 80, 00047 Marino RM

- Definizione e sviluppo di siti web: Dreamweaver – Adobe Photoshop e Fireworks

Ottobre 1991 – Giugno 1992 Corso individuale di tedesco A 1 in seguito a tre mesi di permanenza a

Frankfurt am Mein come ragazza alla pari

Goethe Institut - Padova

Ottobre 1985 – Luglio 1986 Corso per operatori musicali

Centro di Ricerca e di Sperimentazione per la Didattica Musicale di Fiesole, Villa la Torraccia - Via Delle Fontanelle 24 - 50016 S. Domenico di Fiesole - Firenze

- Organizzazione e gestione degli eventi musicali
- Elementi di storia della musica e programmazione musicale
- Teoria e analisi musicale
- Pedagogia e didattica della musica

Novembre 1985 – Luglio 1993 Laurea in Filosofia - votazione 110 / 110 e lode

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia

Tesi di Laurea in Filosofia su La poetica di John Cage e la sua ricezione in Europa negli anni Cinquanta e Sessanta

Ottobre 1975 - Luglio 1986 Diploma di pianoforte - votazione 10/10
 Conservatorio Statale di Musica C. Pollini, via C. Pollini - 35100 Padova

Luglio 1983 Maturità classica - votazione 36/60
 Ginnasio Liceo Statale Tito Livio, riviera Tito Livio - 35100 Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C 1	C 1	C 1	C 1	C 1
tedesco	A 2	A 2	A 2	A 2	A 1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- capacità di ascolto;
- spirito di gruppo;
- buone capacità relazionali sviluppate in contesti pubblici di promozione di eventi e prodotti culturali;
- attitudine a collaborare, elaborare e condividere le proprie conoscenze;
- propensione al lavoro di squadra.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in situazioni di stress, problem solving strategico;
- orientamento a obiettivi e risultati;
- responsabile nell'organizzazione e nella pianificazione delle attività;
- collaborativa, dinamica, affidabile;
- attenta e accurata nei dettagli.

Competenze professionali

- elaborazione di sistemi open di archiviazione di dati inerenti la musica dei compositori italiani contemporanei capaci di offrire interfaccia di semplice e facile consultazione per l'utente;
- capacità di ordinare e gestire l'archiviazione di documenti, sia cartacea che in formato elettronico, secondo soluzioni funzionali e efficaci al sistema in oggetto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione):

Altre competenze

Ho sempre lavorato in ambito culturale, con particolare riguardo alla musica contemporanea, per vocazione e per passione: credo nella cultura come segno e seme di civiltà, oltre che come sano divertimento.

Coltivo la passione per tutti i tipi di musica, dalla classica al jazz, dal pop all'hip hop, per la letteratura classica e contemporanea con particolare riguardo a quella italiana, per il cinema – sempre italiano –, l'arte, l'architettura e il design.

Dedico molto del mio tempo libero alla lettura, all'ascolto e alla pratica costante di yoga, meditazione, jogging e bicicletta.

Faccio parte del Nuovo Coro Popolare di Torpignattara e della QJO – Quadraro >Jazz Orchestra

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

Pubblicazioni

Socio fondatore e presidente de L'Albero di Gelsi – Associazione Genitori Scuole Piazza Cardinali – Roma

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

-

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del GDPR - General Data Protection Regulation, Reg. UE 2016/679 .

Caterina Santi

Roma, 21 novembre 2018