

*Roma, 2 settembre 2019*

Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di docenza per lo svolgimento di n. 2.200 ore di formazione in materia di qualificazione ed empowerment del personale che opera nei Centri per l'Impiego del Lazio, da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A, per la realizzazione dei corsi di formazione che si svolgeranno entro il 31/12/2020 nell'ambito della seconda fase del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA),

Nell'ambito dell'intervento previsto dal PRA II FASE è stato elaborato un Piano formativo in linea con le indicazioni della Commissione Europea e con l'analisi dei fabbisogni effettuata da Regione Lazio e da ANPAL Servizi. Il percorso di lavoro ha avuto inizio con l'analisi e la scomposizione dei processi di lavoro in grado di garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), in seguito alle quali sono state individuate le attività necessarie per l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

LAZIOcrea S.p.A. è responsabile della progettazione operativa e della realizzazione dei percorsi finalizzati alla qualificazione ed empowerment del personale regionale che opera nei Centri per l'Impiego, che si svolgeranno da settembre 2019 al 31 dicembre 2020.

#### Oggetto degli incarichi:

Al fine di attuare nei tempi previsti le attività formative incluse nei documenti di programmazione è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutoraggio d'aula per un totale di circa n. 2.200 ore**, per la realizzazione dei percorsi formativi dettagliatamente riportati nel documento di macro-progettazione allegato al presente avviso informativo.

**In particolare**, l'attività di tutoraggio in aula prevede i seguenti compiti:

- o Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- o Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
- o Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- o Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).

- o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- o Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
- o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

**Requisiti minimi** (profilo curriculare ed esperienza lavorativa) dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- o Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- o Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

**Durata, luogo e compenso della prestazione:** tutti i corsi di formazione si svolgeranno principalmente a Roma e in via residuale nelle altre sedi dei CPI del Lazio a partire dal mese di settembre 2019 e si concluderanno entro il 31/12/2020. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti, i tutor e i partecipanti. Il **compenso orario** riportato sulla scheda di budget progettuale approvata da LAZIOcrea, è stato stabilito sulla base della Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 (in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), ed è così determinato:

- o **Tariffa oraria tutor: € 30,00** *da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente*

**Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste,

nonché sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

Le selezioni si svolgeranno progressivamente **a partire dal 10 settembre 2019**, secondo le esigenze di programmazione e calendarizzazione dei corsi, e comunque non oltre il 31/12/2020. In qualsiasi caso, per ogni procedura selettiva verranno tenuti in considerazione tutti i tutor in possesso dei requisiti che risultano iscritti all'Elenco aperto al momento dell'avvio della procedura stessa.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 26)*

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta