

Roma, 8 febbraio 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoring on line per le "Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti dell'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale pubblica del comune di Roma" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare con la convenzione stipulata l'8 febbraio 2019 con l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale pubblica del comune di Roma, deve organizzare l'attività di formazione on-line per il personale in servizio presso l'ATER ROMA al fine di procedere con le progressioni economiche orizzontali del medesimo personale e somministrare i test selettivi a risposta multipla al fine di individuare i candidati idonei alle predette progressioni.

Le attività formative si svolgeranno nel periodo febbraio 2019 – aprile 2019.

Pertanto, al fine di svolgere la formazione on line e le prove selettive è emersa la necessità di individuare due tutor on line in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di collaborazione:

i due **collaboratori** selezionati svolgeranno le seguenti attività:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma dal personale dell'ATER di Roma;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico telefonico e via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;
- tutoraggio durante le sessioni delle prove selettive.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

Criteria selettivi per il collaboratore:

- titolo di studio conseguito;
- comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;
- buona capacità di scrittura.

Compenso:

il compenso previsto per le suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, è pari a euro 3.800,00 (da ritenersi al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio) per ciascun collaboratore.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 del 14 febbraio 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di “Collaboratore” devono essere inserite nella sezione “Formazione” ----→”Tutoraggio”.

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **14 febbraio 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti