

Roma, 13 dicembre 2019

Progetto ATFORM19 (Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale) - Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio d'aula per un totale di n. 600 ore da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A., nell'ambito dei seguenti corsi di formazione:

- *Corso di formazione in materia di controlli amministrativi nell'ambito sistema turistico laziale*
- *Corso di formazione in materia di contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari*
- *Percorso formativo per l'utilizzo del sistema operativo SICER*

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare con la Determinazione N. G03514 del 26/03/2019 della Direzione Regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi", dovrà pianificare, programmare e realizzare le attività formative rivolte al personale regionale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire incarichi di **tutoraggio** d'aula per un totale di **n. 600 ore** nell'ambito dei seguenti corsi di formazione:

- *Corso di formazione in materia di controlli amministrativi nell'ambito sistema turistico laziale*
- *Corso di formazione in materia di contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari*
- *Percorso formativo per l'utilizzo del sistema operativo SICER*

La selezione dei tutor verrà effettuata in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di collaborazione:

I **tutor** selezionati svolgeranno le seguenti attività:

- o Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- o Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.

- Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento.
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con il Regolamento:

Criteri selettivi per il collaboratore:

- comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o nel supporto alla realizzazione di attività formative;

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;

Compenso:

il compenso **orario** previsto per le suddette prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a **euro 30,00** (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio).

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 del 27 dicembre 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di "Collaboratore" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----→"Tutoraggio".

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

Le selezioni si svolgeranno progressivamente **a partire dal 27 dicembre 2019**, secondo le esigenze di programmazione e calendarizzazione dei corsi, e comunque non oltre il 31/12/2020. In qualsiasi caso, per ogni procedura selettiva verranno tenuti in considerazione tutti i tutor in possesso dei requisiti che risultano iscritti all'Elenco aperto al momento dell'avvio della procedura stessa.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta