

Roma, 10 giugno 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio nel Percorso formativo per il conseguimento della funzione di "Operatori del NUE 112 Regione Lazio" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche assegnate dalla Regione Lazio con la determinazione dirigenziale n. G07351 del 30.05.2019, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A. (ex Capitale Lavoro S.p.A.), deve organizzare un ***Percorso formativo per il conseguimento della funzione di "Operatori del NUE 112 Regione Lazio"***. È emersa la necessità di conferire incarichi di tutoraggio per un totale di n. 228 ore.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- supporto alla commissione di valutazione nelle procedure di selezione scritte ed orali;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;

- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o Tariffa oraria tutor: **€30,00** al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 13 giugno 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **13 giugno 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 31).*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti