

DATA PUBBLICAZIONE: 25 gennaio 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 RISORSE PER LA “SEGRETERIA” DEL PROGETTO IMPACT LAZIO”.

Premesse

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e di quelle delegate e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- con Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 è stato adottato il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 9423 del 08.06.2018, avente ad oggetto “Avvisi pubblici per la presentazione di progetti territoriali volti a favorire i percorsi di inclusione sociale dei cittadini provenienti dai Paesi terzi, a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 -2020, adottati dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, quale Autorità Responsabile del Fondo e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, quale Autorità Delegata allo svolgimento delle funzioni di gestione e attuazione di interventi relativi all'obiettivo specifico 2 Integrazione dei cittadini di paesi terzi e migrazione legale dello stesso Fondo. Partecipazione della Regione Lazio, con il supporto tecnico della società LAZIOcrea S.p.A.”;
- il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2017) 8713 dell’11 dicembre 2017, recante modifica della decisione C(2015) 5587 del 14 agosto 2017, e precedenti, che prevede nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 2 tra gli interventi le lettere: c) promuovere l’inclusione sociale di minori e giovani stranieri, anche di seconda

- generazione; contrastare la dispersione scolastica; fronteggiare i gap di rendimento e) garantire l'accesso ai servizi sanitari, alloggiativi, formativi, sociali e finanziari dei titolari di protezione internazionale e dei migranti economici f), promuovere la conoscenza di diritti, doveri e opportunità rivolte ai migranti, con specifica attenzione alle peculiarità delle singole comunità g) favorire la partecipazione degli stranieri alla vita pubblica e sociale e sensibilizzare la comunità d'accoglienza favorendo conoscenza e rispetto reciproci;
- con decreto n. 29 del 01 marzo 2018 con il quale l'Autorità Delegata ha adottato l'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 I.M.P.A.C.T. - Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020– OS2 Integrazione/Migrazione Legale – ON2 Integrazione – Consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi;
 - il Soggetto proponente Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale "Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - IMPACT LAZIO";
 - con decreto prot. 85 del 05 luglio 2018 Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Autorità Delegata, ha approvato la proposta progettuale "Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - IMPACT LAZIO";
 - la Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020 – Prog – 2386 stipulata il 17.09.2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Autorità Delegata) e la Regione Lazio (capofila);
 - il budget di Progetto, approvato con il decreto prot. n. 85/2018, e costituito da contributo ripartito in parti uguali fra l'Unione Europea e lo Stato Italiano pari a €2.2326.000,00;
 - il modulo Gepro ed il budget di progetto sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta del 21 settembre 2018;
 - l'unica candidatura pervenuta in risposta alla manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A. per la ricerca di n. 3 risorse per ricoprire il ruolo di "Segreteria" del progetto IMPACT LAZIO non è risultata idonea;
 - la determina a contrarre prot. n° 1000 del 14 dicembre 2018;
 - l'avviso per il conferimento dell'incarico di n. 3 risorse della Segreteria del progetto IMPACT LAZIO pubblicato sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A. il 14 dicembre 2018;
 - il verbale prot. n. 1018 del 24 gennaio 2019 della Commissione di valutazione in cui è riportato che nessun candidato è idoneo a ricoprire l'incarico di Segreteria del progetto IMPACT LAZIO;

si ritiene

necessario individuare le n. 3 risorse per ricoprire il ruolo di “Segreteria” del Piano d’intervento regionale IMPACT LAZIO esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione delle determina a contrarre prot. n°60 del 25 gennaio 2019 ed ai sensi dell’“Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di n. 3 risorse a cui affidare l’incarico di Segreteria del suddetto Piano d’intervento regionale.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Piano d’intervento regionale IMPACT Lazio, in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali, s’inserisce nello sviluppo del welfare regionale per integrazione della popolazione straniera (L.R.10/2008). È volto a consolidare politiche territoriali d’inclusione e a garantire il riconoscimento sociale ai cittadini stranieri, attraverso un sistema ordinario di azioni volto a rafforzare coesione e sviluppo sociale.

Il Piano intende favorire il successo formativo dei minori, ridurre disuguaglianze nell'accesso ai servizi, costruire processi di comunicazione qualificata, per rafforzare percorsi autonomi di appartenenza sociale dei migranti. Mira a consolidare il processo d’integrazione, sostenendo la partecipazione attiva dei cittadini stranieri alla programmazione territoriale, offrendo agli operatori pubblici e privati un percorso di riflessione su nuovi bisogni e risposte individuate e valorizzando le reti dell’associazionismo straniero e autoctono.

Il territorio d’intervento (2 Municipi di Roma Capitale e 94 Comuni riconducibili a 9 Distretti sociosanitari del territorio regionale) presenta una popolazione migrante con caratteristiche diversificate e con stadi di integrazione differenti.

Le attività che le n. 3 risorse della Segreteria del Piano d’intervento regionale dovranno realizzare sono:

- supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea S.p.A. nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI;
- archiviare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico;
- assistere la Direzione regionale Politiche per l’Inclusione ed il team di LAZIOcrea S.p.A. nelle riunioni di progetto, verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;
- assistere il team LAZIOcrea S.p.A. nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail ai partner e alla Regione Lazio;
- supportare il Responsabile operativo, l’Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza;
- collaborare nella stesura dei report di monitoraggio;

- supportare LAZIOcrea S.p.A. nell'animazione del sito internet di progetto e del sitoweb www.socialelazio.it con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche territoriali con i partner di progetto ed i vari stakeholders verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti;
- collaborare nella realizzazione degli eventi di progetto dedicandosi all'aggiornamento del sito web, alla trasmissione a mezzo posta elettronica delle comunicazioni e alle telefonate ai partner e agli altri stakeholders per sensibilizzare la loro partecipazione.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga da parte dell'Autorità di Gestione del FAMI.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico prevede un compenso totale per ciascuna delle 3 risorse da individuare pari a euro 30.000,00 (euro trentatremila/00) inclusi l'IVA, le ritenute fiscali e gli oneri previdenziali e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 200 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 150,00 (euro centocinquanta/00) inclusi l'IVA, le ritenute fiscali e gli oneri previdenziali.

Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di appositi "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- aver maturato esperienze lavorative di almeno 2 anni in attività di assistenza e segreteria di progetti.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto del "Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione delle esperienze lavorative presenti nel curriculum vitae;
- valutazione nel colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Direzione Organizzazione di Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo dei curricula pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15,00 (quindici/00) punti, così articolato

Criteri di valutazione delle esperienze lavorative riportate nel curriculum vitae	Punteggio
<p>A. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria in progetti nell'ambito sociale e/ della formazione: punti 1,2/anno fino ad un massimo di 6 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Le attività di assistenza e segreteria possono essere ricondotte a: verbalizzazione riunioni, archiviazione informatica (scannerizzazioni) e cartacea della documentazione amministrativa di progetto (registri presenze, giustificativi di spesa, contratti, materiali didattici, ecc.), supporto nell'organizzazione di eventi. Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,1 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili.</p>	0-6
<p>B. Esperienza pregressa maturata negli ultimi 10 anni in attività di assistenza e segreteria in progetti volti all'integrazione sociale di cittadini di Paesi terzi: punti 3/anno fino ad un massimo di 9 (verranno valorizzati al massimo 3 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (1 mese = 0,25 punti). Le esperienze svolte in medesimi periodi non saranno cumulabili. I progetti ricompresi nel criterio B non potranno essere valorizzati anche nel criterio A.</p>	0-9

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 6/15,00.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 6/15,00 riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di LAZIOcrea S.p.A., Via del Serafico n. 107, Roma, nella data che sarà comunicata a mezzo posta elettronica.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati a mezzo posta elettronica saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 13,40 (tredici/40) punti, così articolato:

Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Chiarezza nell'esposizione: punti da 0 (insufficiente) a 2,50 (ottimo)	0-2,50
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,20 (ottimo)	0-4,20
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,20 (ottimo)	0-4,20
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 2,50 (ottimo)	0-2,50

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28,40 (ventotto/40).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "SELEZIONE SEGRETERIA DEL PROGETTO IMPACT LAZIO".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 5 febbraio 2019**.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;

3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- durata degli incarichi calcolata in mesi (*es. 6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e

conferimento incarichi, avvisi in corso. Inoltre verrà pubblicato sul sito internet della Direzione Politiche per l'Inclusione della Regione Lazio: www.socialelazio.it

9. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;

- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento
- basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: dpo@laziocrea.it

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.apollonighetti@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti