

Roma, 15 maggio 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza nel corso *"Normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e normative collegate e di settore nei diversi ambiti di interesse aziendale"* da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnate con delibera dell'O.A. in data 20.12.2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso sulla *"Normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e normative collegate e di settore nei diversi ambiti di interesse aziendale"*. È emersa la necessità di conferire l'incarico di docenza per un totale di n. 84 ore articolate in 21 classi da 4 ore ciascuna.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

Realizzazione del seguente intervento formativo:

Normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali -ivi compresi i provvedimenti, le linee guida, i pareri e le autorizzazioni adottate dalle autorità di controllo nazionali ed europee - e normative collegate e di settore nei diversi ambiti di interesse aziendale. Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la gestione dell'attività lavorativa quotidiana consentendo loro di:

- effettuare le attività lavorative in maniera conforme ai parametri normativi in materia di protezione dei dati personali;
- fornire un servizio di supporto tecnico alle diverse strutture aziendali coinvolte nei processi di trattamento di dati personali conformemente alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati.

Le lezioni saranno articolate in 5 moduli:

- **Modulo 1: per aree/uffici in staff all'organo amministrativo (4 giornate):**

- anticorruzione e trasparenza (modalità di oscuramento dati personali in riferimento alla documentazione da pubblicare in osservanza delle disposizioni normative);
- FOIA (accesso generalizzato agli atti e documenti amministrativi);
- accesso agli atti amministrativi ex Legge 241/90;
- accesso ai documenti pubblicati sui siti istituzionali in riferimento ai quali vige l'obbligo di pubblicazione (c.d. accesso pungolo)
- **Modulo 2: per area affari legali (4 giornate):**
 - procedure di gara e appalti pubblici;
 - acquisti;
 - contratti;
 - provvedimenti disciplinari;
 - normativa in materia di diritto d'autore/copyright;
 - disposizioni in materia di droni.
- **Modulo 3: per area risorse umane (4 giornate):**
 - gestione e amministrazione del personale dipendente;
 - attività di recruiting;
 - attività inerenti alla formazione del personale dipendente;
 - utilizzo di software e data-base per la gestione del personale;
 - paghe e contributi.
- **Modulo 4: per area servizi generali e sicurezza sui luoghi di lavoro (5 giornate):**
 - videosorveglianza;
 - affidamento di servizi a società esterne;
 - sorveglianza sanitaria;
 - servizio protezione e prevenzione.
- **Modulo 5: per aree/uffici facenti capo alla direzione amministrazione (4 giornate):**
 - sicurezza delle informazioni (ISO 27001);
 - amministrazione e contabilità aziendale;
 - utilizzo software e data-base.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- possesso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa)
- particolare esperienza professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da

pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di formazione e lavoro maturate nei predetti argomenti;

- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: **€90,00** al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 22 maggio 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **22 maggio 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 31).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti