

Roma, 15 maggio 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel "*Corso base sul quadro normativo relativo alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (privacy)*" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnate con delibera dell'O.A. in data 20.12.2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A. (ex Capitale Lavoro S.p.A.), deve organizzare un "*Corso base sul quadro normativo relativo alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (privacy)*". È emersa la necessità di conferire l'incarico di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 24 ore articolate in 6 classi da 4 ore ciascuna.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

Realizzazione del seguente intervento formativo:

"Corso base sul quadro normativo relativo alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (privacy)". Il corso intende fornire ai partecipanti:

- le conoscenze di base in merito alla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alle prassi applicative nel settore di riferimento;
- brevi cenni alle policy privacy adottate dall'azienda, con particolare riferimento alla procedura sul data-breach (violazione di dati personali).

Le lezioni saranno articolate nei seguenti argomenti:

- introduzione alla normativa e breve excursus storico riguardante il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- disposizioni generali e ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- le principali novità contenute nel Regolamento (GDPR);
- principio dell'Accountability;

- digital marketing, Diritto di cronaca, social e minori;
- profilazione on line;
- diritti degli interessati (informativa, accesso, rettifica, oblio, portabilità dei dati, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento);
- adempimenti del Titolare del trattamento (ad es. formazione, registri delle attività dei trattamenti, data breach, ecc.);
- il sistema sanzionatorio e le autorità di controllo;
- periodo transitorio;
- adozione di codici di condotta (come funzionano i codici di condotta, perché adottarli) e le Certificazioni;
- valutazione di Impatto (perché è importante);
- riservatezza nel trattamento dei dati.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- possesso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa)
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;

- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: **€100,00** al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- o Tariffa oraria tutor: **€30,00** al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 22 maggio 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.



L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **22 maggio 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 31).*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti