

Roma, 28 settembre 2018

Comunicazione in merito al conferimento di n. 2 incarichi di facilitazione per la realizzazione di un modulo formativo rivolto al personale impiegato nei Centri per il Pubblico Impiego, afferente l'Area 9 "Agenda Digitale" del "Piano Regionale di Formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders".

Al fine di attuare nei tempi previsti le attività formative incluse nei documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di conferire **n. 2 incarichi di facilitazione per un totale di n. 12 ore**, per la realizzazione di un modulo formativo afferente l'Area Agenda Digitale, rivolto al personale impiegato nei Centri per il Pubblico Impiego.

A tale scopo si procederà all'individuazione dei docenti/facilitatori in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea nella seduta del 27/10/2017.

Oggetto degli incarichi:

n. 12 ore di facilitazione (n. 2 classi da 6 ore ciascuna, suddivise in n. 1 singola lezione da n. 6 ore) utilizzando le seguenti metodologie:

- Orientare i partecipanti all'obiettivo definito
- Supportare il gruppo nel focalizzare e risolvere i problemi attraverso la promozione di una cultura dell'ascolto e della partecipazione
- Supportare nel comprendere la responsabilità del proprio ruolo
- Assicurare una partecipazione attiva e paritaria di tutti i partecipanti
- Gestire le dinamiche di gruppo con particolare attenzione ad eventuali criticità che emergono dal confronto in aula

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei facilitatori da selezionare

- a) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate
- b) comprovata esperienza nella gestione della facilitazione e delle dinamiche sociali e relazionali

Durata, luogo e compenso della prestazione

I corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno a Roma, a partire dal mese di ottobre 2018 e si concluderanno entro il 31/12/2018. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti.

Per l'attività di tutoring/coaching verrà riconosciuto un **compenso orario**, onnicomprensivo degli oneri di legge, pari a **Euro 87,28**.

Tali importi, riportati sulla "Scheda economica preventivo" approvata ed allegata al sopracitato Piano, sono stati stabiliti sulla base della Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON), nonché in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.

Modalità e termini di assegnazione dell'incarico

Entro le ore 10 del **8 ottobre 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass.

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto della normativa vigente.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è a pag. 29)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta