

Roma, 13 settembre 2018

Comunicazione in merito all’incarico di istruttore, assistente e tutor per il corso di formazione “Autoprotezione in ambiente acquatico” da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare dalla Determinazione regionale n. G15421 del 14 novembre 2017 deve organizzare il corso “Autoprotezione in ambiente acquatico” destinato a n. 30 volontari di protezione civile.

Al fine di realizzare il corso di formazione “Autoprotezione in ambiente acquatico” è necessario conferire degli incarichi per le seguenti figure professionali:

1. Istruttori per 4 ore;
2. Assistenti per 44 ore;
3. Tutor per n. 8 ore.

A tal fine si procederà alla individuazione di diversi profili professionali idonei allo svolgimento delle suddette attività, in armonia con il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi” (da ora in avanti “Regolamento”).

Oggetto dell’incarico di ciascuna figura professionale:

1. Istruttore: svolgimento dei seguenti argomenti:

- Utilizzo dei Dispositivi di Sicurezza Individuali (D.P.I.);
- Utilizzo corda da lancio e nodi;
- Caduta in acqua vestiti, comportamento e spostamenti;
- Caduta in acqua con giubbotto salvagente, posizione di sicurezza, recupero con corda da lancio;
- Pericoli in ambiente marino e lacustre, tipologia della costa, le buche, flutti di ritorno, pennelli, etc.
- Pericoli in ambiente fluviale e alluvionale, nicchie, rulli, colini, sifoni, incastri;
- Operazioni sopra un pontile o un molo;
- Procedure in caso di caduta in acqua;
- Tecniche di spostamenti del corpo in acqua;
- Operazioni con idrovore su rampe di viadotti o garage allagati;
- Procedure per il recupero del pericolante in acqua;
- Protocolli di sicurezza nei canali di irrigazione e di scolo;
- Autoprotezione in ambiente acquatico;
- Salvamento a nuoto.

2. Assistente: svolgimento dei seguenti argomenti:

- supporto utilizzo corda da lancio e nodi;
- supporto esercitazione caduta in acqua vestiti, comportamento e spostamenti;
- supporto esercitazione caduta in acqua con giubbotto salvagente, posizione di sicurezza, recupero con corda da lancio.

3. Tutor:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
 - accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
 - consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
 - predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
 - supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
 - controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
 - supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
 - rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
 - verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
 - predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.
- **Profilo professionale e caratteristiche curriculari delle figure professionali da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**
 - Comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura.
 - **Compenso orario onnicomprensivo lordo** delle suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, così determinati:
 - Tariffa oraria istruttore: **€110,77** (onnicomprensivi degli oneri di legge);
 - Tariffa oraria assistente: **€25,82** (onnicomprensivi degli oneri di legge);
 - Tariffa oraria tutor: **€25,82** (onnicomprensivi degli oneri di legge).
 - **Modalità e termini di assegnazione dell'incarico:** entro le **ore 11 del 20 settembre 2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio curriculum vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti

all'Elenco aperto possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo. Si precisa che le candidature per le figure professionali di "Istruttore" ed "Assistente" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----→"Docenza".

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'elenco aperto verrà effettuata il **20 settembre 2018**, a partire dalle ore 11.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghatti