

Roma, 8 novembre 2019

Comunicazione in merito alla riapertura dei termini (avviso del 21/10 u.s.) per la ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per i seguenti percorsi formativi ricompresi nel progetto ATFORM19:

- *Corso di formazione in materia di controlli amministrativi nell'ambito sistema turistico laziale*
- *Corso di formazione in materia di contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari*

La Regione Lazio, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire l'**incarico di n. 48 ore docenza e tutoraggio** per l'attività formativa denominata: "*Corso di formazione in materia di controlli amministrativi nell'ambito sistema turistico laziale*" e di **n. 40 ore di docenza e tutoraggio** per l'attività formativa denominata: "*Corso di formazione in materia di contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari*". I corsi si svolgeranno a Roma entro il 31/03/2020.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

1. CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTROLLI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO SISTEMA TURISTICO LAZIALE

DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

Progettazione del materiale didattico e docenza in aula per la realizzazione di n. 2 edizioni da n. 32 ore ciascuna, suddivise in n. 8 lezioni/giornate da n. 4 ore) sui seguenti argomenti giuridici:

- Legge regionale 13/2007 "*Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e successive modifiche*
- Carta del turista (D.G.R. 69/2012)

- Legge regionale 50/1985
- Legge Quadro 217/1983
- Legge n. 135/2012
- Legge n. 689/1981

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare,

- a) laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto dei corsi
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio in aula prevede i seguenti compiti:

- o Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- o Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
- o Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- o Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
- o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- o Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento
- o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

2. CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTROLLI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO SISTEMA TURISTICO LAZIALE

Oggetto dell'incarico:

Progettazione del materiale didattico e docenza in aula per la realizzazione di n. 10 edizioni da n. 4 ore ciascuna sui seguenti argomenti giuridici:

- Diritto del lavoro e contenzioso
- Provvedimenti disciplinari
- Regolamento regionale (Regione Lazio) n. 1 del 2002
- Normativa e giurisprudenza in materia di rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare,

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche
- b) ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto dei corsi
- c) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio in aula prevede i seguenti compiti:

- o Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti.
- o Consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti.
- o Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- o Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.).
- o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- o Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.

- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Compensi:

Il compenso **orario** previsto per l'attività di docenza e tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, sono pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- Docenza: euro 100,00/ora
- Tutoraggio: euro 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

Entro le **ore 12 del 18 novembre** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata a partire dal 18 novembre, ore 13.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta