

Roma, 31 gennaio 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio dei corsi di formazione sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 per il personale di LAZIOcrea S.p.A. da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Sicurezza sui Luoghi di Lavoro giusta Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare i seguenti corsi di formazione:

1. Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (18 ore) articolate in n. 3 classi da 6 ore ciascuna;
2. Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (12 ore);
3. Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (4 ore);
4. Corso di Formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d'incendio medio (8 ore);
5. Corso di aggiornamento per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d'incendio medio (10 ore) articolate in n. 2 classi da 5 ore ciascuna;
6. Formazione Addetti BLSA (5 ore);
7. Retraining Addetti BLSA (4 ore).

È emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 61 ore.**

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "Regolamento").

#### **Oggetto dell'incarico di docenza**

1. Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (18 ore) articolate in n. 3 classi da 6 ore ciascuna sui seguenti argomenti:
  - approfondimenti giuridico normativi
  - organizzazione e gestione della sicurezza
  - aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali i lavoratori sono esposti

- fonti di rischio e misure di prevenzione e protezione
- documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (duvri)
- organizzazione delle emergenze

2. Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (12 ore) sui seguenti argomenti:

- Modulo A - Allertare il sistema di soccorso
- Modulo A - Riconoscere una emergenza sanitaria
- Modulo A - Attuare gli interventi di primo soccorso
- Modulo B - Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Modulo B - Acquisire conoscenze generali sulle Patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Modulo C - Acquisire capacità di intervento pratico

3. Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (4 ore) sui seguenti argomenti:

- Aggiornamento teorico-pratico del “Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale” precedentemente svolto.

4. Corso di Formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d’incendio medio (8 ore) sui seguenti argomenti:

- L’incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazioni pratiche

5. Corso di aggiornamento per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d’incendio medio (10 ore) articolate in n. 2 classi da 5 ore ciascuna sui seguenti argomenti:

- Aggiornamento teorico-pratico del “Corso di Formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a rischio d’incendio medio” precedentemente svolto.

6. Formazione Addetti BLS (5 ore) sui seguenti argomenti:

- Riconoscimento dei segni di allarme dell’attacco cardiaco
- Valutazione dello stato di coscienza, del respiro spontaneo, dell’attività cardiaca
- Attivazione del sistema sanitario di emergenza
- Valutazione del polso carotideo

- Massaggio cardiaco esterno
- Sequenza di rianimazione cardiorespiratoria a 1 e 2 soccorritori
- Posizione laterale di sicurezza
- Manovra di Heimlich (disostruzione delle vie aeree)
- Conoscenza dei meccanismi di base della terapia elettrica
- Conoscenza dei principi di funzionamento del defibrillatore semiautomatico
- Uso del defibrillatore semiautomatico

7. Retraining Addetti BLS (4 ore) sui seguenti argomenti:

- Aggiornamento teorico-pratico del “Formazione Addetti BLS” precedentemente svolto.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:**

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell’attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

**Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d’aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell’utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;

- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: **€ 100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- o Tariffa oraria tutor: **€ 30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 05 febbraio 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **5 febbraio 2020**, a partire dalle ore 12.30.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti