

Roma, 14 gennaio 2019

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Certificazione e prestazioni energetiche degli edifici: legislazione e norme tecniche", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnate con delibera dell'O.A. in data 20.12.2018, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso di formazione inerente la seguente tematica: **"Certificazione e prestazioni energetiche degli edifici: legislazione e norme tecniche"**

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 12 ore.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti "Regolamento").

#### Oggetto dell'incarico di docenza

Realizzazione del progetto formativo e svolgimento di n. 12 ore di docenza in aula (n. 3 lezioni/giornate da n. 4 ore ciascuna) in merito ai seguenti argomenti:

#### **Modulo 1: Impianti termici - Aspetti generali**

- Quadro normativo: Installazione, esercizio, manutenzione ed ispezione degli impianti termici degli edifici (evoluzione normativa e DPR 74/2013)
- Tipologie e caratteristiche degli impianti termici e dei relativi sottosistemi di generazione, distribuzione, regolazione, emissione
- Esercizio e manutenzione degli impianti termici: responsabilità, modalità e condizioni. Compilazione del libretto di impianto e dei rapporti di efficienza energetica

#### **Modulo 2: Il rendimento energetico in edilizia**

- Genesi ed evoluzione della certificazione energetica

- Approfondimento sulle normative regionali in vigore: procedure e specifiche relative a regolamenti regionali
- Gli obiettivi della certificazione energetica
- Inquadramento generale su metodi e concetti per la sua applicazione
- Il calcolo della prestazione energetica degli edifici

### **Modulo 3: Attestato di prestazione energetica (A.P.E)**

- La redazione dell'APE: cosa contiene e come si compila
- Analisi di un Attestato di Prestazione Energetica
- Le procedure di certificazione
- I requisiti, gli obblighi e le responsabilità del certificatore

### **Modulo 4: Gli strumenti informatici posti a riferimento dalla normativa nazionale e regionale**

- CIT: il Catasto degli Impianti Termici
- SIAPE - Sistema Informativo sugli Attestati di Prestazione Energetica: architettura e funzionalità dell'applicativo informatico
- APE Lazio - Sistema Informativo della Regione Lazio per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli Edifici

### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**

- possesso di laurea magistrale/specialistica in materie ingegneristiche o in architettura (con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa)
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di efficienza energetica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

### **Oggetto degli incarichi di tutoraggio:**

Svolgimento di n. 12 ore di attività di tutoraggio in aula (n. 3 lezioni/giornate da n. 4 ore ciascuna), con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;

- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario onnicomprensivo lordo** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- o Tariffa oraria docente: **€ 110,77** (*onnicomprensivi degli oneri di legge*)
- o Tariffa oraria tutor: **€ 25,82** (*onnicomprensivi degli oneri di legge*)

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 24 gennaio 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

#### Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **24 gennaio 2019**, a partire dalle ore 12.30.

#### *Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti