

DATA PUBBLICAZIONE: 30 gennaio 2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 “COORDINATORE DEL PROGETTO FORMATIVO SUI TEMI DELL’AFFIDO FAMILIARE E SULLA TUTELA DEI MINORI”.**

Premesse

- VISTA la determinazione dirigenziale del 10 agosto 2017 n. G11510 con la quale è stato istituito il “Tavolo regionale del Lazio per la prevenzione degli allontanamento e la tutela dei minori”;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 15 dicembre 2017 n. G17473 DGR 537/2017 “Autorizzazione attività di formazione sui temi dell'affido ed in generale sulla tutela dei minori rivolto agli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del territorio. Impegno di spesa in favore di LazioCrea S.p.A. di € 70.000,00 Cap. H41918 – Missione 12, Programma 05, Aggr. 1.04.01.02.017 Es. Fin. 2017”;
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 2 marzo 2018 n. 148 “Adozione e diffusione delle Linee di indirizzo per l’Affidamento Familiare approvate in Conferenza Unificata rep. atti. n. 123 del 25 ottobre 2012”;
- CONSIDERATO che in data 19/02/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all’unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall’Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto PFAF18, per l’importo di euro 70.000,00;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 18/12/2019 n. G18010 “Deliberazione della Giunta regionale 29 ottobre 2019 n. 801. Formazione degli operatori dell’affido, dei servizi territoriali sull’affidamento familiare (seconda annualità). Impegno della somma di euro 70.000,00 sul capitolo H41934 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838)”;
- RILEVATO che ai fini della corretta realizzazione del percorso formativo in oggetto è necessario individuare n. 1 professionalità esterna in grado di ricoprire il ruolo di “Coordinatore”, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 84 giornate da svolgersi entro il 31/03/2021;
- PRESO ATTO che in riscontro alla manifestazione d’interesse, con specifico riferimento alla figura di n. 1 Coordinatore delle attività formative nell’ambito della seconda annualità del Progetto formativo sull’Affido non sono pervenute istanze da parte del personale e, di conseguenza, non è possibile soddisfare l’esigenza in parola con risorse interne;

si ritiene

necessario individuare il Coordinatore del progetto formativo sull’Affido, esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione della determina a contrarre n. 81 del 29 gennaio 2020 ed ai sensi dell'“Allegato n. 3 Parte Speciale – Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico di “Coordinatore del progetto formativo sui temi dell'affido familiare ed in generale sulla tutela dei minori”.

## **1. PREMESSA**

Per creare una base conoscitiva comune in materia di affidamento dei minori, un linguaggio condiviso e modelli operativi unificati, l'Area Famiglia, Minori e Persone Fragili della Direzione regionale per l'Inclusione ha ritenuto opportuno proseguire, in collaborazione con LAZIOcrea S.p.A., le attività di formazione e aggiornamento rivolte agli operatori sociali e sociosanitari del Lazio che sono state realizzate nella prima annualità. Obiettivo della seconda annualità del progetto formativo è l'attuazione e l'implementazione del Regolamento regionale sull'Affidamento familiare anche monitorando lo stato di applicazione dello stesso attraverso una specifica azione che possa accompagnare il percorso formativo.

## **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le attività che il Coordinatore del progetto formativo sull’Affido familiare dovrà realizzare sono:

- Partecipazione agli incontri con i referenti dell’Area competente della Regione Lazio e i Partner di progetto;
- Coordinamento del Gruppo Formazione (operatori dei servizi e rappresentanti del Terzo Settore) in fase di progettazione delle attività didattiche, di individuazione dei docenti/relatori/testimoni d’aula, di pianificazione delle riunioni periodiche di monitoraggio e di verifica dello stato di avanzamento del progetto, di elaborazione condivisa delle linee di sviluppo e di riorganizzazione del servizio;
- Gestione dei contatti e delle relazioni con i docenti/relatori per la definizione dei contenuti da approfondire, con i tutor e/o con i collaboratori a vario titolo coinvolti nelle attività relative al progetto;
- Supervisione delle attività di gestione dei partecipanti;
- Verifica dei materiali informativi e didattici;
- Supervisione degli aspetti organizzativo-logistici;
- Impostazione, implementazione e supervisione delle attività svolte nella piattaforma e-learning Edu.Lazio;
- Monitoraggio e implementazione degli strumenti per la rilevazione del gradimento e per la valutazione del progetto;
- Predisposizione di schede informative, documenti, linee guida, report di monitoraggio;

- Gestione dei rapporti con il committente (Area competente della Regione Lazio) e con l'Ufficio di scopo Formazione di LAZIOcrea S.p.A. per la realizzazione delle attività progettuali ed elaborazione del budget di progetto;
- Supporto all'Area regionale competente con proposte e raccolta delle informazioni utili al progetto.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/03/2021. Le attività realizzate dal Coordinatore del progetto sull'Affido familiare verranno sottoposte a un'azione di monitoraggio e di verifica da parte del Responsabile del Procedimento di LAZIOcrea S.p.A. sulla base di relazioni periodiche presentate dall'esperto incaricato. Qualora si verificasse l'esigenza di estendere la programmazione oltre al predetto termine, il contratto potrà essere prorogato di ulteriori n. 30 giornate/uomo fino al 31 dicembre 2021.

### **4. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 25.200,00 (euro venticinquemiladuecento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA - ove applicabile - e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

### **5. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato abbia una conoscenza ottima della lingua italiana;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;

- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) afferente alle discipline umanistico-sociali, preferibilmente: Scienze dell'educazione e della formazione; Sociologia e ricerca sociale; Scienze della comunicazione; Lettere moderne; Servizio sociale e politiche sociali; Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; Psicologia;
- essere in possesso di partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- aver avuto esperienza lavorativa di almeno 1 anno nel coordinamento di progetti annoverabili nell'ambito della formazione del personale della Pubblica Amministrazione sui temi specifici della tutela e dei servizi rivolti ai minorenni e alle famiglie (minori, adozioni e affidamento);
- aver avuto esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel coordinamento di progetti formativi destinati al personale della Pubblica Amministrazione.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avviene nel rispetto dell'“Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1 del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati” vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum.

La procedura di selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Direzione Organizzazione di LAZIOcrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo dei *curricula* pervenuti. La Commissione valuterà i *curricula* pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 13,50 (tredici/50) punti, così articolato:

| <b>Titoli</b> | <b>Criteri di valutazione del profilo</b>   | <b>Punteggio</b> |
|---------------|---|------------------|
|               | A. Esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni nel coordinamento di progetti annoverabili nell'ambito della formazione del personale della Pubblica Amministrazione nel settore delle | 0-5,0            |

|                      |  |        |
|----------------------|--|--------|
| <b>Professionali</b> | Politiche Sociali sui temi specifici della tutela e dei servizi rivolti ai minorenni e alle famiglie (minori, adozioni e affidamento).<br>1 punto per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).         |        |
|                      | B. Esperienza lavorativa negli ultimi 10 anni nel coordinamento di progetti formativi destinati al personale della Pubblica amministrazione.<br>0,5 punti per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti). | 0-5,0  |
|                      | C. Esperienza lavorativa negli ultimi 8 anni nel coordinamento di progetti nell'ambito sociale.<br>0,25 punti per ogni anno (fino ad un massimo di 2 punti)  | 0-2,0  |
| <b>Culturali</b>     | D. Valutazione del diploma di laurea:<br>1. inferiore a 90 = punti 0<br>2. da 90 a 100 = punti 0,75<br>3. da 101 a 107= punti 1,00<br>4. da 108 a 110 = punti 1,25<br>5. 110 con lode= 1,50              | 0-1,50 |

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 8,00 / 13,50.

La Commissione, al termine della procedura di valutazione dei candidati, predisporrà i relativi verbali e una graduatoria finale che saranno pubblicati sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione "Amministrazione trasparente /selezione del personale/Avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi/Avvisi scaduti".

## **7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "**SELEZIONE COORDINATORE PROGETTO FORMATIVO SUI TEMI DELL’AFFIDO FAMILIARE**".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 – 00142 indirizzate all’Ufficio di Scopo Formazione. Le candidature saranno ricevute dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 11 febbraio 2020.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Non appena ricevuta la busta verrà protocollata dallo staff dell'Ufficio di scopo Formazione.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- periodo di svolgimento (calcolato in mesi) di ciascuna esperienza lavorativa indicando l'anno/gli anni di riferimento (es. *6 mesi di durata dell'incarico nel 2003 oppure 14 mesi di durata dell'incarico dal 2002 al 2003*);
- nome del progetto e principali attività realizzate dal candidato;
- denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

## **8. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

– con il presente avviso non è posto in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, LAZIOcrea S.p.A. si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## **10. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione Amministrazione trasparente / selezione del personale /Avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimenti incarichi /avvisi in corso.

## **11. FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679*

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la

sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: [dpo@laziocrea.it](mailto:dpo@laziocrea.it)

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [nicola.apollonighetti@laziocrea.it](mailto:nicola.apollonighetti@laziocrea.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti