

Roma, 12 novembre 2019

Comunicazione in merito al conferimento di incarichi di docenza, di moderatore e di tutoraggio per la realizzazione dei corsi di formazione per le Imprese Pubbliche Locali del Lazio (IPL) nell'ambito dei Conti Pubblici Territoriali del Lazio, da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. dovrà realizzare delle attività formative destinate ai dipendenti delle Imprese Pubbliche Locali del Lazio (IPL) nell'ambito dei Conti Pubblici Territoriali del Lazio finalizzate ad approfondire i diversi meccanismi di controllo, interni ed esterni, definiti dal legislatore sia attraverso la disciplina del regime di responsabilità degli amministratori e del personale delle società a partecipazione pubblica, sia anche attraverso la disciplina dedicata alla crisi d'impresa e al monitoraggio periodico o straordinario delle partecipazioni.

Al fine di attuare nei tempi previsti le suddette attività formative è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza, di moderatore e di tutoraggio per un totale di n. 12 ore.**

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività formativa, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto degli incarichi di docenza:

realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 6 ore di docenza in aula** (n. 1 lezione/giornata da n. 6 ore) in merito ai seguenti argomenti:

Lezione 1

Introduzione

- Il sistema generale dei controlli delineato dal d.lgs 175/2016;
- I controlli (e gli affidamenti) nelle società in house e a partecipazione mista.
- La responsabilità degli amministratori
 - Inquadramento degli ambiti di responsabilità: gli enti partecipanti e gli organi della società partecipata;
 - Giurisdizione ordinaria e giurisdizione contabile nell'evoluzione della giurisprudenza;
 - Le azioni civili, l'azione contabile e il controllo giudiziario sull'amministrazione di società a controllo pubblico.
- La crisi d'impresa nella società a partecipazione pubblica

- Le procedure concorsuali ordinarie e gli strumenti di gestione della crisi particolari;
 - I programmi di valutazione del rischio e le misure da adottare;
 - La perdita strutturale e il sistema dei vincoli e dei divieti;
 - Il rapporto tra crisi d'impresa e l'esercizio dei servizi pubblici.
- Monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica
- Le funzioni di indirizzo e controllo, e i poteri ispettivi;
 - La razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche;
 - La revisione straordinaria.

Oggetto degli incarichi di moderatore:

realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 6 ore in qualità di moderatore** (n. 1 lezione/giornata da n. 6 ore) in merito ai seguenti argomenti:

Lezione 2

- Analisi dei dati delle Imprese Pubbliche Locali del Lazio

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i e del/i moderatore/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) laurea magistrale/specialistica in materie giuridico-economiche;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate.
- c) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di **n. 12 ore di attività di tutoraggio in aula** (n. 2 lezioni/giornate da n. 6 ore), con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;

- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Durata, luogo e compenso della prestazione:

Le attività formative di cui i punti precedenti si svolgeranno presso la sede WEGIL sito a Roma, Largo Ascianghi n. 5 (Trastevere) nelle giornate del 25 e 28 novembre 2019 dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **€ 100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- tariffa oraria moderatore: **€ 100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- tariffa oraria tutor: **€ 30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 15 novembre 2019** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **15 novembre 2019**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag.26)*

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti