

## ALLEGATO TECNICO

### Apparecchiatura Multifunzione all-in-one per scansioni, copie, archiviazioni e distribuzioni di documenti

- PC (incluso) Processore: processore Intel® Pentium® J2900, Memoria: 4 GB di memoria DDR3, HDD: 500 GB con 8 GB Flash sul disco rigido, scheda grafica Intel HD, scheda audio a 6 canali, Wi-Fi: Intel Wireless b/g/n + Bluetooth, LAN: 10/100/1000 Mbit (integrato), 4 x USB 3.0, Sistema operativo: Windows 8.1 Pro 64 bit
- HDD: 320GB
- display TFT da 19,5", webcam (1.600 x 900)/altoparlanti stereo, multi-touch a 10 dita
- cartucce sostituibili durante la stampa;
- capacità kit cartucce iniziali di almeno 1.650 ml;
- cartucce colore da almeno 700 ml;
- Ink drop size: 4 pl;
- supporta la stampa diretta da .pdf;
- supporta la stampa senza bordi;
- risoluzione ottica effettiva di almeno 1.200 dpi
- formati PDF, JPEG E TIFF
- spessore documento almeno 2,00 MM
- Larghezza max immagine: 40"/1.016 mm
- Larghezza max supporto: 42"/1.067 mm

### Scanner da tavolo con caricatore di fogli A3

- Scanner A3 a Colori, Rotativo, Fronte Retro in un unico passaggio dalla carta ultrasottile (20 g/m<sup>2</sup>) al cartoncino spesso (255 g/m<sup>2</sup>);
- velocità b/n e colori: almeno 100 ppm (200 immagini al minuto) in A4;
- ciclo operativo giornaliero: almeno 25.000 scansioni/giorno
- ADF: almeno 500 fogli
- Risoluzione ottica: almeno 600 dpi
- possibilità di digitalizzare documenti in formato A1
- sensori per rivelare la presenza di punti metallici, in modo da evitare possibili danni ai documenti;
- piano di scansione formato A3

Servizi di trasporto presso la sede dell'Archivio Generale Regionale di Santa Palomba, Via Ardeatina Km. 22,400 n. 2479/N - 2479/O, installazione e ½ giornata di formazione del personale sull'utilizzo