



AVVISO CONCORRENZIALE
SELEZIONE DI PROGETTI DI
ANIMAZIONE ARTISTICA E
CULTURALE E DI SPETTACOLO
DAL VIVO DA REALIZZARSI
PRESSO IL WEGIL

AVVISO CONCORRENZIALE

SELEZIONE DI PROGETTI DI ANIMAZIONE ARTISTICA E CULTURALE E DI SPETTACOLO DAL VIVO DA REALIZZARSI PRESSO IL WEGIL

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere un programma di attività di animazione artistica e culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi all'interno degli spazi (nel prosieguo meglio individuati) dell'edificio denominato WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5, 00153, Roma.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale, con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017, ha affidato alla LAZIOcrea S.p.A. i relativi servizi di gestione e valorizzazione, affinché l'immobile diventi uno spazio culturale polivalente e creativo nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio.

Con il presente Avviso si intende dunque avviare un procedimento volto alla selezione di proposte di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi nel suddetto spazio, al fine di rendere il WEGIL un luogo di promozione culturale, di incontro e di dialogo sociale, dove si fotografa il nuovo e si creano occasioni di confronto per le giovani generazioni; un luogo che offra opportunità di svago, favorendo la crescita culturale delle comunità locali.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. erogherà un finanziamento, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, fino ad un massimo, per **singolo evento** selezionato di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre I.V.A., a lordo delle ritenute di legge e dell'addebito dei contributi previdenziali se dovuti.

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, come oltre specificato.

Fermo restando il suddetto importo massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per il finanziamento del singolo evento selezionato, l'importo massimo destinato da LAZIOcrea S.p.A. per il finanziamento complessivo dei progetti di cui al presente avviso è pari ad un importo massimo di € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre I.V.A.

Non potranno essere finanziati i progetti che abbiano già ottenuto altri finanziamenti da LAZIOcrea S.p.A. o dalla Regione Lazio.

La programmazione è da intendersi in senso ampio, comprensiva delle diverse forme di arte, cultura e spettacolo quali: attività di teatro, musica, circensi, danza e a carattere multidisciplinare, spettacoli/performance fuori formato che prevedono una rielaborazione e riadattamento in loco con proposte di fruizione alternative, installazioni multimediali e live performing, DJ set.

Essa dovrà essere ispirata ai seguenti principi:

- a) garantire una programmazione di qualità, con particolare attenzione sia alla migliore tradizione scenica italiana, drammaturgica, registica ed attoriale, sia ai temi del nostro presente, con sguardo nazionale ed internazionale;
- b) assicurare una regolare continuità della programmazione;
- c) incentivare la crescita culturale del tessuto cittadino e regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche e culturali che vi operano.

I servizi connessi che dovranno essere garantiti dal beneficiario sono i seguenti:

- **servizio di biglietteria** (qualora gli eventi proposti siano a pagamento); gli introiti derivanti dal pagamento dell'eventuale biglietto di ingresso agli eventi realizzati saranno interamente di pertinenza del beneficiario,
- **servizio di sala**;
- **servizio di somministrazione e vendita di food & beverage** nel piano primo (meglio identificato nella planimetria allegata) **da espletarsi unicamente in occasione dell'evento**;
- **attività relative alla retribuzione degli artisti** e in generale di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività affidate, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;
- **adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità Enpals, etc.) nei confronti delle Autorità** competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, quelle relative alla eventuale somministrazione di food & beverage, quelle relative alla prevenzione antincendio e, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Gli eventi devono essere programmati ed eseguiti dal beneficiario/dai beneficiari per **un periodo di tre mesi**, decorrenti dal **07/12/2018 al 23/02/2019**, nelle giornate di **venerdì e sabato dalle 20:00 alle 01:00**.

Come meglio dettagliato al punto 7 del presente Avviso, ciascun progetto dovrà prevedere una proposta artistica che contempli eventi relativi ad **un minimo di un evento fino ad un massimo di 24 eventi** (per un totale massimo di 12 week-end), fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (custodia, pulizia, utenze e dotazioni tecniche già presenti nel WEGIL ed indicate nell'Allegato A); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione del servizio.

Lo spazio del WEGIL destinato all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso, comprese le dotazioni tecniche di cui al predetto Allegato A, sarà consegnato nello stato di fatto in cui si trova al beneficiario **esclusivamente per la realizzazione degli eventi oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso)** e previa sottoscrizione di un **verbale**, che comprenderà un elenco dettagliato delle dotazioni tecniche che formerà parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario potrà provvedere a proprie spese a dotare lo spazio del WEGIL con attrezzature e arredi ulteriori rispetto a quelli già installati, qualora lo reputi necessario per un miglior svolgimento del servizio, senza nulla pretendere dalla LAZIOcrea S.p.A.

E' dovere del beneficiario utilizzare e fare utilizzare gli spazi all'uopo destinati dell'edificio WEGIL, ivi inclusi gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche di cui all'Allegato A, in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali.

Per la realizzazione degli eventi, il beneficiario potrà adoperare i seguenti spazi, meglio individuati nella planimetria allegata al presente atto (Allegato B), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- "Sala Auditorium" (piano terra);
- "Corridoio d'onore" detto anche "Spazio espositivo" (piano terra). Si precisa che il predetto spazio viene adoperato anche per l'allestimento di mostre, pertanto gli eventi da realizzare in questo spazio dovranno essere compatibili con l'allestimento della mostra all'interno dello spazio espositivo;
- "mezzanino".

Fermo restando quanto sopra, **il primo piano ed il terrazzo ivi ubicato non possono essere utilizzati per la realizzazione degli eventi ma solo per la somministrazione di food & beverage in occasione dell'evento.**

Il beneficiario dovrà garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni programmate, essendo direttamente responsabile della buona riuscita degli eventi, di cui si assume pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

Gli spettacoli proposti dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori, nonché tutte le norme di legge in materia

di locali di pubblico spettacolo). Per quanto riguarda l'accesso del pubblico è obbligo per l'affidatario attenersi al **numero massimo di 200 (duecento) spettatori complessivi**.

I materiali di comunicazione e promozionali dell'attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi del WE GIL, della Regione Lazio e della LAZIOcrea S.p.A. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società o altri soggetti in possesso di partita I.V.A. che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente la programmazione artistica e culturale proposta nel rispetto del progetto presentato, nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento.

Il beneficiario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

Il beneficiario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose (ivi inclusi i materiali di cui all'Allegato A) durante lo svolgimento delle attività di spettacolo. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio.

Il beneficiario deve nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione.

Il beneficiario si obbliga a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente.

Il beneficiario provvederà al pagamento dei compensi spettanti alle compagnie teatrali e/o gruppi musicali e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli spettacoli proposti, sulla base delle condizioni pattuite con le compagnie medesime. Né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti.

4. PREZZO MASSIMO DEI BIGLIETTI E CORRISPETTIVO

Qualora gli eventi proposti siano a pagamento, il beneficiario si impegna a fissare il **prezzo dei biglietti di accesso agli eventi e agli spettacoli nel limite massimo di Euro 12,00 (dodici/00).**

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla propria programmazione artistica e culturale, quelli derivanti dalla prestazione dei servizi connessi indicati al precedente art. 1 del presente documento, le somme ricevute a titolo di finanziamento nel limite indicato al predetto art. 1 nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.

Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il finanziamento sarà erogato al beneficiario dietro presentazione di fattura che dovrà essere emessa a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato.

Alla fattura dovrà essere allegato il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) del soggetto proponente in corso di validità, ove dovuto.

L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

5. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività artistiche e culturali svolte e dei servizi connessi erogati e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato, riportando in allegato i seguenti documenti:

- copia del permesso S.I.A.E. e, in caso di eventi a pagamento, copia dei Modelli C1 relativi a tutti gli spettacoli programmati e realizzati;
- copia delle fatture della SIAE di saldo relative a tutte le attività programmate;

- copia del certificato di agibilità I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. relativo a tutti gli spettacoli programmati.

Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

La presentazione della predetta relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

6. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al finanziamento assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento stesso. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del finanziamento. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario ammesso al finanziamento.

7. CONTENUTO DEI PROGETTI E DOCUMENTAZIONE

Il progetto presentato deve riguardare attività di animazione artistica e culturale e spettacolo dal vivo, deve prevedere la realizzazione dell'attività negli spazi indicati nella Planimetria allegata e deve essere compatibile con lo spazio individuato.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) **Domanda di partecipazione** alla selezione, a firma del legale rappresentante, contenente almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente;
- b) forma giuridica;
- c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- d) copia del documento di identità del legale rappresentante;

e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;

f) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

Le dichiarazioni di cui alle suddette lettere e) ed f) devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

2) **Statuto e Atto Costitutivo**;

3) **Certificato di attribuzione di Partita I.V.A.** al soggetto proponente o dichiarazione sostitutiva di possesso della medesima e numero della stessa, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

4) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;

5) **Un progetto che contenga almento quanto segue:**

- descrizione dettagliata del programma delle iniziative proposte, fermo restando che **ciascun progetto dovrà prevedere una proposta artistica che contempli eventi relativi ad un minimo di un evento fino ad un massimo di 24 eventi (per un totale massimo di 12 week-end). Si precisa che, qualora venga presentato un progetto artistico comprendente 24 eventi, ciascuno dei predetti eventi dovrà essere differente e unico, non essendo ammesse repliche;**
- calendario dell'attività con indicazione della durata di ogni spettacolo proposto e della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento e del luogo di esecuzione ("*Sala Auditorium*"; "*Corridoio d'onore*");
- cast artistico e relativi curricula di ogni iniziativa all'interno del programma;
- descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
- preventivo economico che indichi il costo totale del progetto e l'importo del finanziamento richiesto a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1). Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi di biglietteria, servizio di somministrazione di food & beverage (da svolgersi esclusivamente in occasione dell'evento) ed eventuali quote provenienti da altri enti o **sponsor**. In relazione agli eventuali sponsor, si precisa che gli stessi devono comunque

essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata;

6) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando quanto segue:

- introiti derivanti dai biglietti (qualora l'evento proposto sia a pagamento);
- eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor;
- eventuali risorse proprie.

7) Dichiarazione con la quale l'ente proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al finanziamento erogato da LAZIOcrea S.p.A.

8) Scheda riepilogativa compilata e firmata dal legale rappresentante (redatta in conformità all'Allegato B).

Al fine di predisporre un progetto coerente è **opportuno effettuare un sopralluogo** per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@wegil.it.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno dei progetti artistici presentati uno o più relativi eventi oppure un unico progetto comprendente tutti gli eventi per i 12 week-end (ossia 24 eventi).

Si precisa che anche in caso di presentazione da parte del concorrente di un progetto artistico che contenga tutti gli eventi relativi ai 12 week-end, LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di selezionare all'interno del progetto artistico presentato solo alcuni eventi.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della partecipazione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 22/10/2018**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma, un plico, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovranno essere indicati:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente o, in caso di più soggetti riuniti, dei soggetti concorrenti, la sede, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A. – Roma;

- la dicitura: “**AVVISO CONCORRENZIALE – SELEZIONE DI PROGETTI DI ANIMAZIONE CULTURALE E SPETTACOLO DAL VIVO DA REALIZZARSI PRESSO IL WEGIL – NON APRIRE. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE**”.

La consegna a mano della busta potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici di LAZIOcrea S.p.A.: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l’ora di spedizione ovvero la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate all’indirizzo di posta elettronica: marco.stefani@laziocrea.it.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte ammesse saranno esaminate da un’apposita Commissione che valuterà i progetti secondo i seguenti criteri e punteggi: sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO		PUNTI
a)	Qualità artistica del Progetto in termini di contenuti; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico; capacità del progetto di integrare alle forme tradizionali di spettacolo altre forme espressive che possano stimolare la curiosità del pubblico.	NON VALUTABILE	0 punti	45
		MOLTO SCARSO	da 1 a 9 punti	
		INSUFFICIENTE	da 10 a 18 punti	
		SUFFICIENTE	da 19 a 27 punti	
		BUONO	da 28 a 36 punti	
	OTTIMO	da 37 a 45 punti		
b)	Cast artistico proposto	NON VALUTABILE	0 punti	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 4 punti	
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	

		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 16 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	NON VALUTABILE	0 punti	15
		MOLTO SCARSO	da 1 a 3 punti	
		INSUFFICIENTE	da 4 a 6 punti	
		SUFFICIENTE	da 7 a 9 punti	
		BUONO	da 10 a 12 punti	
		OTTIMO	da 13 a 15 punti	
d)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	NON VALUTABILE	0 punti	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 4 punti	
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 16 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
TOTALE PUNTI:				100

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.laziocrea.it.

I progetti che non avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 50 (cinquanta) punti non rientreranno nella graduatoria e non potranno pertanto essere realizzati.

11. EVENTUALE RIMODULAZIONE DELLE PROPOSTE

LAZIOcrea S.p.A., per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso sia in termini di modalità di esecuzione che in termini di riduzione del finanziamento richiesto. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

12. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PRESENTATA

I proponenti selezionati saranno contrattualizzati da LAZIOcrea S.p.A. per realizzare il progetto proposto. Ai fini della stipula del contratto gli stessi dovranno presentare a LAZIOcrea S.p.A., entro 3 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A., la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificato di Iscrizione Camera di Commercio (se iscritti);
- 2) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D. Lgs. 81/08:
 - D.V.R. – Documento di Valutazione dei Rischi. Per compagnie con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R. questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - Autocertificazione di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 3) Elenco di tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo (con indicazione del nome, cognome e codice fiscale);
- 4) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell’eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.
- 5) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali scenotecnici e le attrezzature utilizzate per l’esecuzione delle attività di cui al presente contratto, sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. prima dell’inizio dell’attività. LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini della stipula del contratto.

Prima delle rappresentazioni il beneficiario dovrà presentare a LAZIOcrea S.p.A.:

- copia della polizza assicurativa di cui all’art. 3;
- certificato di l’agibilità ENPALS per tutti i soggetti facenti parte dello staff artistico, tecnico e organizzativo, come da elenco presentato ai sensi dell’art.7;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l’allestimento, rilasciata a LAZIOcrea S.p.A. alla fine dei lavori e prima dell’inizio dell’attività.

L’eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima LAZIOcrea S.p.A. a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del “Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera

circolazione di tali dati". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

LAZIOcrea S.p.A.
Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio
Il Direttore
Avv. Giuseppe Tota