

## CURRICULUM VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

### INFORMAZIONI PERSONALI

**MICHELE CROCE**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 2002 – a 2021)

Attività di docenza per Scuola di Formazione Capitolina (marzo 2021). Procedimento amministrativo e forme di invalidità del provvedimento amministrativo. Percorso formativo rivolto ai dipendenti di Roma Capitale (registrazione in aula delle video lezioni e predisposizione quesiti a risposta multipla);

Referente Progetti europei per il Municipio Roma XII – Provvedimento del Direttore del Municipio Roma XII n. 12711 del 15 febbraio 2021;

Docenze per Istituto Spellucci – Roma (febbraio – giugno 2021) diritto amministrativo – diritto costituzionale – diritto enti locali – pubblico impiego – Statuto Roma Capitale. Procedure concorsuali per Funzionari amministrativi, Funzionari economici, Funzionari avvocati e Istruttori amministrativi indette da Roma Capitale per 48 ore di attività didattica;

Video lezioni e consulenze *on line* per Roma Capitale - formazione Presidenti di seggio elettorale in surroga – Referendum costituzionale 20-21 settembre 2020 (agosto – settembre 2020);

Roma Capitale – Municipio Roma XII – (dal 1° giugno 2020 – in essere) Funzionario Amministrativo incaricato di Posizione Organizzativa – Servizio Coordinamento Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Comunicazione e URP;

Video lezioni e consulenze *on line* per Roma Capitale – formazione Presidenti di seggi elettorali in surroga – Camera dei Deputati – Elezione suppletiva 1° marzo 2020 (febbraio – marzo 2020);

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. – Roma (2 – 18 dicembre 2019), I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 12 ore di attività didattica rivolta a funzionari e impiegati della Regione Lazio e Laziocrea S.p.A.;

Docenze per Istituto Spellucci – Roma - 9 novembre 2019 – Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/16 e Legge n. 55/19), procedure concorsuali per Funzionari Ministero di Giustizia – Consigliere parlamentare Camera dei Deputati – Consigliere parlamentare Senato della Repubblica;

Docenze per Istituto Spellucci – Roma (settembre – novembre 2019) diritto amministrativo – diritto costituzionale – n. 86 ore di attività didattica (procedure concorsuali per Funzionari Ministero di Giustizia – Consigliere parlamentare Camera dei Deputati – Consigliere parlamentare Senato della Repubblica);

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. – Roma (11 – 21 giugno 2019), I controlli relativi alla

documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 12 ore di attività didattica rivolta a dirigenti, funzionari e impiegati della Regione Lazio;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. - Viterbo (16 – 30 maggio 2019), I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 12 ore di attività didattica rivolta a funzionari e impiegati della Regione Lazio, Laziocrea S.p.A., Provincia di Viterbo e Comune di Viterbo;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. – Roma (7 maggio – 13 maggio 2019), I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 12 ore di attività didattica rivolta a funzionari ed impiegati della Regione Lazio e della Laziocrea S.p.A.;

Video Lezioni e consulenze *on line* per Roma Capitale – formazione Presidente di seggio elettorale in surroga – Elezioni Parlamento europeo del 26 maggio 2019 (aprile - maggio 2019);

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. – Viterbo (11 aprile – 23 aprile 2019), Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, soggetti e modalità – n. 12 ore di attività didattica rivolta a dirigenti, funzionari e impiegati della Regione Lazio, Laziocrea S.p.A., Comune di Viterbo;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. – Frosinone (1° aprile – 8 aprile 2019), Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, soggetti e modalità – n. 12 ore di attività didattica rivolta a dirigenti, funzionari ed impiegati della Regione Lazio, Laziocrea S.p.A., Provincia di Roma, Comune di Frosinone, Comune di Veroli (FR), Comune di Ceccano (FR);

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. Roma (5 marzo - 10 aprile 2019), Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, soggetti e modalità – n. 16 ore di attività didattica rivolta a posizioni organizzative, funzionari ed impiegati della Regione Lazio e della Laziocrea S.p.A.;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. (12 febbraio – 15 febbraio 2019) – DPR n. 445/00 - I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 12 ore di attività didattica rivolta a personale della Guardia di Finanza (colonnelli – tenenti colonnelli – maggiori – capitani e sott'ufficiali), presso Comando Regionale Lazio, via Nomentana, 591 – Roma;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. (04 febbraio – 11 febbraio 2019) – Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, soggetti e modalità – n. 12 ore di attività didattica – destinatari: funzionari incaricati di posizione organizzativa, funzionari e impiegati della Regione Lazio e della Laziocrea S.p.A.;

Docenze per conto di Laziocrea S.p.A. (5 dicembre – 14 dicembre 2018) – Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, soggetti e modalità – n. 16 ore di attività didattica rivolta a personale dipendente della Guardia di Finanza (colonnelli – tenenti colonnelli - maggiori – capitani e sott'ufficiali) presso Comando Regionale Lazio via Nomentana, 591 – Roma;

Docenze per conto Laziocrea S.p.A. Roma (26 novembre – 4 dicembre 2018), I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni – n. 20 ore di attività didattica e relativa progettazione – destinatari: funzionari incaricati di posizione organizzativa, funzionari incaricati di posizione professionale ed impiegati della Regione Lazio;

Docenze per conto Laziocrea S.p.A. Roma (15 ottobre – 12 novembre 2018), Accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e generalizzato – n. 16 ore di attività didattica e relativa progettazione – destinatari: dirigenti, funzionari ed impiegati della Regione Lazio;

Video Lezioni e consulenza *on line* per Roma Capitale – formazione Presidenti di seggio elettorale in surroga – referendum consultivi di Roma Capitale dell'11 novembre 2018 (ottobre – novembre 2018);

Docenze per conto Laziocrea S.p.A. – Roma (25 e 27 settembre 2018) Accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e generalizzato – n. 8 ore di attività didattica e relativa progettazione – destinatari funzionari ed impiegati della Regione Lazio;

Docenze presso Istituto Spellucci – Roma (maggio – luglio 2018) diritto amministrativo – diritto costituzionale – diritto del lavoro – diritto dell’Unione europea – n. 48 ore di attività didattica (procedure concorsuali per Funzionari presso Agenzia Entrate – MIUR – MEF – AIFA - INPS);

Docenze per conto Laziocrea – Roma (aprile – luglio 2018) Accesso ai documenti amministrativi; accesso civico semplice e generalizzato – n. 44 ore di attività didattica e relativa progettazione - destinatari funzionari ed impiegati della Regione Lazio e Laziocrea;

Video lezioni e consulenza *on line* per Roma Capitale – formazione Presidenti di seggio elettorale in surroga – elezioni Presidente Municipio e Consiglio Municipale – Municipi III e VIII – (maggio - giugno 2018);

Video lezioni e consulenza *on line* per Roma Capitale – formazione Presidenti di seggio elettorale in surroga – elezioni Senato della Repubblica; Camera dei Deputati; Presidente della Giunta Regionale e Consiglio Regionale del Lazio (febbraio – marzo 2018);

Relatore a Convegno Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Roma “Aggiornamenti in materia di contenzioso tributario” 5 dicembre 2017 – n. 4 crediti formativi (destinatari: avvocati e commercialisti);

Docenze presso Istituto Spellucci – Roma (aprile – luglio 2017) diritto amministrativo e diritto costituzionale – n. 100 ore di attività didattica (procedura concorsuale di assistente giudiziario presso Ministero di Giustizia);

Docenze presso Istituto Spellucci – Roma (settembre – ottobre 2016) diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto dei beni culturali - n. 60 ore di attività didattica (procedure concorsuali indette da Ministero Beni Attività Culturali e Turismo);

Video Lezioni e consulenza *on line* per Roma Capitale – formazione Presidenti di seggio elettorale in surroga – elezione del Sindaco – Assemblea Capitolina – Presidente del Municipio e Consiglio Municipale (maggio – giugno 2016);

Video Lezioni - ordinamento autonomie locali - presso Istituto Cappellari – Ferrara (maggio – settembre 2015) – n. 40 ore di video lezioni;

Docenze presso Istituto Spellucci – Roma (giugno – luglio 2015) diritto amministrativo; diritto degli enti locali; Contratti pubblici – n. 24 ore di attività didattica;

Docenze presso A.T.A.C. S.p.A. Roma – Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 163/06 e D.P.R. n. 207/10), n. 96 ore di attività didattica (4 novembre 2014 – 17 dicembre 2014) destinatari: dirigenti e quadri di A.T.A.C. S.p.A.;

Docenze presso Regione Lazio – diritto amministrativo e diritto penale n. 40 ore di attività didattica (3 ottobre – 13 novembre 2014) destinatari: posizioni organizzative, funzionari e impiegati della Regione Lazio;

Relatore presso CAAF CGIL Roma – via Michelangelo BUONARRROTI, 51 – Roma – “I tributi locali in Roma Capitale” – percorso rivolto a responsabili ed operatori CAAF della CGIL – aprile 2014;

Relatore ad Assemblea pubblica presso Comune di Orsogna (CH) Entrate degli Enti Locali (19 giugno 2014) destinatari: segretari comunali, sindaci, funzionari uffici tributari e dipendenti enti locali;

Relatore presso Consiglio Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Roma – “Aggiornamenti in materia di IMU e TASI” 29 maggio 2014 – destinatari: commercialisti ed avvocati, riconoscimento ai partecipanti di 1 c.f.;

Video lezioni *on line* in materia di procedimento elettorale e consulenza per quesiti posti da

funzionari di Roma Capitale per l'espletamento delle funzioni di Presidente di Ufficio Elettorale di sezione (maggio 2014 e febbraio 2013);

Docenze presso Istituto Spellucci – Cappellari (Roma), preparazione a prove preselettive, prove scritte e prove orali per procedure concorsuali di Funzionario amministrativo; Funzionario economico; Funzionario ingegnere; Funzionario architetto; Funzionario servizi culturali; Funzionario processi comunicativi; Istruttore amministrativo; Istruttore economico. Materie di interesse: diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi); diritto degli enti locali; diritto penale; Testo Unico Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.); Statuto e principali regolamenti di Roma Capitale; Contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/06 e D.P.R. n. 207/10); Normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/03). Ore di docenza in aula: 600 (seicento). Periodo di riferimento: marzo 2012 – marzo 2014);

Docenze per A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle pubbliche amministrazioni). Sede svolgimento: Roma – Frosinone – Latina – Rieti e Viterbo. Materie: diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi); diritto regionale; diritto penale; responsabilità dipendenti pubblici; esame della figura del responsabile del procedimento amministrativo. Destinatari: funzionari ed impiegati della Regione Lazio. Numero ore di docenze in aula: 768. Settembre 2006 – giugno 2012;

Videoconferenze “Responsabile del procedimento *on-line*” n. 22 ore (9 – 10 maggio 2011). Destinatari: dirigenti, funzionari ed impiegati Regione Lazio;

Docenze “D.Lgs. n. 150/09 e ss.mm.ii: la nuova contrattazione collettiva e decentrata” . Destinatari: dirigenti sindacali della provincia di Roma – CISL FPS Roma. (giugno – luglio 2010);

Relatore “Contrattazione territoriale delle politiche pubbliche” 17-19 maggio 2010 – Sabaudia (LT) Hotel Oasi di Kufra. Destinatari: dirigenti sindacali CISL;

Percorso formativo “Il responsabile del procedimento in *e-learning*” Autore dei testi del percorso didattico nonché della parte in modalità *blended*. Percorso rivolto a dirigenti, funzionari ed impiegati della Regione Lazio. (gennaio – novembre 2009);

Componente “Commissione Tecnica per l'elaborazione del modello organizzativo – Decentramento delle funzioni catastali ai comuni”. Roma Capitale - Dipartimento Politiche delle Entrate (novembre 2007 – dicembre 2008);

Collaborazione con cattedra di diritto pubblico – Facoltà Scienze politiche - Università Roma Tre - Roma dal 2002 al 2004 (Prof. Alessandro TRUINI);

Docenze “Tributi locali e relativo sistema sanzionatorio” Destinatari: operatori tributari CAAF. (gennaio 2002 – dicembre 2004);

Commissario di esami in corsi di formazione professionale organizzati dalla Regione Lazio, Provincia di Roma e Istituti privati (2001 – 2005);

Roma Capitale – Dipartimento Risorse Economiche – Servizio contenzioso tributario - Responsabile Ufficio Rappresentanza in Giudizio e attività legali in ambito tributario Il settore – con D.D. n. 8789 del 7 luglio 2019;

Roma Capitale – Dipartimento Risorse Economiche – Direzione Gestione dei procedimenti connessi alle Entrate Fiscali – Ordine di Servizio n. 31 del 05/03/2015 – attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2015, dell'incarico di specifica responsabilità ad elevata complessità (Responsabile Ufficio Coordinamento rappresentanza in giudizio della U.O. Fiscalità Immobiliare);

Roma Capitale – Dipartimento Risorse Economiche - Funzionario amministrativo – Responsabile Ufficio di Coordinamento Rappresentanza in Giudizio (dal gennaio 2011 al luglio 2019);

Roma Capitale – Dipartimento Risorse Economiche – Funzionario economico (dicembre 2010.);

Roma Capitale – Anno 2010 - Procedura di progressione verticale a 20 posti di Funzionario Economico – Quinto classificato a fronte di n. 187 idonei e circa 400 concorrenti;

Roma Capitale – Anno 2010 – Procedura di progressione verticale a 380 posti di Funzionario Amministrativo – Quarto classificato a fronte di n. 1365 idonei e circa n. 2.600 partecipanti;

Comune di Roma – Dipartimento Politiche delle Entrate – Istruttore amministrativo - Assegnato all'Ufficio contenzioso tributario dal settembre 2002 al dicembre 2010 (con deleghe per la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma e Commissione Tributaria Regionale del Lazio – sede di Roma);

Comune di Roma –Dipartimento Politiche delle Entrate – Istruttore amministrativo – Assegnato a Ufficio accertamenti ICI da giugno 1999 a settembre 2002;

Comune di Roma – Dipartimento Servizi Delegati  
Istruttore amministrativo (1° febbraio 1999 – giugno 1999) assegnato alla Direzione Anagrafe Centrale del Comune di Roma.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

AVVOCATO – abilitazione conseguita presso Corte di Appello di Roma;

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università “La Sapienza” Roma;

Laurea in Scienze Politiche - biennio di specializzazione Politico–Internazionale (vecchio ordinamento) Università “La Sapienza” Roma;

Master di II livello in Diritto Amministrativo – Università Pegaso – Roma – durata annuale 1.500 ore corrispondenti a 60 CFU – Direttore Prof. Franco Gaetano SCOCA – anno accademico 2012 – 2013;

Certificato ECDL – European Computer Driving Licence – 13 giugno 2008;

Corso di perfezionamento “Potestà impositiva Enti locali” – “Contenzioso tributario” – “Sistema sanzionatorio” presso Scuola Superiore Economia e Finanze – Roma, 17 gennaio – 15 febbraio 2006;

Seminario di approfondimento sul Processo tributario presso Consiglio Ordine avvocati di Roma – Centro studi tributario (con patrocinio Università degli Studi di Roma La Sapienza e Università degli Studi Roma Tre) 21 ottobre 2005 – 19 gennaio 2006;

Corso di perfezionamento “Tributi locali e contenzioso tributario” presso Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio – Arturo Carlo Jemolo (Roma 7 marzo 2005 – 3 aprile 2006), tesi discussa: “l'autotutela tributaria”;

Corso di Perfezionamento in Diritto pubblico, Diritto amministrativo e Diritto degli enti locali presso Istituto Multimediale per la Formazione – via Stefano BORGIA, 11 - Benevento - maggio 1997 – tenuto da docenti universitari e dirigenti pubblici, complessive 60 ore di attività didattica.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	FRANCESE (LIVELLO BUONO) SPAGNOLO (LIVELLO BUONO)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.	Responsabile di un team di 09 persone (dal 1° giugno 2020 - in essere); Già responsabile di un <i>team</i> di 06 persone (gennaio 2011 – luglio 2019); Nelle attività poste in essere per conto di Roma Capitale ha risolto importanti questioni giuridiche es.: modalità di notifica degli atti impositivi da parte del Dipartimento Risorse Economiche; redatto memorie difensive in materia tributaria; svolto attività istruttorie ad atti firmati da dirigenti e direttori del Dip.to Risorse Economiche; coordinato gruppi di lavoro su rilevanti aspetti (anche processuali) in materia di contenzioso tributario e di controllo sulle attività poste in essere dalla <i>Aequa Roma S.p.A.</i> (già <i>GEMMA S.p.A.</i> ).
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
PUBBLICAZIONI	GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI – MAGGIOLI - 27 MARZO 2014 "BREVE COMMENTO ALLE MODIFICHE APPORTATE DALLE LEGGI NN. 35/12, 134/12 E 190/12 ALL'ART. 2 DELLA LEGGE N. 241/90".
PATENTE	Categoria B
DATI PERSONALI	Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679.  Dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/00, di assumere la responsabilità per eventuali dichiarazioni mendaci.

In fede