Curriculum Vitae Europass
di Carmela Gentile

Informazioni personali

Nome e Cognome ***Carmela Gentile***

Esperienze Lavorative

Da Maggio 2011 - Iscritta all'albo degli psicologi Regione Lazio num.**18747**

In possesso di ***Partita IVA*** dal 20/10/2014 num. **03985460710** e autorizzata all'esercio della libera professione

Gennaio 2023 – a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Roma – Roma capitale**
Tipo di impiego	**Vice presidente Comitato unico di garanzia (CUG)** Svolgo attività di progettazione, consultazione e verifica nell'organo istituzionale CUG contro le discriminazioni, a favore delle pari opportunità e del benessere organizzativo dei dipendenti di Roma Capitale

1 Giugno 2017 – a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Roma – Roma capitale**
Tipo di impiego	**Insegnante scuola dell'infanzia**

1 Giugno 2014 – a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di consulenza e sostegno psicologic**
Tipo di impiego	**Esperta in gestione delle risorse umane – consulente formazione aziendale – esperta in psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia - Attività di consulenza e sostegno psicologico – colloqui clinici – valutazioni cliniche – psicoterapia individuale – psicotraumatologia – Gestione dei conflitti – Supporto genitoriale – parent training – colloqui di supporto con adolescenti**

1 Giugno 2016 – a Giugno 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Iccrea Holding**
Tipo di impiego	**Hr Training specialist - UO Sviluppo & Change Management (Area Formazione)**
Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della capogruppo dopo una riorganizzazione del Gruppo Bancario Iccrea, mi occupo di tutte le fasi del processo formativo con particolare riferimento alle attività di progettazione delle architetture di apprendimento e degli interventi formativi, interagendo direttamente con la committenza, con i docenti

(interni o esterni all'azienda) e con lo staff che si occupa delle attività di segreteria didattica per tutte le 12 società del gruppo bancario.
In particolare ho il presidio per progettazione, pianificazione e coordinamento interventi di Area Comportamentale, alcune tematiche di formazione tecnica e nell'ambito della formazione obbligatoria continuo a seguire 2 filoni che riguardano l'IVASS e la formazione dei Promotori Finanziari.

Redazione piani formativi finanziati e gestione fondi interprofessionali per la formazione finanziata (FBA- Fon.Dir- Fon.coop).

Gli altri ambiti di cui mi occupo sono i seguenti:

- analisi dei bisogni formativi effettuata attraverso la mappatura delle
- competenze di ruolo
- macro progettazione dell'architettura di apprendimento, sia tradizionale sia blended solution
- micro progettazione dei singoli interventi formativi, di aula, aula virtuale, e-learning
- Organizzare e gestire le attività formative raccogliendo sul campo feedback utili al miglioramento continuo dei progetti
- Raccogliere le valutazioni degli interventi erogati, in termini di gradimento e di apprendimento, predisponendo la relativa reportistica

1 Ottobre 2015 – a Giugno 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Randstad- c/o Iccrea Holding

Tipo di impiego

Hr Consultant - UO Sviluppo & Change Management (Area Formazione)

Principali mansioni e responsabilità

All'interno dell'area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della capogruppo dopo una riorganizzazione del Gruppo Bancario Iccrea, mi occupo di tutte le fasi del processo formativo con particolare riferimento alle attività di progettazione delle architetture di apprendimento e degli interventi formativi, interagendo direttamente con la committenza, con i docenti (interni o esterni all'azienda) e con lo staff che si occupa delle attività di segreteria didattica per tutte le 12 società del gruppo bancario.
In particolare ho il presidio per progettazione, pianificazione e coordinamento interventi di Area Comportamentale, alcune tematiche di formazione tecnica e nell'ambito della formazione obbligatoria continuo a seguire 2 filoni che riguardano l'IVASS e la formazione dei Promotori Finanziari.

Redazione piani formativi finanziati e gestione fondi interprofessionali per la formazione finanziata (FBA- Fon.Dir- Fon.coop).

Gli altri ambiti di cui mi occupo sono i seguenti:

- analisi dei bisogni formativi
- macro progettazione dell'architettura di apprendimento, sia tradizionale sia blended solution
- micro progettazione dei singoli interventi formativi, di aula, aula virtuale, e-learning
- Organizzare e gestire le attività formative raccogliendo sul campo feedback utili al miglioramento continuo dei progetti
- Raccogliere le valutazioni degli interventi erogati, in termini di gradimento e di apprendimento, predisponendo la relativa

reportistica per la Direzione Risorse

16 Aprile 2013 – 30 Settembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Randstad- c/o Iccrea BancaImpresa**
Tipo di impiego	**Hr Consultant - Formazione interna ed esterna (verso le BCC)**
Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'ufficio Formazione, mi occupo di tutte le fasi del processo formativo con particolare riferimento alle attività di progettazione delle architetture di apprendimento e degli interventi formativi, interagendo direttamente con la committenza, con i docenti (interni o esterni all'azienda) e con lo staff che si occupa delle attività di segreteria didattica. **Redazione piani formativi finanziati e gestione fondi interprofessionali per la formazione finanziata (FBA- Fon.Dir).** Ho acquisito competenze tecniche ed una buona autonomia operativa in relazione a: • analisi dei bisogni formativi • macro progettazione dell'architettura di apprendimento, sia tradizionale sia blended solution • micro progettazione dei singoli interventi formativi, di aula, aula virtuale, e-learning • erogazione di interventi formativi • analisi valutazione del gradimento, dell'apprendimento e dell'efficacia formativa

16 Ottobre 2012 – ad Marzo 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Iccrea BancaImpresa (Gestione risorse umane)**
Tipo di impiego	**Stage (settore Formazione)**
Principali mansioni e responsabilità	**Gestione attività formative, pianificazione piano formativo, gestione fondi interprofessionali per la formazione finanziata**

Aprile 2012 – Ho partecipato al Campus Mentis 18-20 Aprile a Pomezia

Aprile 2014- Gennaio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università E-Campus**
Tipo di impiego	**Cultore della materia**
Principali mansioni e responsabilità	Assistente agli esami del professore durante gli esami e seminari delle seguenti materie: Psicologia scolastica – Teorie e tecniche delle dinamiche di gruppo – Psicologia del lavoro- Teorie e tecniche della negoziazione – Teorie e tecniche della mediazione

Settembre 2012 – ad Ottobre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consel SAFI-ELIS**
Tipo di impiego	**Stage (settore Formazione)**
Principali mansioni e responsabilità	**Gestione attività formative, programmazione corsi, pianificazione**

Aprile 2011 – a ottobre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Psico-socio-sanitaria AISS
Tipo di impiego	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Educatrice per minori a rischio (Progetto Sismif) Il servizio interviene nell'Area dei Minori che vivono in condizioni di particolare disagio sociale, ambientale e relazionale ed alle loro famiglie su cui insistono

problematicità legate a possibili fattori quali: povertà, dipendenza da sostanze, malattie, pendenze giudiziarie, separazione, lutti.

Obiettivi:

- Garantire la presenza di una figura adulta di riferimento
- Valorizzare competenze individuali
- Sostenere la genitorialità
- Accompagnare il minore nei processi di maturazione
- Fornire supporti educativi
- Promuovere l'integrazione sociale

Aprile 2011 – Aprile 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma- V Dipartimento "Promozione dei servizi sociali e della salute"
Tipo di impiego	Collaborazione con Ufficio tutela pubblica **(Volontaria servizio civile)**
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio per gli utenti con maggiore difficoltà di gestibilità
Marzo 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Asap (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche)**
Tipo di impiego	Tutor corsi di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor nei corsi di formazione per i dipendenti della Regione Lazio, in particolare corsi appartenenti all'area cognitiva.
Gennaio 2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ZARA
Tipo di impiego	Addetta alla vendita
Febbraio – Luglio 2010	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL RM/E, Centro di Salute Mentale
Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con il personale medico nelle attività svolte nella struttura: colloqui psichiatrici, riunioni di equipe, supervisioni.
A. A. 2009 / 2010	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università L.U.M.S.A., Ufficio Orientamento
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con il personale dell'Ufficio Orientamento dell'università per quanto riguarda l'organizzazione e la promozione di eventi relativi alle attività della Lumsa. Collaborazione attività di orientamento e comunicazione al Meeting di Rimini 22-28 Agosto 2010
Febbraio – Luglio 2008	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Reparto di Psichiatria
Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con il personale medico nelle attività svolte nel reparto: colloqui clinici, gruppi terapeutici, attività di riabilitazione, riunioni di equipe.
A. A. 2008 / 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università L.U.M.S.A., Ufficio Stampa

Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato con il personale dell'Ufficio Stampa per quanto riguarda l'organizzazione e la promozione di eventi relativi alle attività della Lumsa.

Istruzione e Formazione

Da Gennaio 2024 – Ottobre 2024

Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università E-Campus - Laurea magistrale in Pedagogia e scienze umane**
Principali materie oggetto di studio	Educazione permanente degli adulti- principi, legislazione e managment scolastico- didattica generale - docimologia Titolo tesi: *"Le nuove tecnologie educative nella programmazione didattica della scuola dell'infanzia"*
Qualifica conseguita	**Pedagogista**
Votazione	95/1100

Da Marzo 2019 – Marzo 2020

Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università L.U.M.S.A., Master di II livello in Psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia**
Votazione	106

Da Gennaio 2011-2014	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Specializzazione in psicoterapia cognitiva post – razionalista (IPRA)
Titolo	**Psicoterapeuta**

Da Novembre 2019- Gennaio 2020

Nome e tipo di istituto di istruzione	I e II livello di EMDR presso CRSP
Titolo	**Terapeuta EMDR**

Da Dicembre 2008 a Novembre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università L.U.M.S.A., Facoltà di Psicologia, Corso di Laurea Specialistica in Psicologia Clinica e di Comunità.**
Principali materie oggetto di studio	Materie riguardanti la psicologia clinica, neuropsichiatria, metodologia della ricerca psicologica,psicologia dinamica**,organizzazione e gestione delle risorse umane, psicologia del lavoro, statistica per la ricerca psicologica, sociologia della comunicazione, teorie e tecniche dei colloqui individuali e di gruppo**. **Titolo Tesi**: "Fase di iniziazione del consumo di droghe negli adolescenti" Psicologia delle tossicodipendenze
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Psicologia
Votazione	110/110

da Settembre 2005 a Dicembre 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università L.U.M.S.A., Facoltà di Psicologia - Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche**
Principali materie oggetto di studio	Psichiatria, Psicobiologia, Psicologia dello sviluppo, Dinamiche di gruppo, Tecniche del colloquio, Pedagogia, Psicologia dell'handicap e della riabilitazione. **Titolo Tesi**: "La mediazione familiare tra Diritto Minorile e Psicologia" - Diritto minorile e Psicologia dello sviluppo
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche
Votazione	105/110

da Settembre 2000 a Luglio 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Socio – Psico – Pedagogico "N. Fiani", Torremaggiore (FG)
Principali materie oggetto di studio	Psicologia e Pedagogia
Qualifica conseguita	Diploma
Votazione	82/100

Da Giugno 2017 a tutt'oggi	Formazione continua in **area pedagogico-didattica;** Formazione continua per il raggiungimento dei crediti ECM

Da Settembre 2012 a Giugno 2013	
Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università L.U.M.S.A., Master di II livello in Gestione delle Risorse Umane (vincitrice borsa di studio bando "Ritorno al futuro" della regione Puglia)**
Votazione	**110/110 e lode**

Maggio 2011	**Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo presso Università degli studi "G. D'annunzio" a Chieti**

Capacità e competenze personali

Sono una persona abbastanza precisa e veloce nella gestione dei dati; sono flessibile e tempestiva nel gestire le richieste provenienti dai dipendenti o dagli enti esterni. Ho una buona comunicazione ed attitudine al lavoro di team e a gestire il tempo con attenzione.
Ho una forte disponibilità ai rapporti interpersonali, flessibilità, gestione dello stress, organizzazione, orientamento ai risultati, problem solving, riservatezza.

Capacità e competenze relazionali

Tramite le esperienze lavorative ho sviluppato capacità di lavoro di gruppo, collaborazione con soggetti esterni e comunicazione con i superiori, i colleghi e il pubblico. Ciò mi è servito a migliorare le capacità comunicative. Ho frequentato la scuola di danza "Tersicore" di Foggia e ho sostenuto esami di danza classica e moderna a Roma presso il Teatro Greco. Ho visitato le principali città italiane ed Europee tra cui Amsterdam, Bruxelles, Parigi, Londra e Colonia in occasione della Giornata Mondiale della Gioventù. Queste esperienze mi hanno portato a conoscere culture diverse e ad aprire gli orizzonti comunicativi, conoscitivi e organizzativi. Ho partecipato ad eventi per universitari con la presenza del Papa.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office. Ottima conoscenza dei principali servizi offerti da internet e, in particolare, posta elettronica e ricerche su www.

In possesso di ECDL

Inglese Buono
Francese Buono

Competenze relative al lavoro

Progettazione di interventi;
Attitudine all'assunzione- e relativa capacità di gestione- di responsabilità connesse alle attività progettuali;
Conduzione di gruppi di lavoro;
Lavoro di equipe e capacità di work-team;
Mappatura e analisi del territorio (ricognizione dei fabbisogni culturali, educativi, sociali di una comunità target);
Lavoro di rete;
Lavoro in equipe;
Consulenza;
Formazione;
PAR- Ricerca-Azione partecipata;
Ricerca scientifica;
Resocontazione clinica;
Stesura di articoli scientifici;
Collaborazione di cattedra, assistenza tesisti;
Ottima padronanza lingua scritta;
Sostegno di minori con fragilità sociali e a rischio emarginazione
Sostegno alla genitorialità
Sostegno alla maternità
Orientamento al lavoro

Patente di Guida

PATENTE A-B

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. dichiara, sotto la sua personale responsabilità, i seguenti stati, fatti e qualità personali".

Roma 17/02/2025

Carmela Gentile