

Roma, 24 gennaio 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n.1 figura di tutor di piattaforme FAD e Moodle per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici, ricompresi nel Piano Formativo per il personale della Giunta regionale – anno formativo 2024/2025” – D.D.: n. G03538 del 28.03.2024 - CUP: C84D24000910002– Cod. Progetto FORMAL24 - da affidare attraverso l'applicativo GADO.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03538 28/03/2024 avente ad oggetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2024. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 700.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2024”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 274 del 17/04/2024 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale”(Cod. Progetto: FORMAL24);

DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 17/04/2024 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2024;

CONSIDERATO che al fine della corretta realizzazione delle attività formative programmate sulla piattaforma Edu.Lazio e gestire la casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it , è emersa la necessità di individuare n.1 figura di tutor di piattaforme FAD e Moodle, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 120 giornate/uomo da svolgersi entro il 31/12/2025, salvo proroga.

1. Oggetto dell'incarico di tutoraggio

Le attività che la figura dovrà svolgere (si stimano circa n. 120 giornate/uomo di tutoraggio) sono le seguenti:

- Data entry sulla piattaforma Jforma delle informazioni necessarie per lo svolgimento dei corsi di formazione e il rilascio degli attestati di cui al Piano Formativo approvato con la Determinazione Dirigenziale prot. n. G03455 del 14/03/2023 a firma della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (allegato alla presente Manifestazione di Interesse)
- Tutoraggio piattaforma Moodle: creazione corsi e iscrizione partecipanti

- Schedulazione ed avvio di seminari, training, eventi, meeting e di ogni altra attività formative, in modalità FAD/sincrona sulla piattaforma Cisco Webex
- Gestione e monitoraggio della casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it
- Assistenza email ai partecipanti attraverso la casella di posta elettronica newsformazione@laziocrea.it
- Tutoraggio in modalità a distanza sincrona

2. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di complessive n. 120 giornate/uomo da realizzarsi entro il 31/12/2025.

Qualora si verificasse l'esigenza di estendere la programmazione per effetto dell'approvazione di un nuovo Piano Formativo assegnato formalmente a LAZIOcrea per l'anno formativo 2025/2026, l'impegno sarà prorogato fino al 31/12/2026, per ulteriori n. 120 giornate/uomo.

Per l'attività espletata il compenso orario previsto è stato stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante nell'oggetto: "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi".

Al professionista verrà corrisposta per ogni giornata/uomo di tutoraggio realizzata, la somma di € 150,00 (centocinquanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione obbligatori per l'incarico di progettazione e docenza

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- Titolo di studio: Laurea triennale;
- Esperienza di almeno dodici mesi nell'attività di tutor in modalità asincrona;
- Competenze digitali avanzate nell'uso dei principali programmi Office365, della posta elettronica e di internet, piattaforme di e-learning e applicativi web.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso. Nel paragrafo successivo sono indicati i requisiti specifici per i quali è prevista l'attribuzione di punteggi.

4. Verifica dei requisiti di ammissione obbligatori e dei criteri di valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) titoli di studio oltre il diploma (max 10 punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 10 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	<i>Punteggio</i>
Laurea vecchio ordinamento (5 anni)	4
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito	6

b) Esperienze lavorative (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività didattiche con **indicazione specifica delle ore realizzate** attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vitae

ATTIVITA' LAVORATIVE (max 15 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni – oltre 24 mesi	15
Attività di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni – da 18 a 24 mesi	10
Attività di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni – da 12 a 18 mesi	5

c) Requisiti di preferenza (max 15 punti)

REQUISITI DI PREFERENZA (max 10 punti) NB: il presente requisito è cumulabile con il requisito b) <i>Per ciascun requisito potrà essere indicata solo un'opzione</i>	Punteggio
Attività di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>rivolti al personale della Pubblica Amministrazione e/o enti pubblici</u> – oltre 12 mesi.	15
Attività di di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>rivolti al personale della Pubblica Amministrazione e/o enti pubblici</u> – da 6 a 12 mesi.	10
Attività di di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>rivolti al personale della Pubblica Amministrazione e/o enti pubblici</u> – da 3 a 6 mesi.	5

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al candidato con più esperienza di attività di tutoraggio in modalità FAD di piattaforme FAD e Moodle (requisiti b e c).

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione “Elenco avvisi” potrà selezionare “Nuova candidatura”. La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione “Gestione anagrafica”.

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l’attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante “Inoltra”.

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevenendo il pulsante “Ritira” e successivamente cliccare sul tasto “Modifica” per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 4 febbraio 2025 alle ore 16:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto

lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 29- 31\) \[www.laziocrea.it\]\(http://www.laziocrea.it\)](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta