

Roma, 07 marzo 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 2 incarichi di tutoraggio in modalità online asincrona su piattaforma Moodle per la realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale in servizio presso l'Agenzia Spazio Lavoro e agli operatori dei Centri per l'Impiego - da affidare attraverso l'applicativo GADO – Progetto: PNRR ASPAL23 - CUP: F84E23000230006

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G15365 del 17/11/2023 e la Convenzione stipulata il 1° dicembre 2023 (REGIONE.LAZIO.CONTRATTI.R.0029028 .11-01-2024), con la quale Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione della Regione Lazio, in cui sono previste la realizzazione e l'erogazione di un Piano Formativo, la cui pianificazione è stata predisposta dopo una puntuale ricognizione del fabbisogno formativo;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;

DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 17/04/2024 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;

CONSIDERATO che, al fine della corretta realizzazione delle attività erogate in modalità online asincrona, è emersa la necessità di individuare affidare n. 2 incarichi di tutoraggio asincrono su piattaforma Moodle, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 200 ore per ciascun tutor da svolgersi entro il 31/12/2025, salvo proroga.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività da svolgere in modalità asincrona su piattaforma Moodle (si stimano circa n. 200 ore di tutoraggio ciascuno) prevede i seguenti compiti:

- accedere alla piattaforma e verificare le funzionalità della stessa; in caso di problemi tecnici il tutor deve segnalarli alla Divisione Formazione;
- inviare e-mail di accoglienza ai discenti dall'account assegnato;
- verificare la corrispondenza tra la lista degli iscritti e i discenti che hanno effettuato l'accesso; verificare l'avvenuto caricamento del programma di dettaglio del corso (se previsto), delle video lezioni e dei materiali didattici (se previsti);
- gestione e supporto via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione online;

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma da parte dei discenti (login alla piattaforma; percentuale di completamento dei moduli del corso, se previsti; superamento del test; ecc.) con il supporto del report generato automaticamente dalla piattaforma;
- redigere l'export e l'elaborazione dei dati relativi al monitoraggio, presenti nel report;
- trasmettere il report di monitoraggio alla Divisione Formazione;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate e trasmetterla, a conclusione dell'incarico, alla Divisione Formazione.

2. Compenso per la prestazione

L'incarico prevede lo svolgimento di complessive n. 200 ore di attività di tutoraggio asincrono per ciascun tutor da realizzarsi entro il 31/12/2025.

Per l'attività espletata il compenso orario per il tutoraggio è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante nell'oggetto "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi", ed è così determinato:

- tariffa oraria tutor: € 30,00 (cento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione obbligatori dell'incarico di tutoraggio asincrono

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza di almeno sei mesi nell'attività di tutor in modalità asincrona
- Competenze digitali avanzate nell'uso dei principali programmi Office365, della posta elettronica e di internet, piattaforme di e-learning e applicativi web

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso. Nel paragrafo successivo sono indicati i requisiti specifici per i quali è prevista l'attribuzione di punteggi.

4. Verifica dei requisiti di ammissione obbligatori e dei criteri di valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) Specializzazioni e titoli di studio oltre il diploma di scuola secondaria (max 10 punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 10 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	Punteggio
Laurea triennale / Laurea vecchio ordinamento (5 anni)	4
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito	6

b) Esperienze lavorative (max 10 punti)

Saranno prese in considerazione **soltanto le esperienze lavorative con indicazione specifica del periodo di realizzazione delle attività** attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vitae.

ATTIVITA' PROFESSIONALI (max 15 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di tutoraggio svolta in modalità FAD asincrona svolta negli ultimi 5 anni – oltre 30 mesi	15
Attività di tutoraggio svolta in modalità FAD asincrona svolta negli ultimi 5 anni – da 18 a 30 mesi	10
Attività di tutoraggio svolta in modalità FAD asincrona svolta negli ultimi 5 anni – da 6 a 18 mesi	5

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.
In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al candidato con più esperienza professionale relativa al tutoraggio.

Qualora, per esigenze organizzative, si verificasse la necessità di affidare nuovi incarichi di tutoraggio asincrono a valere sul medesimo piano formativo, la presente graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2025.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione “Gestione anagrafica” le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all’art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all’art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione “Elenco avvisi” potrà selezionare “Nuova candidatura”. La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione “Gestione anagrafica”.

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l’attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante “Inoltra”.

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza premendo il pulsante “Ritira” e successivamente cliccare sul tasto “Modifica” per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 14 marzo 2025 alle ore 12:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;

- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 57-62\) - \[www.laziocrea.it\]\(http://www.laziocrea.it\)](#)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta