Roma, 24 marzo 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione del percorso formativo "SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1" classe 1 (cod. 16), classe 2 (cod.17), classe 3 (cod.18) rivolto al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA0442025 "Upskilling 2025" - da affidare attraverso l'applicativo GADO.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale Fonservizi deve realizzare la formazione interna del proprio personale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate nel Piano Formativo CFA0442025-"Upskilling2025", è emersa la necessità di conferire l'incarico di progettazione e docenza, da realizzare in modalità FAD sincrona e/o in presenza, per il percorso formativo "SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1" classe 1 (cod. 16), classe 2 (cod.17), classe 3 (cod.18).

1. **Oggetto dell'incarico di docenza**

Per la realizzazione del percorso formativo "SISTEMI DI GESTIONE- ISO 20000-1", l'attività da svolgere comprende n. 3 edizioni da n. 8 ore di docenza ciascuna in modalità FAD sincrona e/o in presenza", rivolto al personale LAZIOcrea S.p.A.

Obiettivo generale del corso:

Il corso ha l'obiettivo di:

- ✓ fornire le conoscenze teoriche ed operative per eseguire la valutazione della corretta applicazione di un Sistema di Gestione per i Servizi IT a norma ISO/IEC 20000-1:2018 con particolare riguardo alle tecniche e agli strumenti per gestire audit efficaci;
- ✓ analizzare e comprendere i requisiti della norma ISO 20000-1:2018;
- ✓ il corso fornirà ai discenti le basi per gestire in modo efficace il SGSIT in accordo alla nuova norma ISO/IEC 20000-1, con particolare riguardo alle tecniche e agli strumenti per gestire audit efficaci.

La progettazione di dettaglio sarà successivamente curata con il docente sulla base delle indicazioni fornite dall'area interessata all'attività formativa.

Compenso per la prestazione

Per l'attività espletata il compenso orario per la docenza e il compenso giornaliero per la progettazione è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante

nell'oggetto "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: € 100,00 (cento/00) dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- tariffa a giornata/corso progettazione: € 350,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

2. Requisiti di ammissione e requisiti specifici dell'incarico di progettazione e docenza

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di maturità
- Esperienza di almeno cinque anni nell'attività di docenza in tema di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.
I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.
Nel paragrafo successivo sono indicati i requisiti specifici per i quali è prevista l'attribuzione di punteggi.

3. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione e specifici e la valutazione delle candidature saranno effettuate, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 45 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) Specializzazioni e titoli di studio oltre il diploma (max 15punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 15 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	*Punteggio*
Laurea triennale e/o vecchio ordinamento in materie economiche o ingegneristiche	10
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito in ambito accademico in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT).	5

b) Esperienze lavorative (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività didattiche con indicazione specifica delle ore realizzate attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vitae.

ATTIVITA' LAVORATIVE (max 15 punti)	
Requisiti specifici	*Punteggio*
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT) – oltre 200 ore.	15
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT) - da 101 ore a 200 ore.	10
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT) – da 30 ore a 100 ore.	5

c) Attività professionali (max 10 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività professionali attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vita tramite il riferimento del nominativo del cliente.

ATTIVITA' PROFESSIONALI (max 10 punti)	
Requisiti specifici	*Punteggio*
Attività di consulenza svolta negli ultimi 10 anni nell'ambito della formazione in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT) – 1 punto per ogni cliente fino ad un massimo di n. 10 punti.	10

d) Certificazioni/Qualifiche professionali in corso di validità (max 5 punti)

CERTIFICAZIONI/QUALIFICHE PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AMBITO DIDATTICO (max 5punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Certificazioni/qualifiche professionale in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT): 1 punto per certificazione/qualifica fino ad un massimo di 5 punti.	5

Saranno prese in considerazione soltanto le attività di docenza con indicazione specifica delle ore realizzate attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili dal curriculum vitae.

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al candidato con maggiore esperienza e attività di docenza in materia di Sistemi di Gestione dei Servizi IT (SGSIT) [requisiti b) e c)].

4. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link https://gado.laziocrea.it/ il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante "Inoltra".

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevendo il pulsante "Ritira" e successivamente cliccare sul tasto "Modifica" per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 28 marzo 2025 alle ore 16:00.

5. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;

- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i canditati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3 pagg. 57-62) https://laziocrea.portaletrasparenza.net/

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti