

DATA PUBBLICAZIONE: 15 aprile 2025

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di n. 2 incarichi di tutoraggio in presenza nell'ambito del Progetto *"Piano formativo "Giustizia in itinere" destinato agli operatori degli Sportelli generalisti per l'assistenza alle vittime di reato e alla promozione di programmi di Giustizia Riparativa"* promosso dalla Direzione Regionale Inclusione Sociale e finanziato dal Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli affari della Giustizia da affidare attraverso l'applicativo GADO – (Cod. Progetto: GIUSTRIP). CUP C89I25000360001.**

La Direzione Regionale Inclusione Sociale della Regione Lazio – Area Famiglia, Minori e Persone Fragili, nell'ambito del Progetto *"Piano formativo "Giustizia in itinere" destinato agli operatori degli Sportelli generalisti per l'assistenza alle vittime di reato e alla promozione di programmi di Giustizia Riparativa"* ha promosso delle attività formative rivolte agli operatori degli Sportelli generalisti per interventi rivolti all'assistenza generale e al sostegno delle vittime di qualunque tipologia di reato la cui gestione è a cura dell'IRSM-Istituto Romano di San Michele (ASP) e ne ha affidato la realizzazione a LAZIOcrea S.p.A. con Determinazioni Dirigenziale n. G16364 del 28 dicembre 2020 e n. G 16396 del 27 dicembre 2021. Le attività formative si concluderanno il 31 maggio 2025, salvo la concessione di un'eventuale proroga.

Pertanto, al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire due incarichi di **tutoraggio di n. 30 ore** ciascuno (n. 60 ore in totale) da svolgere in presenza presso l'Istituto Romano di San Michele sito in Piazzale Antonio Tosti n. 4 nelle seguenti date e orari:

- 8 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 8 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30;
- 9 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 16 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30;
- 17 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 17 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30;
- 22 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 22 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30;
- 23 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 30 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30;
- 31 maggio 2025 dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- 31 maggio 2025 dalle ore 13.30 alle ore 18.30.

**Le date non sono modificabili, pertanto si prega di presentare la candidatura solo nel caso di disponibilità totale nelle date sopra indicate.**

Considerato che la manifestazione interna (R332) tra il personale di LAZIOcrea S.p.A. per ricoprire il ruolo indicato in oggetto è andata deserta (si veda la comunicazione dell'Ufficio Risorse Umane del 29/01/2025), si procederà alla individuazione di n. 2 figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di tutoraggio, in armonia con il *"Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi"* (da ora in avanti *"Regolamento"*) allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 21/02/2025.

### **1. Oggetto dell'incarico di tutoraggio in presenza**

- Verifica delle aule e degli ausili didattici;
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- Gestione dei registri di presenza;
- Distribuzione della cancelleria e del materiale didattico ai partecipanti;
- Predisposizione, gestione, organizzazione e monitoraggio dei materiali didattici e della modulistica relativa all'attività di tutoraggio ((registri presenza, report, videoregistrazioni, attestati, ecc.);
- Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione alla segreteria didattica al termine di ciascuna lezione;
- Supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- Gestione delle comunicazioni da fare a docenti e partecipanti;
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Monitoraggio della partecipazione dei attraverso i registri di presenza e il monitoraggio giornaliero tutor;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/questionari/verifiche di apprendimento e reporting dei relativi risultati;
- Rapporti costanti con gli uffici competenti di LAZIOcrea al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti e trasmissione alla Divisione Formazione di LAZIOcrea;
- Trasmissione della nota di sintesi del docente;
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

## 2. Compenso e durata dell'incarico

Per l'attività espletata il compenso giornaliero l'attività di tutoraggio è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante nell'oggetto "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- € 30,00 (trenta/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Ciascuno dei due incarichi prevede lo svolgimento di n. 30 ore complessive, pertanto il compenso complessivo è pari a euro 900,00 (novecento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

## 3. Requisiti di ammissione obbligatori e requisiti specifici dell'incarico di segreteria e tutoraggio

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti **requisiti specifici**:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

### Requisiti di preferenza:

- Titolo di studio universitario e/o post-universitario attinente all'ambito sociale.
- Comprovata esperienza professionale dell'attività di tutor d'aula.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

## 4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è

comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato che dovranno evincersi in modo chiaro dal Curriculum Vitae e per le quali il RdP potrà richiedere che siano adeguatamente comprovate prima di procedere con l'affidamento dell'incarico.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

**a) Titolo di laurea (max 10 punti):**

TITOLO DI STUDIO (max 10 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	Punteggio
Laurea triennale	5
Laurea triennale e Laurea magistrale /specialistica	10
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)	10

**b) Attività di tutoraggio (max 20 punti)**

Saranno prese in considerazione soltanto le attività tutoraggio con **indicazione specifica delle ore realizzate** e riscontrabili dal curriculum vitae:

ATTIVITA' PROFESSIONALE (max 20 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di tutoraggio in presenza svolta in percorsi formativi negli ultimi 10 anni (si intende dal 01.04.2015 al 31.03.2025) – da 10 a 49 ore	5
Attività di tutoraggio in presenza svolta in percorsi formativi negli ultimi 10 anni (si intende dal 01.04.2015 al 31.03.2025) – da 50 a 100 ore	10
Attività di tutoraggio in presenza svolta in percorsi formativi negli ultimi 10 anni (si intende dal 01.04.2015 al 31.03.2025) – da 101 a 150 ore	15
Attività di tutoraggio in presenza svolta in percorsi formativi negli ultimi 10 anni (si intende dal 01.04.2015 al 31.03.2025) – oltre 150 ore	20

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it).

In caso di candidati collocatisi *ex aequo* per l'assegnazione dell'incarico sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

### **Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo *Curriculum vitae*.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art. 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante "Inoltra".

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevenendo il pulsante "Ritira" e successivamente cliccare sul tasto "Modifica" per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 22 aprile 2025 alle ore 12.

### **5. Ammissibilità formale delle candidature**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare pensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

*Link utili*

<https://laziocrea.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/modello-organizzazione-gestione-e-controllo.html>

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti