

Roma, 27 agosto 2025

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di 2 incarichi di tutoraggio in aula e in modalità FAD sincrona per i corsi Cybersecurity Technician e Esperto in sicurezza informatica presso l'Accademia di Cybersicurezza Lazio - Largo Ascianghi, 5 – 00154 Roma, da affidare attraverso la piattaforma GADO.

## PREMESSE

**CONSIDERATO** che la Regione Lazio ha avviato un percorso per la costituzione di una Accademia di cybersicurezza a gestione diretta della Regione Lazio, Accademia di Cybersicurezza Lazio, in collaborazione con gli attori istituzionali competenti in materia, con il settore della formazione e con i principali operatori del settore formativo e imprenditoriale;

**PRESO ATTO** che la Regione Lazio, con D.G.R. n. 500 del 28/06/2022, ha approvato lo schema di Protocollo di intesa tra la Regione Lazio, il Centro di competenza in materia di Cybersicurezza, Associazione Cyber 4.0 e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio del Ministero dell'Istruzione per l'istituzione dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio, finalizzando le risorse a valere sul POR FSE+ 2021-2027;

**CONSIDERATO** che LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare concreta attuazione alle attività dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio, ha sottoscritto apposita Convenzione con la Regione Lazio registrata in data 06/09/2022;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia Castelluccio;

**CONSIDERATO** che la realtà dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio concorre a pieno a soddisfare lo sviluppo del sistema dei servizi integrati per l'alta formazione, promossi dalla Regione Lazio a valere sulla programmazione FSE+ 2021-2027, in linea con quanto previsto dalle "Azioni Cardine";

**CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione agli specifici indirizzi espressi dalla Regione Lazio, procedendo con il conferimento di n. 2 incarichi di tutor d'aula per il corretto svolgimento dei corsi di Cybersecurity Technician e Esperto di sicurezza informatica in avvio da settembre 2025, presso l'Accademia di Cybersicurezza Lazio.

**DATO ATTO** che, al fine di individuare le figure professionali in argomento, è stata effettuata una ricognizione interna attraverso una manifestazione d'interesse rivolta a tutti i dipendenti;

**PRESO ATTO** che, in riscontro alla manifestazione d'interesse, non è pervenuta alcuna istanza e che, di conseguenza, non è stato possibile soddisfare l'esigenza in parola con risorse interne;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato n. 3 "Testo Unico - Regolamenti e Procedure" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 - aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025, a cui si ritiene di rinviare, vista la natura dell'incarico da affidare, non di alta professionalità e legato, comunque, ad attività di tipo formativo.

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

**LAZIOcrea S.p.A.**

**invita**

i professionisti a partecipare alla selezione di n. **2 Tutor** in grado di fornire supporto durante l'erogazione dei corsi svolti presso l'Accademia di Cybersicurezza Lazio – ACL nella sede di Largo Ascianghi, 5 – 00153 Roma, che prenderanno avvio dal 8 settembre p.v., attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

**Modalità in presenza:**

- verificare il corretto funzionamento delle dotazioni dell'aula;
- comunicare tempestivamente alla Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale o al referente del corso (se previsto) l'eventuale ritardo o assenza del docente;
- distribuire ai corsisti, prima dell'inizio del corso, il materiale di cancelleria ed eventuale materiale didattico;
- verificare la corrispondenza tra i materiali didattici distribuiti in aula e quelli caricati sulla piattaforma Edu.Lazio;
- incentivare i discenti a connettersi alla piattaforma Edu.Lazio per consultare il programma del corso e i materiali didattici;
- annotare con precisione sul Registro presenze Discenti data e orari di ingresso e di uscita dall'aula didattica dei discenti e, contestualmente, far firmare ciascun discente in corrispondenza del proprio nominativo;
- segnalare tempestivamente alla Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale o al referente del corso l'eventuale presenza in aula di un partecipante non presente in elenco;
- far firmare, nello spazio dedicato a fondo pagina del Registro presenze Discenti, eventuali discenti uditori e comunicarne la presenza alla Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale;
- avviare la registrazione della lezione sulla piattaforma Webex;
- firmare il Registro presenze Discenti, e far apporre la firma a ogni docente che interviene nel corso;
- trasmettere, ogni giorno di svolgimento del corso, al termine della 2<sup>a</sup> ora di lezione, l'elenco degli assenti al referente e, a conclusione della giornata formativa, trasmettere copia del Registro presenze Discenti;
- informare i partecipanti che il link per accedere al questionario di gradimento e l'attestato di frequenza verranno inviati tramite e-mail dal referente;
- controllare, a corso concluso, la completezza della documentazione presente nella cartellina da riconsegnare al referente;

- redigere una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate e trasmetterla, a conclusione dell'incarico, al referente.

#### **Modalità FAD sincrona:**

- predisposizione, sulla base dei dati forniti dalla Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione, unitamente al report generato dalla piattaforma (nome, cognome, inizio collegamento, disconnessione, percentuale di presenza, ecc.), alla Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale e alla eventuale segreteria didattica riferita al progetto oggetto del contratto;
- verifica del corretto funzionamento della piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi;
- monitorare costantemente la partecipazione del discente e assicurarne la tracciabilità;
- supportare il discente per la pronta risoluzione di problematiche di accesso o che impediscono la perfetta fruizione del corso;
- moderare la comunicazione tra discente e docente e facilitare la trasmissione di informazione tra l'aula virtuale e l'organizzatore (o committenza);
- supportare il docente nella condivisione dei materiali didattici (slide, video, ecc.);
- assistere il discente nello svolgimento di test di apprendimento e sondaggi;
- avviare la registrazione della lezione sulla piattaforma Webex;
- trasmettere nota di sintesi ai referenti del progetto;
- predisposizione e trasmissione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

#### **Requisiti d'ammissione**

#### **Requisiti di ordine generale**

In armonia con l'art. 4 del predetto Regolamento, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;

- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con LAZIOcrea S.p.A. ai sensi della normativa vigente in materia.

### Requisiti minimi obbligatori

In armonia con gli artt. 6 e 8 del citato Regolamento, l'affidamento degli incarichi di tutoraggio viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- Titolo di studio: diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale;

### Requisiti preferenziali

- Laurea triennale / Laurea vecchio ordinamento – specialistica – magistrale;
- Titolo di specializzazione post-laurea, Master, Corsi di perfezionamento;
- Comprovata esperienza pregressa nell'attività di tutor d'aula (frontale, FAD sincrona o asincrona);
- Comprovata esperienza pregressa nell'attività di tutor d'aula (frontale, FAD sincrona o asincrona) in progetti formativi attinenti la Cybersicurezza.

### Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving

### Verifica dei requisiti di ammissione obbligatori e dei criteri di valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 6 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento e al Dirigente competente, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti).

Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al candidato con più esperienza di attività di tutoraggio in modalità in aula e FAD sincrona.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

**a) titoli di studio oltre il diploma ed esperienza specifica (max 10 punti):**

TITOLO DI STUDIO (Max 10 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	<i>Punteggio</i>
Laurea triennale / Laurea vecchio ordinamento (5 anni)	4
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito	6

**b) Esperienze lavorative (max 15 punti)**

Saranno prese in considerazione soltanto le attività didattiche con **indicazione specifica del periodo di realizzazione delle attività** attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da curriculum vitae

ESPERIENZE LAVORATIVE (max 15 punti)	
Requisiti specifici	<i>Punteggio</i>
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – oltre 12 mesi	15
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – da 6 a 12 mesi	10
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni – da 3 a 6 mesi	5

c)

**c) Requisiti di preferenza (max 15 punti)**

REQUISITI DI PREFERENZA (max 10 punti)	<i>Punteggio</i>
--	------------------

<b>NB: il presente requisito è cumulabile con il requisito b)</b> <i>Per ciascun requisito potrà essere indicata solo un'opzione</i>		
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>attinenti la Cybersicurezza</u> – oltre 12 mesi.	15	II
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>attinenti la Cybersicurezza</u> – da 6 a 12 mesi.	10	
Attività di tutoraggio svolta in aula e in modalità FAD sincrona svolta negli ultimi 5 anni in organizzazione e gestione di progetti formativi <u>attinenti la Cybersicurezza</u> – da 3 a 6 mesi.	5	

#### Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione “Gestione anagrafica” le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae. Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all’art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all’art. 4 del presente Avviso. Il candidato nella sezione “Elenco avvisi” potrà selezionare “Nuova candidatura”. La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione “Gestione anagrafica”.

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l’attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante “Inoltra”.

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevenendo il pulsante “Ritira” e successivamente cliccare sul tasto “Modifica” per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 03/09/2025 ore 12.00.

**Durata, luogo e compenso della prestazione:**

I corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno in presenza presso la sede di ACL sita in Largo Ascianghi, 5 a Roma e attraverso l'utilizzo della piattaforma di formazione Edu Lazio, a partire dal mese di settembre 2025 e si concluderanno orientativamente entro il 30/06/2026. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti.

Il compenso orario previsto per l'attività di docenza e di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023, è pari a: € 30,00/ora (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

Ogni candidatura verrà valutata dalla Struttura interna competente che terrà in considerazione anche precedenti esperienze in mansioni analoghe.

### **Ammissibilità formale delle candidature**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti d'ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

### Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;



- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi - \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 57- 61\) www.laziocrea.it](#)

Il Responsabile del Procedimento

Giulia Castelluccio