

## **INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PRESTARE IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DEL VILLAGGIO DI NATALE E RELATIVE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DEGLI SPAZI ED INTRATTENIMENTO DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO DI SANTA SEVERA**

LAZIOcrea S.p.A. ha esigenza di affidare i servizi di progettazione, realizzazione e allestimento del Villaggio di Natale e relative attività di animazione degli spazi ed intrattenimento delle famiglie e dei bambini presso il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. all'espletamento della successiva fase di affidamento del servizio, che la medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, come meglio precisato all'art. 9.

**Gli operatori economici interessati alla prestazione del servizio e in possesso dei requisiti riportati nel presente avviso possono presentare un preventivo con le modalità di seguito descritte.**

La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo di Committente di LAZIOcrea S.p.A. nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi e contratti".

### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

LAZIOcrea S.p.A. ha esigenza di acquisire un servizio di progettazione, realizzazione ed allestimento del Villaggio di Natale e relative attività di animazione degli spazi ed intrattenimento delle famiglie e dei bambini presso il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa.

I preventivi ricevuti, con le modalità indicate all'art. 7, saranno valutati per quel che concerne la qualità artistica e la concordanza con le esigenze di LAZIOcrea S.p.A. dal Responsabile Unico di Progetto, fermo restando che potranno essere valutate ulteriori proposte progettuali di ideazione e progettazione, che siano di interesse per la Società Appaltante e che rispettino i requisiti minimi indicati nel presente documento.

Il R.U.P. procederà al successivo affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi da acquisire nell'ambito del successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sono **almeno** i seguenti:

- allestimento e disallestimento del Villaggio di Natale, inclusi albero di Natale della misura minima di h. 400/450 cm, almeno n. 16 cassette lignee stile natalizio di almeno 12 mq. ciascuna con relativo impianto elettrico, addobbi, decorazioni, luminarie ed illuminazioni architettoniche, diffusori sonori con *playlist* di musiche del repertorio natalizio, attrazioni e servizi connessi;
- allestimento del tradizionale presepe natalizio;
- n. 3 pannelli in forex 3x2 autoportanti; n. 6 totem in forex 100 x 200 autoportanti (3 dei quali sostituibili con materiali che dovessero rendersi necessari, di pari costo). La creatività verrà fornita dalla LAZIOcrea S.p.A., considerando la stagione, i materiali devono avere struttura portante in grado di resistere alle intemperie.
- attività di animazione artistico – culturale ed eventi per le famiglie ed i bambini che preveda la realizzazione di almeno n. 80 eventi.

L'Appaltatore dovrà realizzare un Villaggio in stile natalizio nelle seguenti aree del Complesso monumentale del Castello, meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Via del Castello;
- Piazzale del Fontanile;
- Cortile della Guardia;
- Piazza delle Barrozze;
- Spianata dei Signori;
- Piazza delle due Chiese;
- Piazza della Rocca;
- Manica Lunga e Manica Corta.

Fermo restando quanto sopra, l'Appaltatore può prevedere attività ed allestimenti del Villaggio anche nelle seguenti aree:

- Sale Battistero (piano terra e I piano);
- Sala degli Artisti;
- Innovation Lab.

Il Villaggio di Natale deve assumere le caratteristiche di un bosco incantato, che deve estendersi in tutti gli spazi esterni di cui alla planimetria allegata, in cui il visitatore venga condotto lungo un percorso immersivo e ricco di suggestioni che rimandino all'atmosfera natalizia.

L'Appaltatore deve ricreare nel bosco incantato, da realizzarsi sulla Spianata dei Signori, l'atmosfera magica del Natale, mediante un'ambientazione scenografica realizzata anche con l'ausilio di

illuminazione, decorazioni, installazioni luminose a tema, diffusori sonori con *playlist* di musiche del repertorio natalizio, sparsi per tutta l'area occupata dall'allestimento, in modo che il percorso si trasformi in un viaggio esperienziale nel mondo incantato.

Il Castello dovrà affascinare il visitatore avvolgendolo in uno scenario raffinato e suggestivo, che unisca alla storia secolare di questo patrimonio uno spettacolo nuovo e indimenticabile, potenziando la fruibilità del sito durante la stagione del Natale.

L'idea – guida è quella di valorizzare ed esaltare la bellezza ed il pregio del luogo, creando la condizione perfetta per incontrare Babbo Natale, le renne, la Befana e gli elfi, ma soprattutto per attrarre adulti e bambini, mediante giochi didattici ed educativi a disposizione dei visitatori, laboratori per sviluppare la creatività, la manualità e l'ingegno, installazioni fantasiose e interattive per regalare ai più piccoli una giornata indimenticabile.

Si precisa che un figurante che interpreta Babbo Natale dovrà essere presente in tutte le giornate di apertura del villaggio di Natale almeno fino al 25 dicembre 2024.

Parimenti, una figurante che interpreta la Befana dovrà essere presente dal 26 dicembre 2024 fino al 06 gennaio 2025.

Inoltre, l'Appaltatore deve assicurare lo svolgimento di almeno n. 80 *performance* artistiche, spettacoli itineranti, coreutici, circensi, parate e cortei realizzati da artisti diversi, con musica dal vivo e scene comiche e magiche, in modo da garantire un ricco programma volto ad attrarre e divertire il pubblico e di valorizzare perfettamente il borgo del Castello e i suoi angoli più suggestivi, soprattutto prima del tramonto e quindi dell'accensione delle luminarie, in modo tale da rendere vivo ed attrattivo il luogo anche in assenza delle caratteristiche luci che si accendono al calar della sera.

Nello specifico gli eventi dovranno essere suddivisi come di seguito riportati e avere il seguente numero minimo:

- **nelle giornate di apertura dalle ore 10:30 alle ore 19:30: minimo 4 *performance* artistiche;**
- **nelle giornate di apertura dalle ore 10:30 alle ore 17:30: minimo 2 *performance* artistiche;**
- **nelle giornate di apertura dalle ore 14:30 alle ore 19:30: minimo 2 *performance* artistiche;**
- **nelle giornate di apertura dalle ore 16:30 alle ore 19:30: minimo 1 *performance* artistica.**

L'Appaltatore deve, altresì, realizzare luminarie con giochi di luce emozionali per incorniciare i percorsi, dai viali ai rami degli alberi alle zone espositive.

Tutti gli oneri relativi alle specifiche autorizzazioni sono a carico dell'Appaltatore, come nel prosieguo meglio specificato.

Nel Villaggio di Natale deve essere prevista la posa in opera del tradizionale albero natalizio, dimensioni h. 400/450 cm, simbolo per eccellenza del Natale, fatti salvi eventuali ulteriori dettagli che saranno comunicati dalla Società Appaltante.

L'Appaltatore deve, altresì, allestire, all'interno del Villaggio, spazi dedicati alle attività per le famiglie ed i bambini, ed in particolare:

- casa di Babbo Natale e casa della Befana, composte da varie aree (a titolo esemplificativo e non esaustivo: postazione per le foto ricordo, ufficio postale, ufficio degli elfi, fabbrica di cioccolato, etc.);
- aree a cielo aperto attrezzate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con sedute, attrazioni, giochi per bambini e famiglie, giostre e vari gonfiabili natalizi provvisti di codici identificativi, certificazioni e collaudo periodico annuale avente esito positivo.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. in sede di sottoscrizione del Verbale di consegna.

Le aree devono essere allestite in tipico stile natalizio, con strutture, allestimenti, arredi decorativi, luminarie, installazioni luminose, verde decorativo, addobbi, etc. ed illuminate, sia esternamente che internamente, con luci decorative in grado di conferire al Villaggio la magica atmosfera natalizia.

Gli spazi interni ed esterni dovranno essere adeguatamente attrezzati per le attività di intrattenimento, con produzione a cura dell'Appaltatore di apposita dichiarazione di conformità attestante il pieno rispetto dei parametri di sicurezza previsti per legge.

Tutti gli allestimenti dovranno essere completi e soltanto assemblati in loco; durante le fasi di allestimento e disallestimento l'Appaltatore deve:

- porre in essere tutti i presidi atti a garantire la separazione delle aree interessate e la protezione dei passaggi e dei transiti;
- utilizzare per le strutture del Villaggio di Natale esclusivamente materiali e strutture di classe di resistenza al fuoco previsti dalla normativa vigente e corredati di apposita certificazione, che dovranno essere consegnati a LAZIOcrea S.p.A. in sede di sottoscrizione del verbale di consegna;
- impiegare strutture che siano autoportanti e rifinite e tali da non compromettere la sicurezza dell'ambiente;
- lasciare libere e ben visibili le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e divieto.

Fermo restando quanto sopra, è fatto assoluto divieto all'appaltatore di effettuare, all'interno degli spazi ed all'esterno ritocchi di colore ed imbiancature, operazioni di taglio di materiale, effettuare buchi, infiggere chiodi e/o viti su qualsiasi superficie interna ed esterna, applicare carichi alle strutture. La Società Appaltante si riserva il diritto di far modificare o far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

L'Appaltatore deve animare costantemente il Villaggio in tutti i giorni e gli orari di apertura (come specificati al successivo art. 4), mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori,

spettacoli, letture animate, attività ed eventi di intrattenimento vari per bambini e famiglie, curati da personale qualificato.

L'Appaltatore deve, infine, allestire e mettere a disposizione della LAZIOcrea S.p.A., all'interno del Villaggio in spazi esterni che saranno successivamente concordati, almeno n. 16 casette lignee in stile natalizio di almeno 12 mq. ciascuna, decorate con luci ed addobbi natalizi, di cui n. 7 destinate al *food and beverage* e quindi corredate da tavoli e sedute al servizio dei clienti in numero adeguato. Si precisa che le suddette casette saranno affidate dalla LAZIOcrea S.p.A. ad altri soggetti, che metteranno in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici tipici delle festività natalizie, al fine di creare un mercatino di Natale contenente anche un'area adibita all'enogastronomia.

Tutte le casette dovranno essere dotate di impianto elettrico conformemente alla normativa vigente in materia, fornito ed installato a perfetta regola d'arte a cura ed oneri dell'Appaltatore.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (es. custodia, pulizie ordinarie del Complesso monumentale, utenze); all'Appaltatore competono invece tutte le spese inerenti alla gestione del servizio oggetto del presente appalto ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale nonché il personale adibito all'espletamento dei servizi.

Si specifica altresì che la LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Villaggio, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno del Complesso monumentale di S. Severa anche proprie iniziative ed eventi ed eventualmente di concedere a terzi l'utilizzo di spazi del Castello, compatibilmente con la programmazione del Villaggio.

Il servizio di biglietteria sarà a cura ed oneri di LAZIOcrea S.p.A.

Tutti gli incassi derivanti dalla bigliettazione del Villaggio saranno in favore di LAZIOcrea S.p.A., che si riserva altresì il coordinamento di tutte le attività.

Gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa destinati al Villaggio di Natale saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano all'Appaltatore esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto dell'affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso) e previa sottoscrizione di un verbale di consegna.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture del Castello è consentito all'Appaltatore senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A., ferma restando l'acquisizione di eventuali pareri della Soprintendenza dei Beni culturali a cura dell'appaltatore.

In particolare, fermo restando quanto previsto nel Capitolato, l'Appaltatore si impegna a:

- esercitare in proprio tutte le attività oggetto dell'appalto, assumendosi tutte le responsabilità ed i rischi connessi alla gestione, da un punto di vista civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, anche con riferimento al personale utilizzato per l'espletamento delle attività;

- provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Comune di Santa Marinella, Soprintendenza per i Beni Culturali, Polizia Municipale, Ufficio Dogane di Civitavecchia) ed al relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate, S.I.A.E.), tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate all'Appaltatore ed essere **trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. almeno 3 (tre) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio di Natale;**
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno del Villaggio di Natale nel rispetto delle tempistiche indicate all'art. 3;
- svolgere tutte le operazioni con personale specializzato, munito degli adeguati dispositivi di protezione individuali come previsto dal D. Lgs n. 81/08 e delle necessarie attrezzature per l'esecuzione dell'intervento;
- attenersi alle misure di prevenzione e protezione, volte alla gestione dei potenziali rischi da interferenza, riportate nel D.U.V.R.I. ex art. 26 D. Lgs. n. 81/2008.

mantenere tutti gli allestimenti del Villaggio di Natale puliti ed in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa e riportare i luoghi del Castello di Santa Severa utilizzati per il Villaggio di Natale allo *status quo ante* e provvedere sia quotidianamente sia al termine del Villaggio allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni.

### **ART. 3 - DURATA**

La durata dei servizi che saranno oggetto dell'affidamento diretto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e termina con il corretto disallestimento del Villaggio, fermo restando che l'Appaltatore dovrà:

- allestire il Villaggio entro e non oltre il 05/12/2024 in modo che sia pienamente attivo e funzionante a far data dal 07/12/2024 fino al 06/01/2025, incluso;
- effettuare il disallestimento entro e non oltre il 10/01/2025, salvo diverse motivate esigenze, che saranno valutate ad insindacabile giudizio di LAZIOcrea S.p.A.

### **ART. 4 - GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL VILLAGGIO**

Il Villaggio e le relative iniziative di animazione devono essere programmate ed eseguite dall'Appaltatore nei seguenti periodi:

- **da sabato 07/12/2024 a domenica 08/12/2024** dalle ore 10:30 alle 19:30;

- **venerdì 13 dicembre 2024** dalle ore 14:30 alle 19:30;
- **sabato 14 dicembre 2024 e domenica 15 dicembre 2024** dalle ore 10:30 alle 19:30;
- **venerdì 20 dicembre 2024** dalle ore 14:30 alle 19:30;
- **dal 21/12/2024 al 06/01/2025** tutti i giorni dalle ore 10:30 alle 19:30, fatto salvo per i seguenti giorni:
  - **martedì 24/12/2024 dalle ore 10:30 alle ore 17:30;**
  - **mercoledì 25/12/2024 dalle ore 16:30 alle ore 19:30;**
  - **martedì 31/12/2024 dalle ore 10:30 alle ore 17:30;**
  - **mercoledì 01/01/2025 dalle ore 16:30 alle ore 19:30.**

#### **ART. 5 - VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

Tutti gli oneri organizzativi e gestionali connessi alla realizzazione del servizio sono posti a carico dell'Appaltatore per un importo complessivo a base d'asta pari a € 139.000,00 al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a € 630,00.

#### **ART. 6 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PREVENTIVO**

Possono presentare preventivo i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 che:

- siano in possesso dei requisiti professionali di cui alla vigente normativa per le attività inerenti all'oggetto dell'affidamento;
- dichiarino che sono o saranno **al momento dell'espletamento dell'affidamento diretto** registrati al Sistema TELeMatico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA);
- in relazione ai quali non sussistano cause di esclusione previste e definite dagli articoli 94, 95 del codice dei contratti pubblici;
- in relazione ai quali non sussistano le cause di cui all'articolo 68 comma 14 e 97 del Codice dei contratti pubblici né le cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- in relazione ai quali non sia stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- siano iscritti o non tenuti all'iscrizione alla CCIAA (indicare la motivazione);
- siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, oppure siano esenti dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione);

- siano in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti;
- aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente documento, un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di almeno un villaggio/festival/evento con caratteristiche analoghe a quelle del presente affidamento.

## **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire a LAZIOcrea S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25.10.2024** attraverso comunicazione di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: **gare.laziocrea@legalmail.it** i seguenti documenti:

- 1) **istanza di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico, redatta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 6, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. L'istanza dovrà riportare, nel corpo o in allegato, il curriculum aziendale dell'operatore singolo o raggruppando e la descrizione delle commesse analoghe già eseguite, richieste quale requisito di partecipazione;
- 2) un progetto di massima avente ad oggetto la realizzazione dei servizi descritti nel presente documento, contenente almeno: proposta di organizzazione e gestione dei servizi oggetto di affidamento; eventuali ulteriori proposte migliorative;
- 3) un preventivo economico contenente l'indicazione in valore assoluto del prezzo offerto per il progetto proposto, non superiore a quello indicato all'art. 5.

### **Non saranno prese in considerazione P.E.C. inviate ad un differente indirizzo di posta elettronica certificata.**

La presentazione dei predetti documenti mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il progetto non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Resta comunque inteso che LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere con l'affidamento e/o di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

## **ART. 8 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti in ordine all'oggetto del servizio mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Progetto, tramite comunicazione di posta elettronica certificata suddetta P.E.C. entro il giorno 18/10/2024 ore 17:00.

## **ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società appaltante, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Società appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva fase per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, dichiarati all'atto della manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, verrà accertato dalla Società appaltante in occasione della procedura di affidamento del servizio medesimo.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la regolare presentazione dei preventivi è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati". Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, LAZIOcrea S.p.A. fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che gli stessi vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla presente procedura nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di contratti pubblici, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Con la presentazione dei documenti richiesti, gli operatori economici dovranno autorizzare il trattamento dei propri dati personali.

Roma, 11/10/ 2024

Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio  
Avv. Giuseppe Tota

Responsabile Unico Progetto  
Dott. Ivano Rosato