
CONTATTO



CHI SONO

Lavoratrice, creativa e proattiva. Seria e affidabile, entusiasta di continuare a crescere ed evolvere nella professione. Sviluppo costantemente nuove competenze e abilità.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - scolastico
spagnolo - scolastico

FORMAZIONE ACADEMICA

Università di Roma - La Sapienza

Sociologia delle comunicazioni di massa
1995/2000

Master in giornalismo 2001

web designer- Corso illustred - Photoshop - Indesign

2021

Corso per operatore CAF

2022

ESPERIENZE LAVORATIVE

2023 Clinica casa di cura Nuova Itor

Back / front office: registrare e archiviare documenti, gestione mail, preparare corrispondenza; relazione e assistenza clienti; prenotazione appuntamenti/esame con gestionale aziendale

2022 - Laziocrea

Tutor d'aula in presenza - monitoraggio presenze - reportistica - valutazione dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi del corso - controllo del funzionamento piattaforma

2020-2022 - Endo Fap Lazio - Don Orione - Centro di Formazione

Tutor d'aula - accompagnamento e orientamento nella scelta dello stage nell'alternanza scuola/lavoro; supporto nell'espletamento dei compiti dell'alunno; assistenza e portavoce delle esigenze e degli alunni e dei docenti

2019 - 2020 - Festeggiamo insieme srl

organizzatrice di eventi: contatti con i fornitori, programmazione, promozione sui vari social degli eventi organizzati direttamente, supporto al cliente

2014 - 2017 Segretaria presso “Le Bon Ton Catering”

contatti con i fornitori; organizzazione della logistica; promozione degli eventi sui vari canali social

2001 -2013 Studio legale Avv. Bruni

segretaria - gestione agenda - redazione atti

SOFT SKILLS

ho buone competenze comunicative e riesco ad essere empatica nei confronti dei miei interlocutori.

buone competenze organizzative acquisite soprattutto durante gli ultimi anni come amministratore e responsabile eventi della società Festeggiamo Insieme.

Ottimo problem solving e ottime capacità di adattamento e sopportazione dello stress. Capacità di lavorare in team

HARD SKILLS

buon utilizzo pacchetto Office; elaborazione delle informazioni, autonoma nella risoluzione dei problemi; utilizzo avanzato delle maggiori piattaforme per videocall; webex per attività di monitoraggio di presenze su piattaforma. pacchetto google.

Sono automunita e disposta a spostarmi in altri quartieri della città