

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DANIELE Ylenia**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SUMMARY

- ✓ [Consulente del Lavoro dal 2022.](#)
- ✓ [Consulente per la Pubblica amministrazione.](#)
- ✓ Specialista esperta in **organizzazione, risorse umane, management, direzione, formazione, gestione e controllo strategico, cost accounting e marketing.**
- ✓ [Consulente di Management APCO Italia.](#)
- ✓ [Consulente esperta Halley Informatica.](#)

Laureata con lode in Economia Aziendale, ho perfezionato negli anni le mie competenze professionali attraverso corsi altamente specializzati come il corso di Alta Specializzazione in **Controllo di gestione e Cost accounting** presso la **Scuola Superiore in Scienze delle Amministrazioni Pubbliche** dell'Università della Calabria e il **Master executive in Trade Management** presso la **LUISS Business School**, lavorando per un anno a stretto contatto con Manager e professionisti di aziende quali **Acqua San Benedetto, Conserve Italia, Alitalia Loyalty, Baker Hughes, RDS, American Express, IBM, Telepass.**

Da tre anni mi occupo prevalentemente di **organizzazione e sviluppo risorse umane**, misurazione e valutazione della performance nelle Pubbliche amministrazioni, come **Nucleo di Valutazione** dei comuni di **Diamante (CS), Buonvicino (CS), Sarconi (PZ)**, e lavorando a stretto contatto con i comuni di **Udine, Messina, Reggio Calabria, Catanzaro**, altri piccoli enti locali del territorio calabrese ed enti diversi quali il **Consiglio Regionale della Calabria e Arrical**. Dal 2020, collaboro stabilmente con lo **Studio di Consulenza Organizzativa – Angelo Maria Savazzi (CZ)**.

Nel 2022 ho conseguito l'abilitazione alla professione di **Consulente del Lavoro**, dopo aver svolto il tirocinio di 18 mesi presso lo **Studio legale Grimaldi - professionisti associati** in **Diamante (CS)**, con cui continuo a collaborare, lavorando su pratiche in ambito giuslavoristico, assicurativo e previdenziale, sia

in fase giudiziale che stragiudiziale.

Dal 2022, produco prodotti editoriali e pubblico articoli di approfondimento per la rivista online **Sole24 Ore Smart Lavoro Pubblico**.

Parallelamente ho avviato una collaborazione con **Halley Informatica**, elaborando risposte a quesiti tecnico scientifici su materie d'interesse per la P.A. e testi di approfondimento in materia di ordinamento giuridico ed economico del personale degli enti locali e di altri settori privati, pubblicate all'interno delle sezioni "**Rivista del Sindaco**", "Quesiti" e "Servizi comunali".

Recentemente, ho avviato una nuova collaborazione con lo Studio commerciale Vincenzo Benvenuto in Diamante (CS), specializzato in consulenza fiscale e tributaria, con relativa gestione del contenzioso, e nella consulenza del lavoro per imprese e professionisti.

Date

*Da maggio 2023*

**Posizione ricoperta**

**Consulente esperta su fiscalità, ordinamento giuridico ed economico del personale degli enti locali e di altri settori privati**

Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di testi di approfondimento su argomenti di interesse per operatori e amministratori locali, novità normative, specifiche procedure operative rientranti nella prassi dell'attività degli Uffici comunali.

Risposte a quesiti tecnico scientifici su materie d'interesse per la P.A..

Date

*Gennaio 2021 – in corso*

**Posizione ricoperta**

**CONSULENTE di Organizzazione e Gestione RISORSE UMANE** presso **Studio di consulenza organizzativa Angelo Maria Savazzi**, Catanzaro (CZ), Italia

Principali mansioni e responsabilità

**Misurazione e Valutazione della Performance nelle Pubbliche Amministrazioni** Attività di gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo con specifico riferimento alla valutazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche.

*Attività svolte per ciascun ente gestito:*

- Elaborazione del Piano della Performance
- Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Pianificazione e rendicontazione del ciclo della performance
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente
- Valutazioni individuali ed elaborazione delle proposte valutative del personale dirigente e del comparto
- Supporto all'elaborazione della Relazione sulla performance
- Validazione della Relazione sulla performance
- Relazione annuale sul funzionamento dei controlli interni, integrità e trasparenza
- Parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance
- Parere sul codice di comportamento del personale dipendente

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parere sul codice di comportamento del personale pubblico</li> <li>- Certificati di trasparenza</li> </ul>
Enti gestiti	<p>Città Metropolitana di Reggio Calabria, Messina, Udine, Crotona, Catanzaro, Isola Capo Rizzuto, Strongoli, Melicucco, Rosarno, Cutro, Petilia Policastro, Amantea, Scido, Stignano, Consiglio regionale della Calabria.</p> <p><i>Altre attività di studio:</i> preparazione corsi di formazione in materia di gestione del personale nella P.A. e novità normative. Consulenza su tematiche previdenziali quali ad es. congedi di maternità e tutela della genitorialità, permessi ex L.104, Assegno Unico Universale e Assegno al Nucleo Familiare. Inoltre, prospetto informativo disabili, nuovo CCNL funzioni locali, gestione operativa del personale e mobilità, nuova normativa codice di comportamento dei dipendenti pubblici e parità di genere nelle organizzazioni.</p>
Date	<i>5 ottobre 2022 – in corso</i>
Posizione ricoperta	<b>Nucleo di Valutazione monocratico</b> presso <b>COMUNE di BUONVICINO (CZ), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; relazione annuale sullo stato dello stesso, proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e all'utilizzo dei premi; proposta della valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi. Corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto sul piano metodologico e verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale; parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Utilizzo dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.</p>
Date	<i>8 agosto 2022 – in corso</i>
Posizione ricoperta	<b>Nucleo di Valutazione monocratico</b> presso <b>COMUNE di SARCONI (PZ), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; relazione annuale sullo stato dello stesso, proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; validazione della Relazione sulla performance; verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e all'utilizzo dei premi; proposta della valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi. Corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporto sul piano metodologico e verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale; parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e</p>

valutazione. Utilizzo dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Date	<i>Dicembre 2021 – in corso</i>
Posizione ricoperta	<b>Componente del Nucleo di Valutazione</b> presso <b>COMUNE di DIAMANTE (CS), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso; supporto all'elaborazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance, validazione della stessa di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009; proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa; corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Date	<i>Gennaio – luglio 2021</i>
Tipo di impiego	<b>Tirocinio formativo extracurriculare in Controllo di Gestione e ciclo della performance</b> presso <b>COMUNE di DIAMANTE (CS), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di pianificazione e controllo dell'attività dell'ente. Supporto alle decisioni del vertice politico, ricerca delle condizioni di efficienza e di efficacia, Verifica dei risultati raggiunti dalle iniziative pianificate e rendicontazione degli obiettivi raggiunti dal personale dipendente ai fini delle progressioni orizzontali e verticali e del sistema della premialità.
Date	<i>Gennaio 2020 – luglio 2021</i>
Tipo di impiego	<b>Tirocinio Professionale come Consulente del Lavoro</b> presso <b>Studio Legale Grimaldi Professionisti Associati, Diamante (CS), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza su tematiche previdenziali, fiscali e giuslavoristiche.
Date	<i>Giugno - Agosto 2019</i>
Tipo di impiego	<b>Stage - Assistant Trade marketing manager</b> presso <b>C.D. GEST S.R.L., Scalea (CS), Italia</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alle politiche di trade marketing per il canale GDO e Ho.Re.Ca.
Date	<i>Luglio – Settembre del triennio 2015-2017</i>
Tipo di impiego	<b>Assistenza alla didattica</b> in corsi di alta formazione specialistica su Metodologia per la Ricerca Sociale presso <b>Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, Università della Calabria – Rende (CS), Italia</b>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'utilizzo di software statistici (Spss, Stata e Excel);</li> <li>- Gestione dei rapporti con enti esterni e con la Pubblica Amministrazione;</li> <li>- Organizzazione logistica e supporto in aula;</li> <li>- Attività di <i>social media management</i>;</li> <li>- Creazione e somministrazione di questionari di valutazione realizzato con l'ausilio di Qualtrics.</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	22 novembre 2022
Qualifica conseguita	<b>ABILITAZIONE alla professione di CONSULENTE DEL LAVORO</b>
Date	Gennaio – dicembre 2020
Principali materie	<p><b>Corso Alta Formazione Specialistica in CONTROLLO di GESTIONE e COST ACCOUNTING</b> presso <b>SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Università della Calabria</b></p> <p>Soggetti, processi e strumenti del Controllo di gestione; Ciclo della performance nelle PA; Trattamento dei Dati personali; Anticorruzione e Privacy; Corruption Risk Management; Analisi dei bilanci in aziende private, pubbliche ed enti locali</p> <p>Contabilità analitica e Rendicontazione</p>
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Alta Formazione Specialistica (300 ore) in Controllo di Gestione e Cost Accounting</b>
Date	Ottobre 2018 - ottobre 2019
Principali materie	<p><b>Master post-laurea in Trade Management</b> presso <b>LUISS BUSINESS SCHOOL – Roma (RM) Italia</b></p> <p>Gestione dei processi di creazione di valore per il cliente finale nel consumo extradomestico (Ho.Re.Ca.)</p> <p>Contabilità; Economia industriale; Marketing; Strategia; Finanza; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Diritto d'impresa; Ethics, Responsibility &amp; Sustainability Lab; Digital Skill Lab; Analisi della domanda del comportamento del consumatore; Marketing Management; Principi e tecniche di segmentazione e targeting della domanda; Project Management Lab; Multidimensionalità e multicanalità del Consumer Behavior; Negoziazione e relazione Empatica; Soft Skill; Gestione delle nuove tecnologie e User experience; Big data e comunicazione sociale; Trade marketing e gestione dei rapporti con i partner di filiera; Retail Management e service experience; Sales force and key account management; Channel Management; Digital e Social Marketing; Pricing &amp; Promotion; Trade Marketing.</p>
Project work	<i>Gestione della Supply Chain, Logistica interna e Magazzino mediante</i>

	<i>Intelligenza Artificiale.</i>
Qualifica conseguita	<p><b>Diploma del Master in Trade Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di Specializzazione in Contabilità aziendale</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Marketing management</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Strategia aziendale</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Finanza aziendale</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Diritto commerciale e d'impresa</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Ethics, Responsibility &amp; Sustainability</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Project Management</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Trade marketing</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Retail Management</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Sales force and key account management</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Channel Management</li> <li>• Attestato di Specializzazione in Digital e Social Marketing</li> </ul>
Date	2014
	<b>Corso di formazione specialistica in ECONOMIA DIGITALE</b> presso <b>UnionCamere Calabria – Lamezia Terme (CZ), Italia</b>
Principali materie	Materie principali: <i>La cultura digitale, Utilizzo delle strategie digitali, Commercio elettronico e strategie di vendita, Aspetti fiscali nell'economia digitale, Gestione dei processi d'innovazione, Marketing di rete.</i>
Qualifica conseguita	<b>Attestato di Partecipazione al Corso di formazione specialistica (100 ore) in Economia Digitale</b>
Date	2014
Qualifica conseguita	<b>Laurea in ECONOMIA AZIENDALE con 110 e lode</b> presso <b>Università della Calabria – Arcavacata di Rende (CS), Italia</b>
Principali materie	<p><i>Management, direzione, gestione d'impresa e consulenza aziendale, matematica finanziaria, economia aziendale, marketing, strategia aziendale.</i></p> <p><u>Titolo Tesi:</u> <i>“Social Media Marketing: opportunità, effetti, evoluzione del Consumer Behavior nell'Età Digitale</i></p>

## ESPERIENZE INTERNAZIONALI

Date	2012
	<b>Vincitrice borsa di studio del Programma LLP ERASMUS</b> presso <b>Universidad Miguel Hernandez – Elche Comunidad Valenciana, Spagna</b>
Principali materie	Materie principali: <i>Diritto civile, commerciale e fallimentare spagnolo, diritto internazionale. Approfondimento della lingua spagnola</i>

Date	10 – 24 settembre 2008 – Parigi, Francia <b>Stage “Comunicazione interattiva tra Francia e Italia”</b> Intercultura e metodologia del Project work.
Date	24 ottobre – 1 novembre 2006 - Strasburgo, Bruxelles, Parigi, Francia <b>Stage “Poteri ed Organi dello Stato”</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE PARLATE	<b>INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Strumenti professionali di social media management: Fb e Google Analytics. Software statistici: STATA, SPSS. Software per raccolta e analisi dati per ricerche di mercato: QUALTRICS, IBM WATSON
<b>ATTESTATI DI FORMAZIONE</b>	Corso – <b>L’integrazione tra ciclo della performance, programmazione finanziaria e piano dei fabbisogni di personale”</b> – Apco, 23 marzo 2022 Seminario <b>“La gestione del personale negli enti territoriali”</b> – Comune di Messina, 31 gennaio 2022 Corso <b>“Dal Piano di riequilibrio degli EE.LL. al dissesto: Aspetti costituzionali”</b> – Città Metropolitana di Firenze, 15 luglio 2020 ADDETTO AL <b>PRIMO SOCCORSO</b> – AG Formazione ADDETTO ALLA <b>PREVENZIONE, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</b> – AG Formazione RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI <b>PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> – AG Formazione DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI MANUALI - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale <b>STRESS DA LAVORO CORRELATO</b> - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale LAVORO AL VIDEOTERMINALE - A.N.CO.R.S Associazione sindacale datoriale
PATENTE O PATENTI	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2024 **Socia aderente APCO Italia**

Gennaio – Novembre 2018 **Servizio Civile Nazionale** - Comune di Belvedere Marittimo (CS), Italia

Progetto di promozione sociale **“Mettiamo in scena la legalità”**.

Attività informativa di sensibilizzazione nelle scuole su droga, bullismo e legalità;  
Organizzazione di eventi, convegni, seminari, laboratori teatrali.

2005-2009 – **CROCE ROSSA ITALIANA** - Attività di volontariato con bambini e anziani – Paola (CS), Italia

Dal 2010 iscritta a **FIDAS – Associazione Donatori Volontari di Sangue**