

Roma, 17 aprile 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA PROFESSIONALITA' SPECIALIZZATA IN AMBITO BIBLIOTECARIO/MEDIATECARIO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA/MEDIATECA DEL PROGETTO SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA "GIAN MARIA VOLONTÉ" - TRIENNIO 2023/25

A) PREMESSE

CONSIDERATO che la realtà della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" concorre a pieno a soddisfare lo sviluppo del sistema dei servizi integrati per l'alta formazione, promossi dalla Regione Lazio a valere sulla programmazione FSE+ 2021-2027, in linea con quanto previsto dalle "Azioni Cardine".

CONSIDERATO inoltre che la Regione Lazio, con D.G.R. n. 863 del 19/12/2017, ha assunto direttamente la responsabilità delle attività in capo alla Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", subentrando alla Città Metropolitana di Roma Capitale per il tramite della Società LAZIOcrea S.p.A., già a partire dall'annualità 2018-2019.

PRESO ATTO:

- del progetto relativo agli interventi della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" predisposto dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. pervenuto ed acquisito dalla Regione Lazio in data 05/08/2022 con prot. n. 776312, in risposta alla richiesta formulata Direzione Regionale Istruzione, formazione e Politiche per l'occupazione, con nota prot. n. 751231 del 29/07/2022;
- dell'integrazione al progetto esecutivo relativo agli interventi della Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" predisposto dalla Società regionale LAZIOcrea S.p.A. pervenuta ed assunta al protocollo regionale in data 23/08/2022 con n. 808278, in risposta alla richiesta formulata dalla Direzione Regionale Istruzione, formazione e Politiche per l'occupazione, con nota prot. n. 795801 del 12/08/2022.

CONSIDERATA l'esigenza di dare continuità, a valere sulla programmazione FSE+ 2021-2027, alle attività erogate dalla Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté", per il periodo 2022-2025, al fine di dare attuazione allo sviluppo del sistema di servizi integrati per l'alta formazione e alla promozione di un'occupazione sostenibile e di qualità nel settore cinematografico e audiovisivo, rafforzandone il ruolo di centro di specializzazione per la formazione professionale ma anche snodo culturale per la valorizzazione delle professioni cinematografiche, per la costruzione di percorsi di approfondimento, di promozione di eventi, di incontro tra buone pratiche, lo sviluppo della cultura e della elaborazione scientifica intorno al cinema ed al futuro delle sue professioni.

DATO ATTO che l'attività di cui alla Scuola Cinematografica Gian Maria Volonté rientra nell'oggetto sociale, secondo quanto disposto dalla Statuto di LAZIOcrea del 05/06/2016 n. repertorio 21467/13582 e ricade nelle disposizioni dell'art. 4 comma 2, lettera d del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

CONSIDERATO che con determinazione n. G12105 del 14/09/2022 è stato approvato il Progetto esecutivo e lo Schema di convenzione per la realizzazione di attività formative correlate alla Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté".

CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., al fine di dare concreta attuazione degli interventi previsti nel Progetto Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté ed in esecuzione alla Determinazione

Regione Lazio n. G12105 del 14/09/2022, ha sottoscritto apposita Convenzione con la Regione Lazio registrata in data 11/10/2022.

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pelloni.

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione agli specifici indirizzi espressi dalla Regione Lazio, procedendo con il conferimento di n. 1 incarico per l'attività di supporto alla gestione della Biblioteca/Mediatca, come meglio specificato al capo B) del presente Avviso, nell'ambito del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - Triennio formativo 2023/25.

DATO ATTO che, al fine di individuare la figura professionale in oggetto, è stata effettuata una ricognizione interna attraverso una manifestazione d'interesse rivolta a tutti i dipendenti.

PRESO ATTO che, in riscontro alla manifestazione d'interesse, veicolata all'interno della LAZIOcrea S.p.A. secondo le modalità regolamentate nel Testo Unico - Regolamenti e Procedure del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 - aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.a. in data 5 agosto 2022, per la quale non è pervenuta alcuna istanza e che, di conseguenza, non è stato possibile soddisfare l'esigenza in parola con risorse interne.

CONSIDERATO necessario individuare una figura esterna a LAZIOcrea S.p.A. al fine di svolgere la già menzionata attività mediante pubblicazione di apposito avviso di selezione.

RICHIAMATO il "Regolamento in materia di reclutamento di personale, progressioni di carriera e conferimento di incarichi..." incluso nell'Allegato n. 3 "Testo Unico - Regolamenti e Procedure" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 - aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.a. in data 5 agosto 2022.

B) OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività da svolgere sono di supporto alla Direzione competente di LAZIOcrea S.p.A e al Coordinamento artistico e didattico del Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - Triennio 2023/25, per il presidio dei processi di acquisizione, trattamento e fruizione da parte degli utenti del patrimonio librario, filmico e documentario della Biblioteca/Mediatca afferente al Progetto Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" - Triennio formativo 2023/25. Più specificamente, le attività richieste, da svolgersi con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sono:

- redazione di repertori dei libri, delle riviste, dei film su supporto digitale e del materiale documentario in possesso e di nuova acquisizione della Scuola Volonté - Triennio formativo 2023/25;
- catalogazione informatica, secondo gli standard nazionali e internazionali, con le schede descrittive dei libri, delle riviste, dei film su supporto digitale e del materiale documentario in possesso e di nuova acquisizione della Scuola Volonté - Triennio formativo 2023/25, coerentemente alle esigenze specifiche della Biblioteca/Mediatca;
- applicazione delle procedure catalografiche con particolare riferimento ai software gestionali dedicati in ambito SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale);
- collocazione, secondo gli standard nazionali e internazionali, dei libri, delle riviste, dei film su supporto digitale e del materiale documentario in possesso e di nuova acquisizione

della Scuola Volonté - Triennio formativo 2023/25, coerentemente alle esigenze specifiche della Biblioteca/Mediatca;

- programmazione, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico, dell'incremento del patrimonio della Biblioteca/Mediatca;
- gestione di eventuali donazioni di libri, riviste, film e documenti;
- presidio del servizio di consultazione e prestito di libri, riviste e film agli utenti della Biblioteca/Mediatca, di norma allievi-e, docenti, ai collaboratori della Scuola Volonté;
- presidio di eventuali aperture al pubblico della Biblioteca/Mediatca;

C) COMPENSO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività si svolgeranno a Roma presso le sedi della Scuola Volonté, in via Greve 61 e Largo Ascianghi 5.

Per l'attività espletata, al professionista verrà corrisposta per ogni giornata lavorata e rendicontata la somma di euro 150 (centocinquanta/00), da intendersi onnicomprensiva di IVA e al lordo di tutti gli oneri fiscali e contributivi di legge a carico delle parti, per un massimo di numero 180 (centottanta) giornate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2025, termine del contratto stesso, salvo eventuale proroga da disporsi limitatamente per la conclusione delle attività del Progetto (triennio formativo 2023/2025) e senza oneri aggiuntivi.

Il costo giornaliero della prestazione è stato determinato in base alle indicazioni della Determina Dirigenziale della Regione Lazio n. B06163 del 17/9/2012, recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi".

L'importo totale dovuto al professionista, pertanto, da pagarsi dietro stipula di regolare contratto, qualora lavorato e rendicontato, sarà al massimo di euro 27.000 (ventisette/mila/00), da intendersi onnicomprensiva di IVA e al lordo di tutti gli oneri fiscali e contributivi di legge a carico delle parti.

La collaborazione verrà attivata solo in regime IVA. Il pagamento, a seguito di sottoscrizione del contratto, avverrà mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura.

Le parti si danno atto che nella definizione del compenso pattuito si è tenuto conto di tutto quanto riportato negli articoli precedenti.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE

In armonia a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di LAZIOcrea S.p.A., potrà risultare destinatario dell'incarico in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo chi è in possesso dei seguenti

requisiti di ordine generale:

- a) età non inferiore a 18 anni;

- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- d) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- e) non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.

requisiti specifici:

- f) Laurea almeno triennale con indirizzo archivistico e biblioteconomico;
- g) esperienza lavorativa almeno biennale, nell'ambito dei servizi bibliotecari, con mansioni attinenti all'oggetto dell'incarico come descritto nel precedente punto B del presente avviso (es.: bibliotecario, bibliotecario dei servizi multimediali, bibliotecario catalogatore, bibliotecario conservatore, tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca, assistente alla biblioteca, addetto alla biblioteca, collaboratore professionale di biblioteca, etc.)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E) VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del già menzionato Regolamento, la scelta, del soggetto esterno al quale conferire l'incarico, è affidata al Responsabile del Procedimento che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio.

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i *curricula* dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di **cento** punti) sulla base dei seguenti criteri analitici di valutazione:

a) titoli di studio, specializzazione e corsi di formazione professionale oltre quelli indicati nei requisiti di accesso (max 20 punti):

1. formazione professionale post-diploma attinente al servizio di bibliotecari/mediatecari:
1 punto per ogni 100 ore (fino a un massimo di 6)
2. laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento nelle discipline umanistiche attinenti alle Aree 10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche), 11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche), 12 (Scienze giuridiche) e 14 (Scienze politiche e sociali)

6 punti

3. attestato di alta qualificazione professionale post-laurea triennale, conseguito nell'ambito di corsi di formazione attinenti ai servizi bibliotecari/mediatecari:

8 punti

4. laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento attinente alle discipline archivistiche e biblioteconomiche:

10 punti

5. attestato di alta qualificazione professionale post-laurea specialistica/magistrale o laurea equipollente del vecchio ordinamento, conseguito nell'ambito di corsi di formazione attinenti ai servizi bibliotecari/mediatecari:

12 punti

6. Master universitario di I livello o specializzazione universitaria attinente alle discipline archivistiche e biblioteconomiche:

16 punti

7. Master universitario di II livello attinente alle discipline archivistiche e biblioteconomiche:

18 punti

8. Dottorato di ricerca attinente alle discipline archivistiche e biblioteconomiche:

20 punti.

N.B. *I titoli di studio non sono cumulabili tra loro: verrà preso in considerazione quello più favorevole al candidato o alla candidata.*

Il candidato, per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- se già dichiarati equipollenti, dovrà allegare la certificazione dovuta;

- se non equipollenti o privi di certificazione di riconoscimento: allegherà ogni certificazione relativa ai titoli vantati con traduzione ufficiale in lingua italiana

b) esperienze lavorative, oltre quelle indicate come requisito di accesso, in cui il candidato/a abbia svolto attività nell'ambito di servizi bibliotecari/mediatecari con mansioni attinenti all'oggetto dell'incarico come descritto nel precedente punto B del presente avviso (es.: responsabile di biblioteca, bibliotecario, bibliotecario dei servizi multimediali, bibliotecario catalogatore, bibliotecario conservatore, tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca, assistente alla biblioteca, addetto alla biblioteca, collaboratore professionale di biblioteca, etc.) **(max 50 punti):**

- per ogni 12 mesi di esperienza:

5 punti.

c) Capacità di utilizzazione di software di base (es. elaboratore di testi, fogli di calcolo, Web browser, posta elettronica, etc.), oltre che delle piattaforme e degli applicativi informatici più diffusi per i servizi bibliotecari/mediatecari (es. SebinaNext, Alma, BiblioWin, etc.) **(max 20 punti)**

1. per ogni software di base:

2 punti (fino a un massimo di 10).

2. per ogni piattaforma o applicativo informatico per servizi bibliotecari/mediatecari:

4 punti (fino a un massimo di 20).

A completamento della valutazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*, il Responsabile del procedimento convocherà il/la candidato/a per un colloquio, nel quale la valutazione si atterrà ai seguenti criteri:

d) Colloquio: conoscenza degli argomenti e dei processi lavorativi attinenti alle attività oggetto dell'incarico **(max 10 punti)**.

Il Responsabile del procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati/e predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

F) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno tassativamente pervenire, mediante PEC, all'indirizzo: **scuolavolonte@legalmail.it, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30 aprile 2024.**

Per l'invio si invita a scansionare tutta la documentazione cartacea già sottoscritta.

Nella PEC, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

- la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:
 - avere un'esperienza professionale rilevabile dal *curriculum* allegato e documentabile su richiesta;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
 - non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludono l'accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non avere contenziosi pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;
- il **curriculum vitae** dettagliato ovvero redatto in formato Europass, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina.
- la scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal curriculum si dovranno desumere chiaramente il possesso dei requisiti di accesso richiesti ai fini della partecipazione alla selezione come individuate sub Lettera **D) rubricata "REQUISITI DI AMMISSIONE"**

del presente Avviso, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati sub Lettera **E) rubricata “VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE”** del presente Avviso.

Nel *curriculum* dovranno essere chiaramente dettagliati i titoli di studio, le esperienze lavorative/professionali e la capacità di utilizzare software di base e specifici, declinati come segue:

- 1) per i titoli di studio e le specializzazioni, validi sia ai fini dell’ammissione, sia ai fini della formazione del punteggio, va** inserita precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:
 - anno di conseguimento; denominazione e sede dell’istituzione che ha rilasciato il titolo e denominazione del titolo (es.: 2016; *Università degli Studi di Firenze - Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, con sede in Via Laura, 48 Firenze; Laurea magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche*);

- 2) per le esperienze professionali, valide sia ai fini dell’ammissione, sia ai fini della formazione del punteggio, va** inserita precisa e chiara indicazione almeno dei seguenti dati:
 - periodo di svolgimento e durata calcolata in mesi;
 - denominazione dell’Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese; tipo di azienda o settore;
 - mansione svolta e principali responsabilità (es.: *dal 10/02/2021 al 9/01/2022, 12 mesi; Biblioteca della Città metropolitana di Roma Capitale; Ente locale; Assistente di biblioteca, responsabile della catalogazione del patrimonio e gestione dei prestiti*);

- 3) per la capacità di utilizzare software di base e specifici, va** inserita precisa e chiara indicazione almeno dei seguenti dati:
 - denominazione dei software di base (es.: *buona capacità di utilizzare Word, Excel, Power Point, Crome*) e dei software specifici (es.: *buona capacità di utilizzare le piattaforme per la gestione di biblioteche SebinaNet e Clavis Ng*).

G) AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature che:

- non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende noto che:

- i candidati e le candidate dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto

lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;

- con il presente avviso non è attivata alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.
- LAZIOcrea, si avvale del soccorso procedimentale e ai sensi della 241/90, all'art. 6, comma 1 lett.b).

Link utili

All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 23- 24) www.laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Pelloni