

Roma, 24 maggio 2024

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di tutoraggio in modalità FAD sincrona da affidare attraverso candidatura sul portale GaDo di LAZIOcrea S.p.A. per il progetto formativo dedicato al personale delle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1, promosso dalla Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura - da affidare attraverso l'applicativo GADO.

La Regione Lazio, con Determinazione n. G16628 del 11/12/2023, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione di un progetto formativo finalizzato a raggiungere livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento delle competenze del personale impiegato nelle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN del Lazio – RL1 con specifico riferimento alla catalogazione della documentazione monografica, periodica e cartografica secondo gli standard SBN nonché a rilevare le problematiche relative alla tutela e valorizzazione del materiale librario. La formazione si svolgerà in modalità FAD sincrona per la durata complessiva di 50 ore e prevede la realizzazione di n. 3 edizioni. Il progetto si concluderà entro il 31 dicembre 2024.

Pertanto, al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di tutoraggio** per il percorso formativo in oggetto da realizzare in **modalità FAD sincrona**.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti *“Regolamento”*) allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 05/08/2022.

1. Oggetto dell'incarico di tutoraggio

L'attività di tutoraggio si svolgerà in modalità FAD sincrona per l'intera durata del percorso formativo in oggetto, e prevede la realizzazione di n. 50 ore di corso ripartite nelle complessive 14 giornate di lezione e la replica per n. 3 edizioni.

Attività da svolgere

- o Predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e trasmissione alla Divisione Formazione (progettiformativi@laziocrea.it) e all'eventuale Segreteria didattica, unitamente al



- report generato dalla piattaforma online (nome, cognome, inizio collegamento, disconnessione, percentuale di presenza, ecc.).
- o Verifica del corretto funzionamento della piattaforma online (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
 - o Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
 - o Gestione e controllo degli accessi alla piattaforma online.
 - o Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma online (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio).
 - o Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
 - o Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma online.
 - o Moderazione della comunicazione tra discenti e docente e facilitare la trasmissione di informazioni tra l'aula virtuale e l'organizzatore (la committenza).
 - o Aggiornamento costante dei referenti della Divisione Formazione di LAZIOcrea e della segreteria (se prevista) al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
 - o Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti.
 - o Trasmissione della nota di sintesi del docente.
 - o Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

2. Compenso per la prestazione

Per l'attività espletata il compenso orario per il tutoraggio è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante nell'oggetto "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- tariffa oraria tutor: € 30,00 (cento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione e requisiti specifici dell'incarico di tutoraggio

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di scuola superiore.
- Comprovata esperienza di almeno 6 mesi nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.
- Capacità di utilizzo della suite Office 365 (Word, Excel, Powerpoint).

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

TITOLO DI STUDIO (Max 5 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	<i>Punteggio</i>
Laurea triennale/ Laurea vecchio ordinamento (5 anni)	3
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito in ambito accademico /Dottorato	2

ATTIVITA' DI TUTORAGGIO (max 15 punti)	
Requisiti specifici	<i>Punteggio</i>
Attività di tutoraggio FAD o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – oltre 200 ore	15
Attività di tutoraggio FAD o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – da 101 a 200 ore	10
Attività di tutoraggio FAD o in presenza svolta negli ultimi 5 anni – da 30 a 100 ore	5

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi ex aequo per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al più giovane di età.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo Curriculum vitae.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante "Inoltra".

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevedendo il pulsante "Ritira" e successivamente cliccare sul tasto "Modifica" per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 31 maggio 2024 alle ore 12.00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni - \(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. a pag. 24- 25\) \[www.laziocrea.it\]\(http://www.laziocrea.it\)](#)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti