

Roma, 08/05/2024

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio in modalità FAD sincrona/asincrona/in aula per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL24.

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G03538 del 28/03/2024 ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale. Tra le macro-attività previste dal Piano Formativo è inclusa la formazione specialistica rivolta alle singole Direzioni della Regione Lazio, la cui pianificazione è stata predisposta dopo una puntuale ricognizione del fabbisogno formativo realizzata attraverso interviste ai direttori regionali.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire incarichi di **docenza** e di **tutoraggio**, da realizzare in modalità FAD sincrona/asincrona o in presenza, per i percorsi formativi dettagliatamente descritti nell'Allegato 1 "Schede di macro-progettazione".

1) DOCENZA

Oggetto dell'incarico:

I corsi di formazione specialistici rivolti al personale regionale, come sopra specificato, sono descritti nell'Allegato 1 "Schede di macro-progettazione" (si stimano circa n. 700 ore totali di docenza).

È previsto lo svolgimento di almeno un'edizione per ciascun corso; sulla base delle esigenze formative rilevate sarà, inoltre, possibile realizzare più edizioni di ciascun corso, da pianificare e programmare in ogni caso entro il 30/04/2025.

Al fine di individuare le figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività di docenza e di tutoraggio per i corsi sopracitati, si procederà in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*") allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022.

Requisiti minimi: In armonia con l'art. 9 del citato Regolamento, l'affidamento degli incarichi di docenza viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- a) laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in materie attinenti agli argomenti del corso da realizzare, come dettagliato nell'Allegato 1 "Schede di macroprogettazione";

- b) specifica specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche, da partecipazione a convegni, da attività pubblicistica o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto del corso;
- c) titolo di studio post-laurea (dottorato di ricerca o master nell'ambito giuridico o economico con specifico riguardo ai temi oggetto del corso);
- d) comprovata e pluriennale esperienza nel ruolo di docente/formatore sulle specifiche tematiche dei corsi, con particolare riguardo alle attività formative realizzate per la P.A.

Requisiti di preferenza: esperienza pratica di affiancamento e di supporto, anche consulenziale, a enti pubblici nella progettazione e realizzazione di interventi formativi.

2) TUTORAGGIO

Attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona/asincrona/in aula (si stimano circa n. 1.000 ore totali di tutoraggio) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso) / verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- Accoglienza del docente e dei partecipanti nell'aula virtuale/in aula.
- Registrazione, gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto al docente e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio) / supporto al docente e ai discenti nell'utilizzo delle funzionalità dell'aula e di eventuali sussidi didattici (videoproiettore, lavagna a fogli mobili, pc del docente);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web o su supporto cartaceo.
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione).
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Requisiti minimi: In armonia con l'art. 9 del citato Regolamento, l'affidamento degli incarichi di tutoraggio viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving.

Durata, luogo e compenso della prestazione:

i corsi di formazione di cui ai punti precedenti si svolgeranno principalmente a distanza, in modalità FAD sincrona sulla piattaforma online di LAZIOcrea, a partire dal mese di maggio 2024 e si concluderanno orientativamente entro il 30/04/2025. Le singole giornate si svolgeranno sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti.

Il **compenso orario** previsto per l'attività di docenza e di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 e con la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatoria):

- **Tariffa oraria docenza:** € 100,00/ora (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" per la progettazione che può variare da euro 350,00 a euro 1.050,00 a seconda del numero di lezioni progettate).
- **Tariffa oraria tutoraggio:** € 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

i soggetti interessati che non siano già iscritti all'Elenco aperto previsto dal Regolamento aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il proprio *curriculum vitae* in formato Europass (formato pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dal *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato docenza o tutoraggio a favore di LAZIOcrea



S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno progressivamente effettuate, in funzione della programmazione dei singoli corsi, a partire dal 20/05/2024.

Link utili

[Allegato 3 MOG – Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta