

Roma, 11 giugno 2024

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza per la realizzazione del progetto formativo dedicato al personale delle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1, promosso dalla Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura - da affidare attraverso l'applicativo GADO.

La Regione Lazio, con Determinazione n. G16628 del 11/12/2023, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione di un progetto formativo finalizzato a raggiungere livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento delle competenze del personale impiegato nelle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN del Lazio – RL1 con specifico riferimento alla catalogazione della documentazione monografica, periodica e cartografica secondo gli standard SBN nonché a rilevare le problematiche relative alla tutela e valorizzazione del materiale librario. La formazione si svolgerà in modalità blended (FAD sincrona e in presenza) per la durata complessiva di 50 ore e prevede la realizzazione di n. 3 edizioni. Il progetto si concluderà entro il 31 dicembre 2024.

Pertanto, al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza** da realizzare in parte in **modalità FAD sincrona** e in parte in presenza.

A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti *“Regolamento”*) allegato al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex l. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 05/08/2022.

1. Oggetto dell'incarico di docenza

Il percorso formativo in oggetto, che prevede la realizzazione di n. 50 ore di docenza ripartite nelle complessive 14 giornate di lezione e la replica per n. 3 edizioni, sarà incentrato sulle seguenti tematiche:

- A. Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici, materiale cartografico.
- B. Servizi Bibliotecari.
- C. Esercitazioni.



Per ciascun filone tematico si specificano, di seguito, i relativi argomenti:

A. Catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici, materiale cartografico

Modulo a.1 Breve introduzione alla normativa di riferimento:

- tutela e valorizzazione del patrimonio culturale secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, art. 17 del Codice sull'attività di catalogazione;
- i soggetti preposti alla catalogazione ed i vincoli;
- la biblioteca e le sue funzioni (definizione, storia breve e tipologie di biblioteche);
- OPAC SBN: Catalogo collettivo delle biblioteche del SBN.

Modulo a.2 La catalogazione documentazione monografica: Caratteristiche distintive della documentazione monografica;

- La descrizione bibliografica secondo le norme ISBD-Edizione consolidata (definizioni, punteggiatura, fonti delle informazioni; specificazioni degli elementi):
 - o “Regole Italiane di Catalogazione” REICAT (illustrazione: scelta e forma dell'intestazione FRBR– Functional Requirements for Bibliographic Record (2008);
 - o Il nuovo standard catalogafico RDA– Resource Description and Access;
 - o Le otto aree della catalogazione;
 - o Il modello concettuale per l'analisi dei metadati delle risorse bibliografiche (IFLA-LRM).
- Esercitazione pratica.

Guida alla catalogazione in SBN:

- o Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale (codici di qualificazione bibliografica, forma del contenuto e del tipo di mediazione (codici relativi agli elementi dell'area 0 dell'ISBD), Identificatori della risorsa);
- o Descrizione bibliografica completa (Aree ed elementi della descrizione bibliografica: risorse monografiche, cenni sulla catalogazione delle risorse elettroniche, collezione, risorse monografiche in più unità e problemi nella catalogazione a livelli, collegamenti titolo/titolo, autori (personali e collettivi), collegamenti titolo/autori);

o indicizzazione semantica della documentazione monografica (catalogazione semantica, soggettazione e classificazione, classificazione Decimale Dewey);

o Introduzione al libro antico (storia dei supporti scrittori fino all'invenzione della stampa, elementi della legatura e fascicolazione, frontespizio, tecniche di incisione, marca tipografica, colophon, impronta e formula collazionale).

Modulo a.3 La catalogazione di documentazione periodica:

- Caratteristiche distintive della documentazione periodica;
- Il catalogo collettivo ACNP;
- Descrizione bibliografica: Aree ed elementi della descrizione bibliografica dei periodici (Area del titolo e della formulazione di responsabilità, Area dell'edizione, Area della numerazione, Area della pubblicazione, Area della descrizione fisica, Area delle note, Numero standard, Consistenza;
casi particolari: cambiamenti di titolo, Fusioni/Assorbimenti/Scissioni, Supplementi, Periodici con sezione, Inserti periodici, Periodici che fanno parte di collezioni, Indici, Cambiamenti di supporto, Riproduzioni facsimilari);
- I periodici elettronici (acquisizione, gestione, catalogazione).

Modulo a.4 La catalogazione di documentazione cartografica:

- Caratteristiche distintive di una carta geografica (definizione, e tipologie elementi distintivi - scala numerica grafica e modalità di conversione, proiezione, meridiano, coordinate geografiche, tipologie documentarie affini);
- Indicizzazione descrittiva del materiale cartografico (aree di descrizione bibliografica e analisi di dettaglio – area dati matematici e sintassi, area descrizione fisica, contenuti speciali di un documento cartografico da riportare nell'area delle note);
- Indicizzazione semantica del materiale cartografico;
- Metadati MAG (Metadati Amministrativi e Gestionali) (definizioni, ruolo, sintassi e strutturazione dei metadati MAG, tag propri del materiale cartografico).

B. Servizi bibliotecari

– Introduzione alla biblioteca di pubblica lettura

– Principali servizi bibliotecari:

o Consultazione

o Prestito/ILL

o Reference

o Document Delivery.

C. Esercitazioni

La parte preponderante del corso dovrà essere dedicata alla parte pratica e operativa. Sono state quindi previste delle esercitazioni su casi generali e su casi tratti, eventualmente, dai cataloghi delle singole biblioteche.

Le esercitazioni verranno effettuate:

- con il software SebinaNEXT o altro applicativo;
- su ACNP – Italian Periodicals Catalogue (il catalogo contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da biblioteche distribuite su tutto il territorio nazionale e copre tutti i settori disciplinari) o altro applicativo;
- su materiale cartografico

2. Compenso per la prestazione

Per l'attività espletata il compenso orario per la docenza e il compenso giornaliero per la progettazione è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023, recante nell'oggetto *“Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*, ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: € 100,00 (cento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- tariffa a giornata/corso progettazione: € 350,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

3. Requisiti di ammissione e requisiti specifici dell'incarico di progettazione e docenza

In coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, potranno risultare destinatari degli incarichi in oggetto, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, solo i soggetti risultati in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento con diploma di specializzazione in biblioteconomia;
- b) Comprovata conoscenza dei principi e delle tecniche di catalogazione descrittiva e semantica (indicizzazione per soggetto e CCD – Classificazione Decimale Dewey);
- c) Esperienza professionale di docenza almeno triennale nell'ambito della teoria e tecnica della catalogazione e conservazione digitale;
- d) Coordinamento e/o partecipazione ad attività di ricerca nazionale e internazionale nelle materie oggetto della formazione.

Requisiti preferenziali:

- a) Comprovata conoscenza di diversi applicativi certificati al protocollo SBNMARC.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I requisiti devono essere dimostrati attraverso la documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

In armonia con quanto disposto all'art. 11 del predetto Regolamento, la scelta del soggetto esterno al quale conferire l'incarico è affidata al Responsabile del Procedimento, che dovrà motivarla adeguatamente nella Determina di affidamento. La scelta operata dal Responsabile del Procedimento è comunque sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente al quale compete l'impegno delle risorse economiche necessarie a soddisfare la specifica esigenza cui non può far fronte con il personale in servizio.

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, pertanto, dal Responsabile del Procedimento, con successiva approvazione del Direttore/Dirigente di competenza, in armonia con quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato i curricula dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di **50 punti**).

I punteggi sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti dal Responsabile del Procedimento in ragione delle esperienze professionali e accademiche dichiarate dal candidato.

Si riportano qui di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi:

a) Specializzazioni e titoli di studio oltre la laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (max 15 punti):

TITOLO DI STUDIO (Max 15 punti)	
Requisiti specifici (il candidato potrà valorizzare uno o due requisiti, nel rispetto del punteggio massimo)	Punteggio
Dottorato di ricerca	10
Titolo di specializzazione post-laurea / Master/ Corso di perfezionamento conseguito in ambito accademico	5

b) Attività didattiche (max 15 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività di docenza attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda.

ATTIVITA' DIDATTICHE (max 15 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione nell'ambito della teoria e tecnica della catalogazione e conservazione digitale – oltre 200 ore.	15
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione nell'ambito della teoria e tecnica della catalogazione e conservazione digitale - da 101 ore a 200 ore.	10
Attività di docenza svolta negli ultimi 10 anni in corsi di formazione nell'ambito della teoria e tecnica della catalogazione e conservazione digitale – da 30 ore a 100 ore.	5

c) Attività professionali (max 10 punti)

Saranno prese in considerazione soltanto le attività professionali attinenti all'ambito didattico oggetto della domanda e riscontrabili da *curriculum vitae* tramite il riferimento del nominativo del cliente.

ATTIVITA' PROFESSIONALI (max 10 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Attività di consulenza presso enti/società pubbliche/private nell'ambito oggetto della formazione, svolta negli ultimi 10 anni – 1 punto per ogni ente/società fino a un massimo di 10 punti.	10

d) Partecipazione/frequenza a corsi di formazione (max 10 punti)

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE NELL'AMBITO OGGETTO DELLA FORMAZIONE (max 10 punti)	
Requisiti specifici	Punteggio
Partecipazione documentata a corsi di catalogazione/archivistica e materie affini, svolta negli ultimi 10 anni – 1 punto per ogni corso fino a un massimo di 10 punti.	10

Il Responsabile del Procedimento al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

In caso di candidati collocatisi *ex aequo* per l'assegnazione dell'incarico viene data preferenza al più giovane di età.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Cliccando sul link <https://gado.laziocrea.it/> il candidato potrà accedere utilizzando il proprio SPID e inserire nella sezione "Gestione anagrafica" le informazioni contenute nel suo *Curriculum vitae*.

Dalle informazioni inserite si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste ai fini della partecipazione alla selezione [requisiti previsti all'art. 3 e 4 del presente Avviso], nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione secondo i criteri analitici di valutazione indicati all'art. 4 del presente Avviso.

Il candidato nella sezione "Elenco avvisi" potrà selezionare "Nuova candidatura". La pagina della candidatura è composta da due colonne: quella di sinistra contiene i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso, mentre quella di destra contiene le esperienze professionali e accademiche che il candidato ha precedentemente inserito nella sezione "Gestione anagrafica".

Per presentare la candidatura nella colonna di sinistra sarà necessario selezionare tutti i requisiti obbligatori (art. 3 del presente avviso) e selezionare i requisiti specifici (art. 4 del presente avviso) che il candidato possiede alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella colonna di destra sarà necessario selezionare le esperienze professionali e accademiche che il candidato intende valorizzare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo aver selezionato i requisiti (colonna sinistra) e le esperienze professionali e accademiche (colonna di destra) la candidatura potrà essere inoltrata tramite il pulsante "Inoltra".

È possibile ritirare la propria candidatura entro la data di scadenza prevenendo il pulsante "Ritira" e successivamente cliccare sul tasto "Modifica" per generare una nuova candidatura.

La scadenza fissata per la presentazione delle candidature è il giorno 24 giugno 2024 alle ore 12:00.

6. Ammissibilità formale delle candidature

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di Ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Link utili

<https://www.laziocrea.it/app/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-TU-REGOLAMENTI-E-PROCEDURE.pdf> (per il conferimento incarichi professionali volti alla realizzazione di progetti formativi pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti