

DATA PUBBLICAZIONE: 7 novembre 2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 “ESPERTO LEGALE DEL PROGETTO PRILS LAZIO 6”.**

Premesse

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI);
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- VISTA la Decisione C (2022) 8754 del 25 novembre 2022 di approvazione del Programma nazionale per il sostegno del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per il periodo 2021-2027;
- TENUTO CONTO che con Decreto prot. n. 0002364 del 21/04/2023, il Ministero dell’Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l’Immigrazione - Direzione Centrale per le Politiche Migratorie - Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione ha approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026” e gli atti ad esso connessi, impegnando allo scopo una somma complessiva pari ad euro 30.000.000,00 (trentamiloni/00) a valere sul Fondo FAMI 2021-2027;
- VISTA la determinazione regionale n. G17322 del 21/12/2023 recante nell’oggetto: “Piano Regionale per la formazione civico-linguistica del Lazio - PRILS LAZIO 6" codice PROG-98 (CUP F81I23002290007) a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027. Impegno di spesa a favore dei CIA 1, CIA 2, CIA 3, CIA 4, CIA 5, CIA 7, CIA 8, CIA 9, CIA 10, LAZIOcrea S.p.A. dell'importo complessivo di euro 2.566.785,00 di cui euro 1.026.714,00 sull'esercizio finanziario 2024 (per € 667.750,22 sul capitolo U0000H43163 e € 358.963,78 sul capitolo U0000H43164), euro 770.035,50 sull'esercizio finanziario 2025 (per € 500.812,69 sul capitolo U0000H43163 e € 269.222,81 sul capitolo U0000H43164) ed euro 770.035,50 sull'esercizio finanziario 2026 (per € 500.812,69 sul capitolo U0000H43163 e € 269.222,81 sul capitolo U0000H43164);
- la Convenzione di Sovvenzione FAMI 2021-2027 – prog. – 98 stipulata il 27 maggio 2024 tra il Ministero dell’Interno (Autorità Responsabile) e la Regione Lazio (capofila) e finalizzata alla realizzazione del Piano Regionale per la formazione civico-linguistica del Lazio - PRILS LAZIO 6" codice PROG-98 (CUP F81I23002290007) a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- CONSIDERATO che il Consiglio di amministrazione il 10 giugno 2024 ha deliberato all’unanimità l’approvazione del modello “Ge.Pro” relativo al progetto PRILS LAZIO 6 e di importo pari a €897.409,39 IVA esente;

si ritiene

necessario individuare l'Esperto Legale del progetto PRILS LAZIO 6 esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione della determina a contrarre prot. n°0790/24 del 7.11.2024 ed ai sensi dell'Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico di Esperto Legale del progetto PRILS LAZIO 6.

### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Piano regionale di integrazione linguistica e sociale PRILS LAZIO 6, in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali, s’inserisce nello sviluppo del welfare regionale per integrazione della popolazione straniera (L.R.10/2008). È volto a consolidare politiche territoriali d’inclusione e a garantire il riconoscimento sociale ai cittadini stranieri, attraverso un sistema ordinario di azioni volto a rafforzare coesione e sviluppo sociale.

Il Piano regionale per l’integrazione linguistica e sociale si propone di diffondere e rafforzare la conoscenza della lingua italiana e dell’educazione civica tra i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel Lazio, compresi i titolari di protezione internazionale e umanitaria, al fine di una effettiva integrazione sociale. Il Piano mira ad assicurare ad adulti, giovani adulti e minori stranieri maggiori di 16 anni, anche in condizioni di vulnerabilità e/o a rischio di marginalità, l’acquisizione e il potenziamento di competenze linguistiche di italiano L2 e civiche, l’orientamento al territorio e ai suoi servizi, attraverso canali adeguati, con un’ottica di considerazione globale dei bisogni di *empowerment* della persona e in una prospettiva di partecipazione sociale e cittadinanza consapevole. Ha, inoltre, l’obiettivo di coordinare, sostenere e sviluppare il sistema regionale dell’offerta formativa territoriale, favorendo la collaborazione tra soggetti pubblici e privati dello stesso sistema e dei servizi presenti nel territorio, consolidando e condividendo le buone prassi, proponendo, oltre ad azioni formative di base, percorsi sperimentali di livello Alfa, pre-A1 e B1, moduli formativi specifici anche attraverso metodologie didattiche innovative.

L’importo complessivo del progetto PRILS LAZIO 6 è pari a euro 2.874.786,96 ed il partenariato è composto da:

- Regione Lazio – Direzione Inclusione Sociale (capofila);
- LAZIOcrea S.p.A. (partner);
- Anci Lazio (partner);
- CPIA 1;
- CPIA 2;
- CPIA 3;
- CPIA 4;
- CPIA 5;
- CPIA 7;
- CPIA 8;
- CPIA 9;

- CPIA 10.

Ai sensi del *Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027*, l'Esperto Legale dovrà effettuare i controlli sulla documentazione in originale (in formato cartaceo e/o elettronico) del progetto PRILS LAZIO 6 relativamente a:

- a) le spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di "affidamenti oggetto di controllo"):
  - l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
  - la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori ad €5.000,00;
  - la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
  - la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
  - la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
  - la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.
- b) le altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce E – Auditors, che escluse dai controlli pur se rientranti nella definizione di "affidamenti oggetto della verifica"):
  - l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
  - la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti<sup>1</sup> (in primis D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
  - il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;

---

<sup>1</sup> Nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici, l'esperto legale sarà tenuto a verificare se le irregolarità riscontrate siano riconducibili a una delle casistiche previste dall'Allegato alla Decisione CE 9527 del 19.12.2013 "relativa alla fissazione e all'approvazione degli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie che la Commissione deve applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione concorrente in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici" ed a indicare il relativo tasso di rettifica eventualmente applicabile.

- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione legale;
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica dell'Esperto legale;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 luglio 2027 con la verifica delle spese rendicontate nella Domanda di rimborso finale del progetto PRILS LAZIO 6.

## **3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 22.000,00 al netto delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IVA se dovuta e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. L'importo è stato determinato considerando 110 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a euro 200,00 (euro duecento/00 al netto delle ritenute fiscali e previdenziali e dell'IVA se dovuta). Al fine di consentire a LAZIOcrea S.p.A. la corretta rendicontazione, verso soggetti terzi, dei costi derivanti dal presente contratto, l'Incaricato si impegna a redigere appositi moduli nei quali sia specificata, nel dettaglio e secondo le modalità richieste, la quantità di tempo specificamente dedicata all'attività svolta, anche mediante l'eventuale compilazione di appositi "time-sheet" definiti da LAZIOcrea S.p.A., senza che questo adempimento alteri la natura autonoma del contributo professionale dell'Incaricato.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno 5 anni;
- avere la disponibilità di una sede operativa nel territorio della Regione Lazio;
- aver avuto un'esperienza lavorativa (formalizzata con qualsiasi tipologia contrattuale) di almeno 1 anno nell'affiancamento e consulenza in favore di pubbliche amministrazioni e/o società in house partecipate da una PA e/o istituzioni/organismi pubblici, nella materia del diritto amministrativo con particolare riferimento alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di conferimento di incarichi professionali.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione avviene nel rispetto dell'Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali,

Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum;
- successivo colloquio di verifica.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata da Laziocrea S.p.A., e avverrà attraverso l'esame comparativo dei curricula pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio di valutazione. La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 18,00 (diciotto/00) punti, così articolato:

<b>Titoli</b>	<b>Criteri di valutazione del profilo</b>	<b>Punteggio</b>
Professionali	A. Esperienze pregresse maturate negli ultimi 10 anni in progetti non finanziati con il Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) ed in attività di assistenza nel diritto amministrativo ed in particolare nelle procedure di affidamento indette da pubbliche amministrazioni e/o società in house partecipate da una P.A.: punti 1,2/anno fino ad un massimo di punti 6 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente contrattualizzati. Le esperienze del criterio A svolte in medesimi periodi non sono cumulabili con quelle del criterio B.	0-6
	B. Esperienze pregresse maturate negli ultimi 10 anni in progetti finanziati con il Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) ed in attività di assistenza nel diritto amministrativo ed in particolare nelle procedure di affidamento indette da pubbliche amministrazioni e/o società in house partecipate da una P.A.: punti 2,4/anno fino ad un massimo di punti 12 (verranno valorizzati al massimo 5 anni). Il punteggio dovrà essere riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente contrattualizzati. Le esperienze del criterio A svolte in medesimi periodi non sono cumulabili con quelle del criterio B.	0-12

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 10,00/18,00.

I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei curricula abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 10,00/18,00 riceveranno una comunicazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio si svolgerà a distanza sulla piattaforma Microsoft Teams, nella data che sarà comunicata a mezzo posta elettronica.

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati saranno, pertanto, tenuti a collegarsi sulla piattaforma Microsoft Teams nel giorno e nell'orario comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 10,00 (dieci/00) punti, così articolato:

Criteria di valutazione del profilo	Punteggio
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,00 (ottimo)	0-4,00
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: punti da 0 (insufficiente) a 4,00 (ottimo)	0-4,00
Disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste oltre che ad eventuali esigenze regionali: punti da 0 (insufficiente) a 200 (ottimo)	0-2,00

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum e nel colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28,00 (ventotto/00).

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà dei verbali ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi scaduti.

## **6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [formazione.laziocrea@legalmail.it](mailto:formazione.laziocrea@legalmail.it) e riportando nell'oggetto: "SELEZIONE ESPERTO LEGALE DEL PROGETTO PRILS LAZIO 6".

Le candidature dovranno tassativamente pervenire a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 16.00 del 25 novembre 2024.

Nella comunicazione trasmessa con posta elettronica certificata, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e firmato;
3. un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le esperienze ed i titoli indicati nell'allegato 1 Domanda di partecipazione:

- durata degli incarichi calcolata in mesi (es. *6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- denominazione e mission dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

## **7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

LAZIOcrea S.p.A., in caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) nella sezione amministrazione trasparente, selezione del personale, avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi, avvisi in corso.

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679*

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all’espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati, pertanto, nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (GDPR e D.Lgs. 196/2003 in edizione vigente – Codice Privacy).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa privacy applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza previsti.

Sono trattati i dati identificativi, i curricula, copie dei documenti di identità.

Non è previsto il trattamento di dati personali appartenenti alle categorie particolari (di cui all'art. 9 del GDPR). Sui curricula occasionalmente potrebbero essere presenti dati appartenenti a tale categoria. Poiché il presente bando non prevede alcuna raccolta di tali categorie di dati, l'interessato pur rendendo spontaneamente disponibile il dato non richiesto, è invitato a rilasciare esplicito consenso come base giuridica (ai sensi dell'art. 9.2.a del GDPR).

In base alle caratteristiche del bando, sulla base di quanto disposto dall'art. 2. octies comma 3 lett. e del Codice Privacy, per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti, è previsto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR.

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR) comprese le comunicazioni che potranno avvenire via mail o via telefono per concordare appuntamenti.

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Per le finalità di gestione della sicurezza e la tutela del sito, tutela e protezione dei beni aziendali attraverso il controllo degli accessi (per gli appuntamenti in fase di selezione), gestione di eventuali controversie giudiziarie o contenziosi, adempiere agli obblighi derivanti da prestazioni assicurative quando si trova nei locali di LAZIOcrea, il titolare opera per legittimo interesse ai sensi dell'art. 6.1 lettera f) del Regolamento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo, ad esclusione dei dati relativi al soggetto individuato, essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento

- basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capo V del GDPR sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere rivolte: LAZIOcrea s.p.a., con sede in Via del Serafico 107, 00142 Roma rintracciabile email: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it) o scrivendo a [privacy@laziocrea.it](mailto:privacy@laziocrea.it). LAZIOcrea s.p.a. ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo [dpo-laziocrea@legalmail.it](mailto:dpo-laziocrea@legalmail.it) o attraverso la e-mail istituzionale [dpo-laziocrea@privacyinchiario.it](mailto:dpo-laziocrea@privacyinchiario.it) oppure [dpo@laziocrea.it](mailto:dpo@laziocrea.it).

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti delega di attività che prevedano una individuazione da Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR sarà redatto un apposito accordo sul trattamento dati, in ogni caso le verranno fornite precise istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: [nicola.apollonighetti@laziocrea.it](mailto:nicola.apollonighetti@laziocrea.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti