Allegato C2 – Proposta progettuale Azione 2

Spett.le LAZIOcrea S.p.A.

Via Anagnina, 203

00118 Roma

Pec: [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it)

**OGGETTO**: **Istanza di manifestazione** **di interesse per la selezione soggetti collaboratori in qualità di partner interessati alla presentazione di una proposta progettuale per le Azioni 1, 2 e 3 e per la successiva attuazione a valere sull’avviso “*Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di Paesi terzi*” approvato con Decreto R56 del 07/08/2023 dell’organismo intermedio della Direzione Generale dell’Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche di Integrazione.**

**WP2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package 2:**  *Mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget*  ***Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione*** | | | | | | | | |
| **I. Durata** | | | | | | | | |
| **I.1. Durata in mesi**: | | | **I.2 Data inizio**:  *Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.)* | | **I.3 Data fine:**  *Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)* | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| **II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto)**:  Precisare a quale degli *obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato* | | | | | | | | |
| Valorizzazione del pieno potenziale dei giovani, delle cittadine e dei cittadini stranieri per il miglioramento delle prospettive occupazionali e di autonomia personale, anche attraverso un potenziamento delle competenze linguistiche e digitali con attenzione alle fasi di transizione scuola-lavoro e occupazionale. | | | | | | | | |
| **III. Importo totale del WP**: | | | | |  | | | |
| **IV. Descrizione del Work Package (max 2.500)**:  Riportare *le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **V. Task**  *Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l’avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l’obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.* | | | | | | | | |
| **N.** | **Titolo attività:**  *Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo* | | | **Responsabile attività** *Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l’attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)* | | **Mese inizio**:  *Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)* | | **Mese fine**:  *Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)* |
| 1 |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  | |  |
| …. |  | | |  | |  | |  |
| *Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario* | | | | | | | | |
| **VI. Prodotti (Output)**  Indicare *le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)* | | | | | | | | |
| **N.**  **Task** | | **Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali):**  *Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)* | | | | | **Mese di realizzazione del prodotto**  *Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)* | |
| 1.1. | |  | | | | |  | |
| 1.2 | |  | | | | |  | |
| 2.1 | |  | | | | |  | |
| … | |  | | | | |  | |
| *Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario* | | | | | | | | |
| **VII. Prodotti principali (Deliverable)**  Indicare*: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),*  *I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.* | | | | | | | | |
| **N.**  **Task** | | **Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti):**  *Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività* | | | | | **Mese di consegna del prodotto principale finale** *Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)* | |
| 1.1. | |  | | | | |  | |
| 2.1 | |  | | | | |  | |
| 3.1 | |  | | | | |  | |
| …. | |  | | | | |  | |
| *Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario* | | | | | | | | |
| VIII. Note  Se necessario, fornire ulteriori *dettagli circa le attività da realizzare* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |