Allegato C – Proposta progettuale

Spett.le LAZIOcrea S.p.A.

Via Anagnina, 203

00118 Roma

Pec: [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it)

**OGGETTO**: **Istanza di manifestazione** **di interesse per la selezione soggetti collaboratori in qualità di partner interessati alla presentazione di una proposta progettuale per le Azioni 1, 2 e 3 e per la successiva attuazione a valere sull’avviso “*Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di Paesi terzi*” approvato con Decreto R56 del 07/08/2023 dell’organismo intermedio della Direzione Generale dell’Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche di Integrazione.**

# Sezione 1 – Soggetto Proponente

* + Indicazione del Soggetto proponente ed eventuali partner se partecipa in RTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Denominazione** | **Ruolo** |
| 1 | Xxx | *Capofila* |
| 2 | Yyyy | *Partner* |
| 3 | zzzzz | *Partner* |
| 4 |  | *Partner* |

* + Dati anagrafici soggetto proponente

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| **Natura giuridica** |  |
| **Tipo di soggetto** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Sitoweb** |  |
| **Sede legale** | |
| **Via e numero civico** |  |
| **Città** |  |
| **CAP** |  |
| **Regione** |  |
| **Provincia** |  |
| **Stato** |  |
| **Rappresentante legale o soggetto delegato** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Luogo di nascita** |  |
| **Data di nascita** |  |
| **Qualifica** |  |
| **Tipo Documento** |  |
| **Numero documento:** |  |
| **Documento rilasciato da:** |  |
| **Data di rilascio documento:** |  |
| **Data di scadenza documento:** |  |
| **Referente per la proposta** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Via e numero civico** |  |
| **Città** |  |
| **CAP** |  |
| **Regione** |  |
| **Provincia** |  |
| **Stato** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esperienze del Proponente e degli altri associati** | | | | | | | | |
| **Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate - negli ultimi 10 anni - dal Proponente e dagli altri associati nella gestione di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali, afferenti al medesimo ambito della procedura di selezione di riferimento** | | | | | | | | |
| **Rif** | **Anno** | **Ente finanziato (indicare nome Proponente o associato)** | **Titolo Intervento** | **Principali azioni realizzate** | **Destinatari** | **Fonti di finanziamento** | **Costo dell’intervento** | **Costo totale delle attività gestite direttamente** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# Sezione 2 –Contesto del progetto

## Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

***Descrivere la situazione iniziale con l’individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.***

***I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un’analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all’area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.***

***Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: “perché realizzare il progetto?”.***

# Sezione 3 – Obiettivi e risultati

## Obiettivo generale (max 1. 500 caratteri)

***L’obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.***

***L’obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.***

## Obiettivi specifici e risultati attesi

## (max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

***Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.***

***Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un’azione o un’attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.***

# Sezione 4 – Rete Territoriale

## Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

***Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.***

# Sezione 5 – Complementarità e sostenibilità

## Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

***Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell’ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.***

## Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

***Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.***

# Sezione 6 – Destinatari delle azioni

* 1. Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):

***Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)***

# Sezione 7 – Indicatori

## Scheda degli indicatori

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori di seguito riportata. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L’Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget**

coperto dall’indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all’indicatore.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI OUTPUT** | | | | | |
| **ID** | **Indicatori di output Obbligatori (1)** | *Unità di misura (6)* | *Target (3)* | *WP di riferimento (4)* | *Data di valutazione Compilazione*  *automatica (5)* |
| *O.2.3* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.43.s* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento h)* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.44.s* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento j)* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.3.1* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.3.3* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) ai quali è stato offerto un orientamento professionale*  *personalizzato* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.2.a* | *Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.7.a* | *Numero di nuovi servizi attivati* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.8.a* | *Numero di nuovi servizi potenziati* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.45.s* | *Numero di servizi potenziati nell'ambito dell'intervento e)* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.36.s* | *Reti di governance attivate* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.37.s* | *Istituzioni, associazioni ed enti coinvolti nelle reti di governance attivate* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.38.s* | *Mediatori linguistico interculturali coinvolti* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.46.s* | *Materiali informativi pubblicati nel sito web* | *N.* |  |  |  |
| *O.2.40.s* | *Persone (italiani e stranieri) coinvolte nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione* | *N.* |  |  |  |
| **N.** | **Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)** | *Unità di misura (6)* | *Target (3)* | *WP di riferimento (4)* | *Data di valutazione Compilazione*  *automatica (5)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **INDICATORI DI RISULTATO** | | | | | |
| **ID** | **Indicatori di risultato Obbligatori (1)** | *Unità di misura (6)* | *Target (3)* | *WP di riferimento (4)* | *Data di valutazione Compilazione*  *automatica (5)* |
| *R.2.12.a* | *Numero di partecipanti (operatori) che hanno completato con esito positivo le attività di formazione* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.16.a* | *Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.14.s* | *Numero di partecipanti (operatori) soddisfatti nell'ambito dell'intervento e)* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.9* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l’attività è stata utile per la loro integrazione* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.15.s* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l’attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento h)* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.16.s* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l’attività è stata utile per la loro integrazione nell'ambito dell'intervento j)* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.8* | *Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.10.s* | *Protocolli di intesa sottoscritti* | *N.* |  |  |  |
| *R.2.11.s* | *Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte* | *N.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **N.** | **Indicatori di risultato specifici**  **Aggiuntivi (2)** | *Unità di misura (6)* | *Target (3)* | *WP di riferimento (4)* | *Data di valutazione Compilazione automatica (5)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall’Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall’Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data d valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato
2. Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall’Organismo Intermedio
3. Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all’unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10
4. Il soggetto Proponente deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.
5. La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.
6. Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

## Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

***Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.).***

***Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell’allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.***

# Sezione 8 – Gestione del progetto

## Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

* ***Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l’organigramma e in allegato i CV.***
* ***Descrivere l’iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.***
* ***Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell’Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).***

## Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

* ***Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.***
* ***Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.***
* Risk assessment, (max 1.000 caratteri)

***Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.***

* Comunicazione (max 1.500 caratteri)

***Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.***