

AVVISO PUBBLICO DEDICATO AI COMUNI DEL LAZIO, AI MUNICIPI DEL COMUNE DI ROMA, ENTI  
GESTORI DELLE RISERVE E DEI PARCHI REGIONALI PER LE MANIFESTAZIONI DA REALIZZARE NEL  
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEL PERIODO INTERCORRENTE  
TRA IL 1° DICEMBRE 2024 ED IL 7 GENNAIO 2025.

Comuni 7

**Art. 1 (Finalità e premesse)**

1. La Regione Lazio intende concedere dei contributi a sostegno della programmazione e la realizzazione di manifestazioni organizzate nel territorio della Regione Lazio da svolgersi tra il **1° dicembre 2024 ed il 7 gennaio 2025**, finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del territorio regionale, poste in essere dai soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.
2. In attuazione della D.G.R. n. 846 del 24/10/2024 e della Determinazione Dirigenziale adottata dalla Direzione “Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi Europei, PNRR” della Regione Lazio n. G 15660 del 21 nove 2024, il presente Avviso sarà gestito da LAZIOcrea S.p.A., società in house della Regione Lazio istituita ai sensi dell’art. 5 della L.R.24 novembre 2014, n. 12, che provvederà alla pubblicazione del bando, alla recezione delle istanze, alla verifica e ammissibilità delle stesse, alla nomina della Commissione e alla relativa assistenza tecnica alla stessa, all’approvazione della graduatoria, alla trasmissione dell’elenco dei beneficiari alla Regione, alle specifiche verifiche preventive sui beneficiari, alla liquidazione dei contributi al termine delle attività previste, al monitoraggio ed al controllo sull’utilizzo e la corretta rendicontazione delle risorse da parte dei beneficiari e agli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione previsti dalle vigenti disposizioni, ai sensi dell’art. 12 della Legge n. 241/1990 e del relativo Regolamento di LAZIOcrea S.p.A. in materia di erogazione di contributi.

**Art. 2 (Beneficiari)**

1. La domanda può essere presentata esclusivamente da:
  - Comuni del Lazio;
  - Municipi del Comune di Roma;
  - Enti gestori delle riserve e dei parchi regionali della Regione Lazio, di cui alla Legge n. 394/1991 recante “*Legge quadro sulle aree protette*” ed alla Legge Regionale n. 29/1997 recante “*Norme in materia di aree naturali protette regionali*”.
2. Nei confronti dei richiedenti non devono sussistere situazioni ostative, ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, alla concessione di benefici pubblici.
3. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i

soggetti già destinatari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le Direzioni o Enti dipendenti.

4. Fatto salvo quanto oltre specificato, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai commi 2 e 3, il richiedente, sotto la propria responsabilità, potrà, come meglio specificato nel prosieguo, avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
5. LAZIOcrea S.p.A. procederà a idonei controlli ex-post, anche a campione nella misura minima del 5% delle dichiarazioni sostitutive ricevute, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, attraverso l'acquisizione di tutti i dati necessari a comprovare quanto dichiarato.
6. LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare a campione i controlli e monitoraggi anche in sede di esecuzione delle attività progettuali al fine di verificarne il corretto svolgimento.
7. In caso di mancato riscontro alla richiesta di comprova inviata da LAZIOcrea S.p.A. nell'ambito del procedimento di controllo, con i termini e i modi che saranno indicati, è prevista la decadenza dal contributo. Parimenti sarà disposta la decadenza qualora, all'esito del predetto controllo, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda di partecipazione. Fermo restando quanto sopra, il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è altresì soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre che al divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'adozione dell'atto di decadenza. Qualora venga accertata la non veridicità successivamente all'assegnazione del contributo, sarà disposta la revoca del contributo assegnato, con recupero delle somme eventualmente versate (anche mediante riscossione coattiva ovvero attraverso lo strumento della compensazione), maggiorate degli eventuali interessi e relative spese di recupero, fatte salve le sanzioni di legge.

### **Art. 3 (Oggetto e durata)**

1. Gli interventi oggetto del presente avviso, relativi alla programmazione e la realizzazione di manifestazioni organizzate nel territorio della Regione Lazio, dovranno riguardare iniziative nell'ambito della cultura, del turismo e del folklore regionale, con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni del Lazio, comprese le manifestazioni, enogastronomiche e dell'artigianato, le rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree e librerie.
2. Le iniziative di cui al punto 1 devono essere ancora da realizzare dai beneficiari nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2024 ed il 7 gennaio 2025**, pena la decadenza del contributo.
3. Ciascun proponente può presentare **una sola proposta progettuale**.

#### **Art. 4 (Risorse disponibili)**

1. I contributi potranno essere concessi in misura non superiore al costo complessivo dell'iniziativa e, comunque, nel limite massimo di:
  - a) euro 30.000,00 (trentamila/00) per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, per gli Enti Parco e per i Municipi di Roma Capitale;
  - b) euro 20.000,00 (ventimila/00) per i Comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e i 15.000 abitanti;
  - c) euro 10.000,00 (diecimila/00) per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.
2. Ai sensi di quanto previsto all'art. 2, comma 2 della Legge Regionale n. 9/2020 la popolazione dei Comuni è individuata sulla base dei dati risultanti dall'ultimo censimento generale, riportati dalla pubblicazione ufficiale dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) del 01 gennaio 2024.
3. Le spese eccedenti il suddetto massimale resteranno quindi ad esclusivo carico del soggetto beneficiario.
4. Le risorse stanziare per la copertura finanziaria dei contributi da concedere con il presente Avviso ammontano complessivamente ad euro 560.000,00 (cinquecentosessantamila/00).

#### **Art. 5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)**

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://webapp.regione.lazio.it/comuni7/>, come meglio descritto nel Manuale d'uso dell'applicativo che verrà inserito al predetto link ed al quale si rimanda per ulteriori dettagli.
2. La domanda deve essere inviata, con le modalità di seguito descritte, pena l'esclusione a partire dal 26 novembre 2024 ore 12:00 ed entro e non oltre il giorno 02 dicembre 2024, ore 12:00
3. Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione del legale rappresentante tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante del richiedente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.
4. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione, del caricamento degli allegati e del relativo INVIO cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.
5. Dopo aver inviato la domanda NON sono consentite modifiche, ferma restando, come di seguito precisato, la possibilità di inoltrare una nuova domanda; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione.
6. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata, anche ai fini dell'ordine cronologico di ricezione. Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori termine e/o con modalità differenti da quanto previsto nel presente articolo.
7. La presentazione della domanda mediante il predetto sistema è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà

di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione regionale e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

8. Ai fini del corretto invio della domanda di contributo è necessario caricare sul predetto sistema i seguenti documenti:

1) **ALLEGATO 1 - domanda di contributo generata dalla piattaforma informatica dedicata al termine del caricamento dei dati richiesti dalla procedura guidata** (vedi Manuale d'Uso); la domanda deve essere compilata a sistema e, dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal proponente; in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere compilata a sistema e successivamente stampata, sottoscritta e scansionata ai fini del caricamento sulla piattaforma.

La domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il proponente, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, attesta quanto di seguito riportato:

- a) la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso ed in particolare, per i Comuni anche l'indicazione del numero di abitanti individuata sulla base dei dati risultanti dall'ultimo censimento generale, riportati dalla pubblicazione ufficiale dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) del 01 gennaio 2024;
- b) l'impegno ad indicare espressamente, su eventuali materiali di comunicazione relativi a tutti gli eventi che si svolgeranno dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, la seguente dicitura: "**Con il contributo della Regione Lazio**";
- c) la dichiarazione avente ad oggetto una delle seguenti circostanze, come note al momento di presentazione della domanda:
  - aver partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura indetta dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti, che sia ancora in itinere;
  - non aver ottenuto per la medesima iniziativa un finanziamento e/o contributo in esito ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti;
- d) l'impegno ad acquisire il CUP qualora risultanti assegnatari del finanziamento.

2) **ALLEGATO 2 - un progetto** (da redigere esclusivamente sulla base del modello messo a disposizione da LAZIOcrea S.p.A. sul sito istituzionale) composto da:

- **una relazione illustrativa del progetto**, che specifichi il "titolo dell'iniziativa", il programma di massima, il luogo, l'indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3; il contenuto dell'elaborato non potrà superare la lunghezza indicata nelle diverse sezioni del modello messo a disposizione.

Si precisa, inoltre che, il contenuto delle pagine oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, né sarà oggetto di valutazione il contenuto erroneamente riportato in sezioni non coerenti;

- **un piano finanziario** dettagliato delle attività e dei costi dell'iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 10, e dell'importo del contributo richiesto (nel rispetto dei

limiti indicati all'articolo 4), della eventuale quota a carico del richiedente nonché dell'eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati. Si precisa che in caso di incoerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli inseriti nel piano finanziario, si terrà conto solo di quanto indicato in piattaforma.

Per l'assistenza tecnico-informatica relativa a problematiche nella compilazione delle domande è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: [bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it](mailto:bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it)

9. Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell'Avviso è possibile inviare una e-mail al predetto indirizzo entro il [bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it](mailto:bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it) ore
10. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo oppure contenenti richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo.
11. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso nonché le risposte alle domande più frequenti saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A.
12. Il punto di contatto telefonico dedicato per il presente Avviso è il NUR 06-99.500.
13. Con la presentazione della domanda viene eletto come domicilio digitale ai fini dell'eventuale soccorso procedimentale l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella piattaforma. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta. Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di LAZIOcrea [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it), sul sito di Regione Lazio e sul B.U.R. del Lazio.
14. Sui medesimi siti saranno, inoltre, comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché la determina di approvazione della graduatoria. È onere di ogni partecipante procedere alla periodica e costante consultazione dei suddetti siti.

#### **Art. 6 (Ammissibilità e inammissibilità delle domande)**

1. LAZIOcrea S.p.A. effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata.
2. È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta da LAZIOcrea S.p.A. con invio di comunicazione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo eletto come domicilio in sede di domanda di contributo caricato sulla piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A.
3. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio i casi di inammissibilità di cui al successivo comma 4.
4. Saranno considerate inammissibili le istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:
  - a) pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nel precedente art. 5;
  - b) con periodo di svolgimento delle iniziative diverso da quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso.

5. Le richieste di contributo considerate non ammissibili, a seguito dell'istruttoria formale (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse.
6. LAZIOcrea, prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente all'interessato ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n.241/1990, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni naturali dal ricevimento della comunicazione, l'interessato stesso avrà il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
7. L'elenco delle istanze ammissibili, che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno inviate alla Commissione di valutazione.

#### **Art. 7 (Commissione di valutazione)**

1. La Commissione preposta alla valutazione delle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri stabiliti nel successivo art.8 sarà nominata dopo la scadenza dell'Avviso Pubblico.
2. La Commissione è composta da tre componenti, esperti nelle materie dell'avviso, di cui il Presidente e uno dei due componenti designato dalla Regione Lazio tra il proprio personale dipendente rispettivamente con qualifica di dirigente e di funzionario, l'altro componente designato tra i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.

#### **Art. 8 (Criteri di valutazione delle domande)**

1. La Commissione provvederà alla valutazione dei progetti, attribuendo il punteggio (fino a 100 punti) relativo ai seguenti elementi:
  - a. coerenza delle finalità dell'iniziativa rispetto agli obiettivi regionali di cui all'art.3 (da 0 a 35 punti);
  - b. significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa (da 0 a 25 punti);
  - c. rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa, rispetto al bacino d'utenza (da 0 a 20 punti);
  - d. contenuto innovativo dell'iniziativa, con particolare attenzione al caso in cui il progetto ponga in essere azioni mirate al miglioramento dell'accessibilità, dell'inclusione sociale, della sostenibilità ambientale (da 0 a 15 punti);
  - e. rilevanza mediatica dell'iniziativa da realizzare (da 0 a 5 punti);
2. I punteggi relativi agli elementi di valutazione saranno assegnati nel seguente modo: ogni componente della Commissione attribuirà ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:
  - 0 = NON VALUTABILE
  - da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
  - da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE

- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun Componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti, che saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie precedentemente calcolate. Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato al precedente comma 1.

3. I progetti non conformi alle tipologie progettuali di cui all'art. 3 del presente Avviso saranno considerati NON VALUTABILI.
4. I progetti che non raggiungono il punteggio di 50 (cinquanta) punti saranno considerati NON IDONEI.

#### **Art. 9 (Graduatoria beneficiari- Variazioni progettuali)**

1. La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate in base agli elementi di cui all'articolo precedente, predispose la graduatoria dei progetti, con la specifica del punteggio, distinti in:
  - progetti IDONEI: progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito distinti in:
    - ✓ **progetti idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
    - ✓ **progetti idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
  - progetti NON IDONEI: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 50 punti nella valutazione di merito;
  - progetti NON VALUTABILI: non conformi alle tipologie progettuali di cui all'art. 3.
2. Nel caso di parità di punteggio, la graduatoria terrà conto del criterio cronologico di invio della domanda e dei relativi allegati, sulla piattaforma dedicata.
3. I progetti IDONEI saranno destinatari del finanziamento in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato dalla Regione Lazio.
4. I progetti ritenuti NON IDONEI o NON VALUTABILI dalla Commissione, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 8, commi 3 e 4, non possono essere destinatari del contributo.
5. La Commissione provvederà a trasmettere la graduatoria a LAZIOcrea S.p.A., che, con specifico atto di approvazione e contestuale ammissione al finanziamento, indicherà, per ciascuna domanda finanziabile, l'importo del contributo, fino a concorrenza delle risorse disponibili stanziate dalla Regione Lazio; nel caso che per l'ultimo intervento finanziabile non sia disponibile l'intero importo del contributo richiesto, lo stesso sarà rimodulato secondo la disponibilità.

6. Il provvedimento di cui al punto precedente sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella sezione "Amministrazione trasparente" dei siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A. La pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti.
7. I beneficiari del contributo devono realizzare le attività conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo.
8. Sono ammissibili variazioni progettuali di minima rilevanza solo se preventivamente autorizzate da LAZIOcrea S.p.A. e che non alterino le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e finanziabilità del progetto medesimo.

L'eventuale richiesta di modifica dovrà essere tempestivamente inviata mediante comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: [bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it](mailto:bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it)

La richiesta di variazione potrà essere accolta solo in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- la richiesta sia adeguatamente motivata;
- qualora la variazione riguardi una diversa data per lo svolgimento dell'attività, la stessa dovrà ricadere nella finestra temporale di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- non risulti in contrasto con gli obiettivi fissati nel progetto approvato.

Le variazioni non accolte determinano la decadenza dal contributo e la restituzione dell'acconto eventualmente già elargito.

9. Laddove venissero reperite ulteriori risorse da destinarsi ai progetti idonei ma non finanziati, LAZIOcrea S.p.A., su indicazione della Regione Lazio, provvederà ad un eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 (Spese ammissibili e non ammissibili)**

1. Tutte le spese, per essere ammissibili a contributo e riconoscibili in sede di rendicontazione, devono:
  - essere espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili;
  - essere congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
  - derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro). Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di eCommerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l'artista, e altro);
  - essere giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (scontrini solo se "*parlanti*") intestata e/o altrimenti univocamente riconducibile al beneficiario e alle attività progettuali;
  - essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);
  - essere state impegnate prima del loro sostenimento e comunque prima del termine dell'evento e liquidate nel periodo compreso da tre mesi precedenti alla data di fine dell'evento oltre che quelle liquidate entro i 3 mesi successivi alla conclusione del medesimo;



- riportare il CUP acquisito per l'intervento finanziato;

2. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di costi:

a) Spese per il personale:

a.1) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata dal Responsabile dell'Ufficio competente;

Nelle spese per le retribuzioni e/o compensi sono compresi anche gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico della Pubblica Amministrazione previsti dalla legge.

Il costo del personale dipendente viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL.

A titolo di esempio, la documentazione da produrre in sede di rendicontazione dovrà essere costituita da Lettera di Incarico/contratto di prestazione professionale o occasionale contenente l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso.

Ordine di servizio o progetto obiettivo, riportanti lo specifico oggetto dell'iniziativa. Cedolini paga o documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette. Prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte per lo svolgimento dell'iniziativa attestato dal responsabile dell'ufficio competente.

**a.2)** Spese di trasporto, vitto e alloggio, per personale interno, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa prevista in materia per missioni del personale

**a.3)** compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per i soggetti diversi da quelli indicati dal progetto presentato in sede di domanda, fatto salvo quanto indicato all'art.9, comma 8 Tali spese dovranno essere giustificate da specifici documenti (incarichi, Lettere di incarico, contratti, convenzioni sottoscritti con i destinatari dei compensi in oggetto) e analiticamente rendicontati.

- b)** Fornitura di Beni e servizi. Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori, abbiano rispettato la normativa di riferimento (D.lgs 36/2023 e s.m.i) e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione;
- c)** Noleggio di beni. Sono ammesse spese per locazione di beni mobili e di attrezzature le cui procedure per l'individuazione dei fornitori, abbiano rispettato la normativa di riferimento (D.lgs 36/2023 e s.m.i ). I relativi contratti di locazione dovranno riportare l'inequivocabile identificazione dei beni forniti e l'utilizzo ad esclusiva destinazione della iniziativa oggetto di rendicontazione;
- d)** utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- e)** canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;
- f)** costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;

- g) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

**3. Non sono ammissibili a contributo le spese:**

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
- b) recanti causalità incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- c) non aventi le caratteristiche di cui all'art.10 comma 1;
- d) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- e) relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati.

**Art. 11 (Erogazione contributo, rendicontazione e decadenza)**

1. L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione delle spese sostenute dal beneficiario, in linea con i requisiti di ammissibilità delle spese indicati all'art. 10.
2. Il contributo sarà liquidato con le seguenti modalità:
  - a) anticipo pari al 50% (cinquanta per cento) del contributo riconosciuto a seguito della pubblicazione della graduatoria di cui all' art. 9 comma 5. Per ottenere l'anticipo è necessario effettuare richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [rendicontazione@laziocrea.it](mailto:rendicontazione@laziocrea.it)
  - b) saldo fino al 100% del contributo riconosciuto, a seguito di rendicontazione.
3. Ai fini della rendicontazione finale, a conclusione delle attività, i beneficiari dovranno produrre a LAZIOcrea S.p.A, mediante posta elettronica all'indirizzo: [rendicontazione@laziocrea.it](mailto:rendicontazione@laziocrea.it) ed entro e non oltre i tre mesi successivi dalla conclusione dell'evento, quanto specificato di seguito:
  - a) idonea documentazione atta a dimostrare l'effettiva realizzazione della manifestazione attraverso documentazione fotografica, video, articoli di stampa ecc. corredata da una relazione che evidenzia, in maniera analitica, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le ricadute positive sulla realtà territoriale interessata;
  - b) rendicontazione del totale delle spese sostenute, approvata e sottoscritta dal legale rappresentante, con idonea documentazione giustificativa delle spese, (mandati di pagamento quietanzati, fatture quietanzate, estratti conto privi di cancellazioni, scontrini fiscali).
4. Il saldo del contributo, correttamente rendicontato, sarà liquidato entro 90 (novanta) giorni dalla data di approvazione della rendicontazione finale da parte di LAZIOcrea S.p.A.;
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 della Legge Regionale n. 9/2020 i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti ai fini dell'erogazione del contributo possono presentare in luogo della rendicontazione delle spese, di cui al precedente comma 2, lettera a), una certificazione attestante l'ammontare totale delle spese sostenute e la loro coerenza con le finalità del contributo concesso, comprensiva del CUP.

6. Qualora la spesa effettivamente sostenuta e/o correttamente rendicontata sia inferiore al contributo concesso, lo stesso sarà rimodulato in relazione a quanto sopra.
7. I beneficiari hanno l'onere di comunicare a LAZIOcrea S.p.A. qualsiasi modifica rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda e di progetto, fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Avviso.
8. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi.
9. Fermo restando quanto previsto, in tema di decadenza, in altre parti del presente documento, decade dal beneficio dell'intero contributo assegnato, il beneficiario che:
  - non realizzi, in tutto o in parte, le attività previste nel progetto ammesso a contributo;
  - abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;
  - che presenti una rendicontazione carente o irregolare del contributo.
10. Nella fase successiva alla conclusione dei lavori della Commissione, i soggetti ammessi a contributo potranno richiedere in qualsiasi momento informazioni ed assistenza diretta al suddetto indirizzo e-mail appositamente dedicato: [bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it](mailto:bandopromozioneterritorio.7@laziocrea.it)

#### **Art.12 (Obblighi del beneficiario)**

**1. Il Beneficiario si obbliga a:**

- operare in conformità con quanto previsto nel presente Avviso Pubblico ed utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso; nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, LAZIOcrea S.p.A. dispone la decadenza integrale o parziale dello stesso o la sua rimodulazione, con le modalità stabilite all'art. 11, comma 6 del presente Avviso;
- realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente Avviso e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. nonché garantire il regolare svolgimento delle attività essendo direttamente responsabile della buona riuscita delle stesse, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell'attuazione del progetto;
- richiedere il Codice Unico di Progetto (CUP) ed inserirlo in tutti i documenti amministrativi e contabili relativamente all'intervento finanziato.

2. Resta comunque inteso che su tutti i materiali di comunicazione e pubblicitari dell'iniziativa, realizzata dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, deve essere riportata la seguente dicitura " *Con il contributo della Regione Lazio*". Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge Regionale n. 16 del 20/05/1996, in caso di omissione di tale indicazione nei materiali di comunicazione e pubblicitari, LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con la revoca del contributo.

### Art. 13 (Privacy e Trasparenza)

1. Ai sensi della normativa privacy europea e nazionale vigente si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

Titolare del trattamento la Giunta Regionale del Lazio (di seguito anche il "Titolare" o la "Giunta"), con sede in via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (email: [urp@regione.lazio.it](mailto:urp@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@pec.regione.lazio.it](mailto:protocollo@pec.regione.lazio.it), centralino 06.51681).

La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via P.E.C. all'indirizzo [DPO@pec.regione.lazio.it](mailto:DPO@pec.regione.lazio.it) o attraverso la e-mail istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) o presso URP-NUR 06-99500.

2. La Regione Lazio ha designato, quale Responsabile del Trattamento, LAZIOcrea S.p.A. L'Avviso utilizza i soli dati dei legali rappresentanti dell'entità giuridica che presenta la domanda di partecipazione. I dati dei legali rappresentanti sono trattati per obbligo di legge per:
  - partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
  - erogazione del contributo concesso;
  - ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee
3. La Regione Lazio tratta i dati per i compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nelle modalità previste dalla legge.
4. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione.
5. Si informa che, ove necessario per adempiere agli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati ulteriori dati sempre riferiti alle persone chiave del soggetto giuridico partecipante all'Avviso Pubblico o al legale rappresentante dello stesso, inclusi dati inerenti alla capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, i dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc.

6. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati, senza attività di profilazione o processi decisionali automatizzati.
7. Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio e LAZIOcrea per gli obblighi di legge previsti sull'erogazione di finanziamenti, i dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo e/o a autorità giudiziarie.
8. I dati potranno essere diffusi per gli obblighi di legge sulla trasparenza cui sono soggette le pubbliche amministrazioni. In tal caso il trattamento prevede la minimizzazione dei dati personali oggetto di diffusione.
9. I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge. Il trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o sub responsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi. La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per LAZIOcrea S.p.a. - di istruire la domanda presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.
10. In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.
11. Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei diritti degli interessati dovranno essere rivolte: - via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono allo: 06/51681 - via P.E.C. scrivendo a [protocollo@pec.regione.lazio.it](mailto:protocollo@pec.regione.lazio.it) o a [urp@pec.regione.lazio.it](mailto:urp@pec.regione.lazio.it) oppure via modulo di contatto all'indirizzo <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>. È sempre possibile per l'interessato (legale rappresentante del soggetto giuridico) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Art. 14 (Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali)**

1. Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso si intendono validamente effettuate al richiedente o proponente all'indirizzo P.E.C. fornito in sede di domanda ovvero al diverso indirizzo in seguito dalla stessa formalmente comunicato.

L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini dall'Avviso è: [accessi.LAZIOcrea@legalmail.it](mailto:accessi.LAZIOcrea@legalmail.it)

2. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a LAZIOcrea S.p.A. secondo le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a LAZIOcrea S.p.A. è il suo Presidente o suo delegato. Ai sensi della Disciplina Privacy si fa riferimento alla apposita informativa di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

#### **Art. 15 (Controversie e Foro competente)**

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il proponente/a e la Regione Lazio o LAZIOcrea S.p.A. relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.