

ESPERIENZA

GENNAIO 2020 GENNAIO 2022

Recruiting – Addetta alla selezione del personale presso Skienda s.r.l.

Responsabile della gestione di tutti gli aspetti dell'intero processo di ricerca attiva e selezione del personale

DESCRIZIONE:

- Sviluppare una profonda conoscenza della cultura aziendale:
 - stabilire i requisiti dei candidati in base alle esigenze ed obiettivi dell'azienda;
 - discutere con i manager le esigenze aziendali;
 - definire le caratteristiche del profilo richiesto;
 - analizzare le posizioni vacanti e il fabbisogno di risorse umane.
- Preparare e pubblicare annunci di lavoro:
 - elaborare i profili del personale da assumere, precisando i requisiti richiesti;
 - analizzare le candidature interne ed esterne e classificarle per posizioni vacanti e caratteristiche
- Creare e mantenere una rete di candidati qualificati:
 - ricercare potenziali candidati su social network e bacheche di lavoro;
 - ricercare candidati contattando università ed associazioni;
 - attirare l'attenzione di potenziali candidati attraverso la pubblicità;
 - aggiornare e mantenere le informazioni sui candidati in modo tempestivo ed adeguato.

2017-2019
SUPPORTO ON DESK ALLE ATTIVITA' DI RICERCA
Collaborazione come ricercatrice junior nell'ambito del progetto Erasmus+ decode, per conto del centro di ricerca Dites. Competenze maturate: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico alla realizzazione della ricerca; • Trascrizione delle interviste dei focus groups; • Elaborazione dei grafici per il rapporto di ricerca; • Organizzazione di eventi e attività di segreteria

DICEMBRE 2017 A MARZO 2019
Tutorship d'aula – Master in Politiche e Strumenti per la Direzione e Valorizzazione delle Risorse Umane Roma a.a. 2017-2019
Tutorship in aula e in ambiente di apprendimento on-line (MOODLE). Segreteria didattica con funzione di: accoglienza dei discenti e docenti, preparazione e predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, affiancamento al docente nelle attività didattiche, risoluzione di eventuali criticità che possono emergere durante la preparazione o l'erogazione del servizio. Punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo: docenti, discenti. Competenze maturate: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio giornaliero degli accessi effettuati e delle verifiche e adempimenti finali sulla piattaforma dei discenti del corso; • Trasmissione ai discenti e ai docenti del corso delle e-mail di sollecito per la formazione, chiarimenti on line e d'aula e supporto tecnico telefonico e via e-mail per la fruizione della formazione; • Supporto organizzativo, tutoraggio, monitoraggio e valutazione delle lezioni; • Ascolto e Comunicazione attiva; • Team working: organizzazione e gestione dei gruppi • Acquisizione degli strumenti necessari al recruiting in realtà accademiche e aziendali con particolare focus su people empowerment e sviluppo delle soft skills • Adeguate conoscenze per l'uso della principale piattaforma utilizzata. (Formoline-Moodle)

MAGGIO 2018 – MAGGIO 2019
Tutoring presso LazioCrea s.p.a.
Gestione operativa dei seguenti corsi di formazione: - Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della giunta Regionale del Lazio; - Semplificazione Amministrativa - Dematerializzazione e conservazione del digitale Attività Svolte: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del corretto setting e predisposizione d'aula; • Gestione e controllo del registro delle presenze giornaliere, aggiornamento e comunicazione costante con trasmissione dei dati all'Ufficio di Formazione al termine di ogni sessione; • Gestione dell'accoglienza dei docenti/relatori e dei partecipanti; • Verifica della pertinenza degli argomenti trattati in aula dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso; • Verifica finale di tutta la documentazione utilizzata/distribuita/elaborata nel corso con successiva consegna al Responsabile del Procedimento; • Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità o punti di forza riscontrati.

2017- 2018
Affiancamento in formazione manageriale presso l'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù (Roma)
Shadowing in aula in attività di formazione manageriale "La missione della Comunità Bambino Gesù 'Costruiamo insieme la vision dell'Ospedale'- Follow Up 2018.

Giugno 2016- Ottobre 2016

Stage presso l'ufficio risorse umane del Comune di Monte San Biagio (LT)

- gestione delle carriere e fascicoli personali
- valutazione del personale, nello specifico selezione e gestione degli stagisti;
- elaborazione graduatorie interne per la gestione del personale
- gestione delle relazioni tra il Comune e gli enti regionali.

FORMAZIONE**-2017 - 2018**

Master di primo livello in Politiche e Strumenti per la Direzione e la Valorizzazione delle Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Tesi di master: "Vision delle risorse umane nella mission del XXI secolo"

-2018-2020

Laurea specialistica in educazione degli Adulti e formazione continua

Presso Università Degli Studi Di Roma Tre

-2014-2017

Laurea triennale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Tesi di laurea: "Formazione e agenda digitale"

PERSONAL SKILLS E ASPIRAZIONI

-Ottime capacità di ascolto e comunicazione attiva maturate durante le esperienze pregresse presso gli enti sopracitati, in team-projects, meetings e collaborazione con i colleghi;

- Possesso degli strumenti teorici e tecnici necessari per operare nella selezione e gestione delle HR; - Ottime capacità di problem solving e di gestione del lavoro anche in momenti di criticità

- Spiccate capacità adattive in nuovi contesti lavorativi aziendali

- Forte motivazione all'apprendimento costante

- Sulla base delle skills ed esperienze maturate, la mia aspirazione principale è dirigere il percorso professionale verso una realtà aziendale con focus su recruiting, risorse umane nel processo di esplorazione dell'azienda, in un'ottica di continuo miglioramento delle competenze organizzative.

LINGUE

Lingue Livello Italiano Lingua madre

Spagnolo B1

Inglese B 1

Autorizzo l'uso dei miei dati personali in accordo con il GDPR 2016/27

