

ESPERIENZA

GIUGNO 2020 GENNAIO 2022

Recruiting – Addetta alla selezione del personale presso Skienda s.r.l.

Responsabile della gestione di tutti gli aspetti dell'intero processo di ricerca attiva e selezione del personale

DESCRIZIONE:

- Sviluppare una profonda conoscenza della cultura aziendale:
 - stabilire i requisiti dei candidati in base alle esigenze ed obiettivi dell'azienda;
 - discutere con i manager le esigenze aziendali;
 - definire le caratteristiche del profilo richiesto;
 - analizzare le posizioni vacanti e il fabbisogno di risorse umane.
- Preparare e pubblicare annunci di lavoro:
 - elaborare i profili del personale da assumere, precisando i requisiti richiesti;
 - analizzare le candidature interne ed esterne e classificarle per posizioni vacanti e caratteristiche
- Creare e mantenere una rete di candidati qualificati:
 - ricercare potenziali candidati su social network e bacheche di lavoro;
 - ricercare candidati contattando università ed associazioni;
 - attirare l'attenzione di potenziali candidati attraverso la pubblicità;
 - aggiornare e mantenere le informazioni sui candidati in modo tempestivo ed adeguato.

2017-2019
SUPPORTO ON DESK ALLE ATTIVITA' DI RICERCA
<p>Collaborazione come ricercatrice junior nell'ambito del progetto Erasmus+ decode, per conto del centro di ricerca Dites.</p> <p>Competenze maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico alla realizzazione della ricerca; • Trascrizione delle interviste dei focus groups; • Elaborazione dei grafici per il rapporto di ricerca; • Organizzazione di eventi e attività di segreteria

DICEMBRE 2017 A MARZO 2019
Tutorship d'aula – Master in Politiche e Strumenti per la Direzione e Valorizzazione delle Risorse Umane Roma a.a. 2017-2019
<p>Tutorship in aula e in ambiente di apprendimento on-line (MOODLE). Segreteria didattica con funzione di: accoglienza dei discenti e docenti, preparazione e predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, affiancamento al docente nelle attività didattiche, risoluzione di eventuali criticità che possono emergere durante la preparazione o l'erogazione del servizio. Punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo: docenti, discenti.</p> <p>Competenze maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio giornaliero degli accessi effettuati e delle verifiche e adempimenti finali sulla piattaforma dei discenti del corso; • Trasmissione ai discenti e ai docenti del corso delle e-mail di sollecito per la formazione, chiarimenti on line e d'aula e supporto tecnico telefonico e via e-mail per la fruizione della formazione; • Supporto organizzativo, tutoraggio, monitoraggio e valutazione delle lezioni; • Ascolto e Comunicazione attiva; • Team working: organizzazione e gestione dei gruppi • Acquisizione degli strumenti necessari al recruiting in realtà accademiche e aziendali con particolare focus su people empowerment e sviluppo delle soft skills • Adeguate conoscenze per l'uso della principale piattaforma utilizzata. (Formoline-Moodle)

MAGGIO 2018 – MAGGIO 2019
Tutoring presso LazioCrea s.p.a.
<p>Gestione operativa dei seguenti corsi di formazione: - Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti della giunta Regionale del Lazio; - Semplificazione Amministrativa - Dematerializzazione e conservazione del digitale Attività Svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del corretto setting e predisposizione d'aula; • Gestione e controllo del registro delle presenze giornaliere, aggiornamento e comunicazione costante con trasmissione dei dati all'Ufficio di Formazione al termine di ogni sessione; • Gestione dell'accoglienza dei docenti/relatori e dei partecipanti; • Verifica della pertinenza degli argomenti trattati in aula dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso; • Verifica finale di tutta la documentazione utilizzata/distribuita/elaborata nel corso con successiva consegna al Responsabile del Procedimento; • Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità o punti di forza riscontrati.

2017- 2018
Affiancamento in formazione manageriale presso l'Ospedale Pediatrico Bambin Gesù (Roma)
Shadowing in aula in attività di formazione manageriale "La missione della Comunità Bambino Gesù 'Costruiamo insieme la vision dell'Ospedale'- Follow Up 2018.

Giugno 2016- Ottobre 2016
Stage presso l'ufficio risorse umane del Comune di Monte San Biagio (LT) <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle carriere e fascicoli personali • valutazione del personale, nello specifico selezione e gestione degli stagisti; • elaborazione graduatorie interne per la gestione del personale • gestione delle relazioni tra il Comune e gli enti regionali.
Aprile 2022 – Settembre 2022
SAMA FOOD S.r.l. - Baia Domizia (CE) Responsabile del personale
La mia funzione è stata quella di gestione e supervisione di tutti i processi relativi al personale, dalla pianificazione, all'acquisizione dello stesso, attraverso la ricerca, la selezione e la gestione.

FORMAZIONE

-2017 - 2018

Master di primo livello in Politiche e Strumenti per la Direzione e la Valorizzazione delle Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Tesi di master: "Vision delle risorse umane nella mission del XXI secolo"

-2018-2020

Laurea specialistica in educazione degli Adulti e formazione continua

Presso Università Degli Studi Di Roma Tre

-2014-2017

Laurea triennale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Tesi di laurea: "Formazione e agenda digitale"

PERSONAL SKILLS E ASPIRAZIONI

<p>-Ottime capacità di ascolto e comunicazione attiva maturate durante le esperienze pregresse presso gli enti sopracitati, in team-projects, meetings e collaborazione con i colleghi;</p> <p>- Possesso degli strumenti teorici e tecnici necessari per operare nella selezione e gestione delle HR; - Ottime capacità di problem solving e di gestione del lavoro anche in momenti di criticità</p> <p>- Spiccate capacità adattive in nuovi contesti lavorativi aziendali</p> <p>- Forte motivazione all'apprendimento costante</p> <p>- Sulla base delle skills ed esperienze maturate, la mia aspirazione principale è dirigere il percorso professionale verso una realtà aziendale con focus su recruiting, risorse umane nel processo di esplorazione dell'azienda, in un'ottica di continuo miglioramento delle competenze organizzative.</p>

LINGUE

Lingue Livello Italiano Lingua madre

Spagnolo B1

Inglese B 1

Autorizzo l'uso dei miei dati personali in accordo con il GDPR 2016/279