

Roma, 3 luglio 2023

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e tutoraggio in aula per i corsi di formazione "Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale Gruppo B-C" e "Corso Re-training BLS/D per gli Addetti all'utilizzo del defibrillatore (DAE)" destinato ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A., da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.

La Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, da utilizzare per la realizzazione della formazione in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinata ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A. deve procedere al conferimento degli incarichi di docenza e di tutoraggio in aula relativi al "Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale Gruppo B-C" e "Corso Re-training BLS/D per gli Addetti all'utilizzo del defibrillatore (DAE)".

A tal fine si procederà all'individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza e di tutoraggio in aula, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

Formazione in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinato ai lavoratori di LAZIOcrea S.p.A. per i seguenti corsi:

- Corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale Gruppo B-C
- Corso Re-training BLS/D per gli Addetti all'utilizzo del defibrillatore (DAE)"

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio in aula:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- **Tariffa oraria docente: € 100,00 al lordo dell'IRPEF**, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- **Tariffa giornaliera progettazione contenuti: € 350,00 al lordo dell'IRPEF**, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- **Tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell'IRPEF**, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito form e allegando il curriculum vitae in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **10 luglio 2023**, a partire dalle ore 12.00.

Link utili

All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti