

Roma, 12 ottobre 2023

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio per la realizzazione del "Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio" da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale del 02/07/2021 n. G09958, ha incaricato LAZIOcrea S.p.A. dello svolgimento della formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011 destinata al personale dipendente.

Al fine di attuare le attività formative previste nella suddetta determinazione dirigenziale, è emersa la necessità di conferire un incarico di docenza e di tutoraggio per lo svolgimento del "Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio" (4 ore)

Oggetto dell'incarico di docenza

Formazione generale in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" destinato ai lavoratori dipendenti della Regione Lazio.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio in aula:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;

- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- **Tariffa oraria docente: € 100,00 al lordo dell'IRPEF**, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- **Tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell'IRPEF**, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:



I soggetti interessati che non siano già iscritti nell' Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito form e allegando il curriculum vitae in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **18 ottobre 2023**, a partire dalle ore 12.00.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti