

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI BANCARI DI TESORERIA RELATIVI AI PAGAMENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE LAZIO

ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO E DURATA

Il presente avviso si riferisce alla procedura selettiva, tramite confronto di preventivi, per l'affidamento dei Servizi Bancari di Tesoreria relativi ai pagamenti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio, da indire ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 (nel prosieguo "Codice"), avviato dalla LAZIOcrea S.p.A., con Sede legale in 00142 Roma, Via Anagnina n. 203, PEC: gare.laziocrea@legalmail.it;

Profilo di committente: www.laziocrea.it

La presente indagine di mercato ha ad oggetto l'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici da invitare al confronto di preventivi indicato in epigrafe.

L'appalto, invece, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di elaborazione ed effettuazione dei pagamenti e degli incassi, effettuati da LAZIOcrea S.p.A. in nome e per conto della Regione Lazio e delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere da essa controllati, secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (OPI), e trasmessi alla Banca per il tramite della piattaforma SIOPE+, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato e dalla Banca d'Italia.

A titolo meramente informativo, nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati mediamente 243.657 mandati di pagamento (OPI). A titolo esemplificativo e non vincolante si prevede per il 2024 una media mensile compresa tra 20.000 e 21.000 mandati OPI, per un importo annuo stimato in circa 6,8 miliardi di euro.

Il Tesoriere dovrà, quindi, essere in grado di gestire un tale ordine di grandezza durante l'esecuzione dell'appalto, con la possibilità da parte di LAZIOcrea S.p.A. di discostarsi (anche in aumento) unilateralmente e senza alcuna comunicazione da queste stime.

Il servizio di Tesoreria oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato dall'appaltatore, secondo le modalità ed i termini previsti nel presente documento, per la durata di 12 (dodici) mesi, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024. Resta, altresì, fermo quanto previsto dall'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023. La Stazione appaltante si riserva, sin d'ora, ove anche richiesto dalla Regione Lazio, la facoltà di apportare modifiche al futuro contratto, ai sensi dell'art. 120, commi 9 e 10 del D.Lgs 36/2023, sempre nei limiti delle soglie previste per l'affidamento diretto, ai sensi dall'art. 50, comma 1 lett. b) del medesimo Codice.

La Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di recedere dal futuro contratto nell'ipotesi in cui la Regione Lazio dovesse revocare a LAZIOcrea le funzioni di soggetto delegato al pagamento, conferite con

Decreto del commissario ad Acta U00307 del 29/08/2018 e/o modificare le modalità di prestazione del predetto servizio.

Si precisa che tali funzioni, ai sensi della legge regionale n. 13 del 10/10/2023, art. 6, comma 2, sono svolte nelle more del completamento degli adempimenti necessari all'avvio delle attività dell'Azienda regionale sanitaria "Lazio.0" e che la Regione Lazio, con nota prot. 1096435 del 4/10/2023, ha disposto che il servizio dovrà essere garantito fino al 31/12/2024.

ART. 2 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

La Società Appaltante gestirà gli incassi e ordinerà i pagamenti al proprio tesoriere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo di Pagamento e Incasso (OPI) emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) per il tramite della piattaforma Siope +.

Il Tesoriere, pertanto, si impegnerà ad adeguare, in modo completo e integrato, le specifiche tecniche sopra richiamate e ad effettuare tutte le transazioni con modalità idonee a garantire la provenienza, l'integrità e la sicurezza dei dati nonché la sicurezza degli accessi e la riservatezza delle informazioni.

Come precisato dalla Regione Lazio con la sopra citata nota, prot. 1096435/2023, le rilevazioni dei flussi finanziari dovranno essere distinte per singolo Ente del Servizio Sanitario Regionale. Per tale motivo, dovrà essere garantita l'apertura di separati conti di Tesoreria per ciascun Ente, allo stato **n. 18 separati conti di Tesoreria**.

Il Tesoriere sarà tenuto a provvedere all'archiviazione sostitutiva dei dati. Su richiesta della Società Appaltante dovrà essere reso disponibile il flusso dati conservato in archiviazione sostitutiva nel rispetto della normativa vigente.

Il Tesoriere dovrà garantire a LAZIOcrea S.p.A., a titolo gratuito, un servizio di "Consultazione Telematica", con funzioni informative e dispositive di tipo Remote Banking / Home Banking, includendo tutti i requisiti di maggior dettaglio descritti nel successivo art. 3.1 del presente documento.

ART. 3 CONSULTAZIONE TELEMATICA E REPORTISTICA

Attraverso un **portale web**, il Tesoriere dovrà rendere disponibili in tempo reale "*on line*" le funzioni di accesso a tutti i conti che lo stesso intrattiene a nome di LAZIOcrea S.p.A. Il Tesoriere dovrà consentire alla Società l'integrazione e l'accesso telematico in tempo reale al proprio sistema informativo, previa le necessarie protezioni e sistemi di sicurezza.

L'accesso telematico dovrà consentire **almeno** le seguenti interrogazioni, mediante report dinamici:

- Saldo/Disponibilità del conto della Società, situazione Tesoreria;

- Conto giornaliero del movimento di cassa (incassi e pagamenti), costituito dal normale partitario di conto corrente ordinario (giornale di cassa), contenente, per ogni voce le seguenti informazioni minime:
 - Anno del movimento;
 - Data del movimento;
 - Conto di riferimento;
 - Numero univoco dell'operazione;
 - Anagrafica del beneficiario o dell'ordinante del movimento contenente:
 - Nome/Ragione Sociale;
 - Partita IVA;
 - Codice Fiscale;
 - Causale del movimento;
 - Importo totale del movimento;
 - Codice TRN (Transaction Reference Number);
- Report esiti pagamenti;
- Interrogazione documenti:
 - Parametrica: mandato, reversale, provvisorio in entrata, provvisorio in uscita, numero documento (da...a..), importo documento (da...a..), stato documento (caricato, eseguito, annullato), data di carico documento (da...a..);
 - Per numero;
 - Anagrafica;
- Interrogazione movimenti conti correnti e stampa dei relativi estratti dei conti correnti bancari.
- Report verifica di cassa e chiusura dell'esercizio;
- Elaborazioni statistiche e relativi grafici.

Il servizio di consultazione telematica dovrà inoltre e necessariamente consentire, per ciascun conto di tesoreria, l'esportazione in formato .xls, .xlsx e/o .csv di tutti i dati disponibili attraverso la reportistica dinamica sopra definita, inclusi il conto giornaliero del movimento di cassa, il giornale di cassa e il "report degli esiti dei pagamenti".

Oltre alla reportistica elencata, disponibile sul portale web, il Tesoriere invierà **via PEC** alla Società altre informazioni o report qualora si rendesse necessaria una tempestiva comunicazione. In particolare, l'elenco degli ordinativi (OPI) ineseguiti o non andati a buon fine **dovrà essere comunicato e trasmesso alla Società**

entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione dell'OPI da parte del Tesoriere, ovvero dallo status "Acquisito da BT" come da specifiche SIOPE+ definite dall'AgID, mediante l'invio via mail di un "report ko" in formato .xls, .xlsx o .csv contenente:

- lo status dell'ordinativo (OK o pagato, KO non pagato);
- la motivazione che ha causato il non eseguito o il mancato esito positivo.

Inoltre, il Tesoriere dovrà predisporre e consegnare **via PEC** con cadenza trimestrale gli estratti conto relativi ai conti di Tesoreria, come previsto da normativa vigente. Entro il 31 gennaio, il Tesoriere sarà tenuto a consegnare, per ciascun conto acceso, la documentazione relativa al conto di cassa dell'anno precedente, corredata dal rendiconto di gestione (dal quale risulti il saldo iniziale, il totale degli incassi e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio e il saldo finale al 31 dicembre). Il Tesoriere dovrà, inoltre, consegnare un documento contenente eventuali operazioni non evase entro la chiusura dell'esercizio, riportando tutte le eventuali ulteriori informazioni necessarie alla Società Appaltante.

In ogni caso, tutti i report trasmessi via PEC alla Società dovranno essere resi disponibili in una apposita sezione del portale web.

Infine, tutte le suddette informazioni e reportistiche, oltre ad essere accessibili tramite il portale web, dovranno essere rese disponibili alla Società anche tramite **servizi di integrazione e cooperazione applicativa / web services**, in modo tale da favorirne la fruizione in tempo reale sui sistemi informatici della Società.

ART. 4 OPERAZIONI MEDIANTE FIRMA DIGITALE

Le operazioni relative al servizio di Tesoreria saranno eseguite mediante utilizzo di firme digitali, tramite un certificato rilasciato da uno degli enti certificatori accreditati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005 ed iscritti all'albo di cui al comma 6 del medesimo articolo (consultabile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche#>); si precisa che ai fini del controllo della validità del certificato, sarà presa in considerazione la data in cui la verifica verrà eseguita.

Le parti saranno tenute a comunicare immediatamente le eventuali revoche o sospensioni dei certificati relativi alle chiavi contenute in dispositivi di firma difettosi o di cui il titolare abbia perduto il possesso.

A parziale deroga di quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, la comunicazione di tali revoche e sospensioni avrà effetto nei confronti della parte destinataria a partire dalle ore 24 del giorno in cui la comunicazione stessa è ricevuta. Il Tesoriere sarà tenuto ad acquisire tali comunicazioni sino alle ore 17:00 dei giorni lavorativi per le aziende di credito. Eccezione va fatta per i Titolari di ordini di accreditamento, per i quali la comunicazione di revoche e sospensioni ha effetto immediato.

È espressamente esclusa, sin d'ora, ogni responsabilità a carico delle parti per le attività compiute relativamente a ordinativi informatici sottoscritti con firme digitali basati su certificati revocati o sospesi,

qualora tali ordinativi siano eseguiti entro le ore 24 dello stesso giorno in cui viene ricevuta la comunicazione della revoca o della sospensione dei certificati.

La Società comunicherà al Tesoriere l'elenco dei soggetti autorizzati alla firma, consegnando, oltre allo specimen di firma, anche il relativo certificato elettronico. Del pari, il Tesoriere comunicherà alla Società l'elenco dei soggetti autorizzati alla firma delle ricevute, accompagnando allo specimen di firma il relativo certificato elettronico.

ART. 5 INDISPONIBILITÀ DEL SISTEMA INFORMatico

In caso di manutenzione del sistema, il Tesoriere sarà tenuto a dare comunicazione a LAZIOcrea S.p.A. della eventuale sospensione del servizio con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni naturali, fermo restando che detta sospensione non potrà protrarsi per un lasso di tempo superiore alle 12 (dodici) ore.

ART. 6 INCASSI

Il Tesoriere provvederà ad incassare tutte le somme spettanti alla Società, nello specifico le somme ricevute dalla Regione Lazio nell'ambito dell'attività correlata al DCA U00307 del 29/08/2018 ed eventuali accreditamenti derivanti da esiti negativi dei mandati di pagamento OPI. In qualsiasi momento, il Tesoriere sarà obbligato a fornire la prova documentale dettagliata degli incassi effettuati.

Per ciascun incasso il Tesoriere sarà tenuto ad emettere nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. un provvisorio di entrata avente obbligatoriamente gli elementi indispensabili alla riconciliazione contabile.

Le operazioni di incasso comunicate agli Enti dovranno contenere, in campi separati, le informazioni così come di seguito indicato (i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori):

- PERSONA GIURIDICA (SI/NO)
- DITTA INDIVIDUALE (SI/NO)
- COGNOME * (in caso di persona fisica)
- NOME* (in caso di persona fisica)
- RAGIONE SOCIALE* (in caso di persona giuridica)
- CODICE FISCALE* (in caso di persona fisica)
- PARTITA IVA* (in caso di persona giuridica)
- RESIDENZA
- SEDE LEGALE
- DATA DEL VERSAMENTO*
- CAUSALE DEL VERSAMENTO*
- AMMONTARE DEL VERSAMENTO*
- VALUTA* così come previsto nel successivo paragrafo 7.

ART. 7 PAGAMENTI

Il Tesoriere eseguirà i pagamenti disposti con l'Ordinativo Informatico di pagamento emessi da LAZIOcrea S.p.A.

La procedura prevede l'utilizzo dell'applicativo dell'Ordinativo Informatico di pagamento (Mandato) a firma digitale quale evidenza elettronica, dotata di validità amministrativa e contabile.

Gli ordinativi saranno ammessi al pagamento entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione telematica degli stessi.

I pagamenti che, per natura stessa dei servizi oggetto di affidamento, **non necessiteranno di scoperto di conto**, saranno eseguiti utilizzando i fondi disponibili su ciascun conto intestato alla Società e il Tesoriere non potrà addebitare al beneficiario spese aggiuntive per ordinativi di pagamento rispetto a quanto già previsto nel futuro contratto.

Le condizioni di cui sopra varieranno in funzione dell'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti che disciplinano il settore di riferimento.

Il Tesoriere avrà l'obbligo di fornire a LAZIOcrea S.p.A. le quietanze degli ordinativi di pagamento che hanno movimentato il conto intestato, tempestivamente in via telematica e fornire tutte le quietanze, entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione dell'OPI da parte del Tesoriere, ovvero dallo status "Acquisito da BT" come da specifiche SIOPE+ definite dall'AgID.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore metterà inoltre a disposizione di LAZIOcrea S.p.A.:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di fax dedicato;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

ART. 9 CONDIZIONI DI VALUTA

Le operazioni di incasso e pagamento saranno portate a credito e a debito della Società con valuta dello stesso giorno, rispettivamente, dell'incasso e del pagamento. Nel caso in cui il beneficiario di un mandato intrattenga un conto corrente, anche di Tesoreria, con il Tesoriere, la valuta attribuita al beneficiario può essere posticipata di non più di 1 (uno) giorno lavorativo rispetto alla data di addebito alla Società Appaltante.

Ai beneficiari di accredito su un conto corrente bancario acceso presso un istituto diverso da quello del Tesoriere, la valuta può essere posticipata, ove consentito dalle norme in vigore, di non più di 3 (tre) giorni lavorativi rispetto alla data di addebito alla Società Appaltante.

Le condizioni di cui sopra varieranno in funzione dell'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti che disciplinano il settore di riferimento.

ART. 10 CONDIZIONI ECONOMICHE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA

Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

Inoltre, nella gestione del servizio, il Tesoriere non avrà diritto ad alcun rimborso di commissioni bancarie, per pagamenti effettuati anche a mezzo di soggetti corrispondenti né può porle a carico dei beneficiari.

Il corrispettivo è suddiviso in una **quota a corpo** (relativa al canone mensile) e **una a misura** (relativa alla Commissione a carico ordinante per bonifici in uscita denominati in euro verso Italia/verso estero); quest'ultima sarà calcolata con riferimento ai prezzi unitari indicati dall'Appaltatore nell'offerta economica presentata in sede di confronto di preventivi in relazione ai servizi moltiplicato per il numero di servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento.

Il corrispettivo che spetterà al Tesoriere a fronte della piena e corretta esecuzione del futuro appalto è stabilito nei limiti dell'importo massimo di spesa stimato per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto ed è pari ad € **86.876,00** (ottantaseimilaottocentosettantasei/00) fermo restando che il predetto valore numerico è da ritenersi meramente indicativo, oltre eventuali opzioni di variazioni contrattuali, nei termini indicati all'art. 1, il tutto nei limiti di valore delle soglie previste per l'affidamento diretto in oggetto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023.

Il Tesoriere prende atto ed accetta, sin d'ora, che l'importo massimo di spesa sopra indicato è frutto di una stima e, pertanto, potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del futuro contratto in quanto, in considerazione della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto del presente appalto, non è possibile quantificare in maniera certa *ex ante* la quantità dei servizi richiesti.

In considerazione di quanto sopra, pertanto, il mancato raggiungimento dell'importo massimo stimato non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a LAZIOcrea S.p.A. alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

In ogni caso, l'Appaltatore assumerà tutti gli ulteriori obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, fermo restando che in caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, in qualunque modo accertati, la Società Appaltante si riserva, sin d'ora, la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del futuro Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà rendere tempestivamente note alla Società Appaltante le eventuali variazioni dei dati trasmessi ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010

e/o delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 11 AGGIORNAMENTI, VERIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso del futuro contratto la Società verificherà, in collaborazione con il Tesoriere, la necessità di un eventuale aggiornamento tecnico, al fine di migliorare la gestione informatizzata del servizio, sviluppando le innovazioni tecnologiche dichiarate dal Tesoriere in sede di offerta, atte anche a favorire nuove forme di riscossione e strumenti facilitativi di pagamento.

Al fine di verificare, in ogni momento, la corretta esecuzione dei servizi affidati, la LAZIOcrea S.p.A. potrà, direttamente ovvero tramite soggetti da essa incaricati, monitorare le attività svolte dal Tesoriere, ottenendo tempestivamente da quest'ultimo le necessarie informazioni.

ART 12 SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

Preliminarmente, è opportuno precisare che viene avviata la presente indagine di mercato per la consultazione degli operatori economici finalizzata alla manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione prevista ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n° 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo.

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti riportati nel presente avviso possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto attraverso la piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA.

Il presente avviso non costituisce, quindi, invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.), ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperito il confronto di preventivi. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo questa Società. Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati in seguito, che presenteranno manifestazione di interesse, verranno invitati al confronto di preventivi.

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 94 e segg. del D. Lgs. n. 36/2023 e dei seguenti requisiti speciali:

- 1) registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA);
- 2) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per le attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- 3) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e/o abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett.c del D.lgs 267/2000 e ss.m.ii, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 14 del D.lgs 385/1993 e ss.mm.ii;

Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Per i consorzi ordinari, i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese e i GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese consorziate/consorziate, raggruppate/raggruppate o GEIE.

In particolare, trattandosi di una selezione aperta, possono richiedere di essere invitati e possono presentare offerta tutti gli operatori economici, nessuno escluso, che operano nel settore merceologico di riferimento.

Laddove LAZIOcrea proceda ad avviare un confronto competitivo all'esito del recepimento delle candidature, verranno invitati alla procedura tutti gli operatori in possesso dei richiesti requisiti.

Al fine di pervenire alla più ampia partecipazione, si anticipa sin da subito che l'eventuale e successiva fase di confronto concorrenziale avverrà utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lazio (Sistema telematico acquisti Regione Lazio - S.T.E.L.L.A.)

Al riguardo, per agevolare la celere conclusione delle attività di selezione e la partecipazione alla presente iniziativa, si chiede sin da subito agli operatori economici interessati di iscriversi alla già menzionata piattaforma, laddove non ancora iscritti.

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso verrà pubblicato sul profilo della Committente, in dettaglio nella sezione "Società Trasparente sotto la sezione "Bandi di gara e Contratti".

La Manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà pervenire a LAZIOcrea S.p.A., esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement S.TEL.LA., entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **30/11/2023**.

Sulla predetta piattaforma va caricata la Domanda di partecipazione redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con firma digitale, e contenente in particolare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 12.

La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna indicazione economica relativa ai servizi oggetto del presente avviso.

ART. 14 CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono produrre la manifestazione d'interesse e la domanda di partecipazione alla successiva gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del Responsabile Unico del Progetto, tramite la

piattaforma S.TEL.LA., entro il giorno **21/11/2023** ore 18:00. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Saranno invitati a partecipare al confronto di preventivi indicato in epigrafe tutti gli operatori economici che abbiano presentato i documenti richiesti, nelle forme e termini di cui all'articolo 12 del presente Avviso e che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

ART. 15 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Laddove LAZIOcrea S.p.A. proceda ad avviare un confronto di preventivi all'esito del recepimento delle candidature, verranno invitati alla procedura negoziata indicata in epigrafe gli operatori economici che abbiano presentato i documenti richiesti nelle forme e termini di cui al precedente punto 13 del presente Avviso e che siano in possesso dei requisiti di cui al punto 12 del presente documento.

L'elenco degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito e l'elenco degli operatori economici effettivamente invitati a presentare offerta sono riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dall'avviso.

ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui si dovesse procedere alla richiesta dei preventivi, l'appalto verrà aggiudicato a favore dell'Operatore economico che abbia presentato, in sede di offerta, il prezzo più basso, avendo l'affidamento caratteristiche standardizzate.

ART. 17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, come già sopra precisato, è finalizzato ad un'indagine esplorativa; pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la LAZIOcrea S.p.A., che sarà libera di seguire anche altre procedure. La LAZIOcrea si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per sue valutazioni insindacabili, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, dichiarati all'atto della manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, verrà accertato dalla Società concedente in occasione della procedura di affidamento del servizio medesimo, fermo restando che il requisito dell'iscrizione al Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA), di cui al precedente art. 12 sarà accertato in sede di verifica preliminare delle domande di partecipazione essendo propedeutico all'espletamento della fase di procedura selettiva.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle manifestazioni di interesse è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, che rientrano nell'ambito di applicazione del *“Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati”*. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la Società Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che gli stessi vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla presente procedura nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi normativi in materia di contratti pubblici, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Con la presentazione della manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno autorizzare il trattamento dei propri dati personali.

La presente manifestazione di interesse ed i relativi allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A. all'indirizzo www.laziocrea.it, sezione Avvisi di indagine di mercato.

Il Direttore

Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione

Paolo Urbani