

Roma, 07/03/2023

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi di n. 40 ore di docenza e di tutoraggio, in presenza, per la realizzazione del “Corso di formazione per lo sviluppo di competenze psicosociali integrate in emergenza”, di complessive n. 40 ore, rivolto al personale dell’Agenzia di Protezione Civile della Regione Lazio (Codice Progetto: FORMAL22) e al personale di LAZIOcrea S.p.A. (Progetto: Fonservizi) da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G04953 del 27/04/2022 ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale (Cod. Progetto FORMAL22). Tra le macro-attività previste dal Piano Formativo, è inclusa la formazione specialistica rivolta alle singole Direzioni della Regione Lazio.

Nello specifico, l’Agenzia regionale di Protezione Civile ha rilevato la necessità di organizzare un corso di formazione sullo sviluppo di competenze trasversali del personale impegnato nella gestione delle emergenze.

Il corso è rivolto ai dipendenti della Regione Lazio (n. 1 edizione a valere sul progetto FORMAL22) e di LAZIOcrea S.p.A. (n. 2 edizioni come da accordo integrativo relativo al Piano Formativo finanziato con le risorse del Fondo Interprofessionale Fonservizi) che svolgono la propria attività nella Protezione Civile.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è necessario conferire incarichi per le attività di **docenza** e di **tutoraggio** pari **n. 40 ore per edizione** da realizzare in presenza.

1) DOCENZA

Oggetto dell’incarico:

È previsto lo svolgimento di complessive n. 3 edizioni del corso: n. 1 edizione per i dipendenti regionali e n. 2 edizioni per i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. che operano nella Protezione Civile.

L’attività di docenza pari a n. 40 ore per ciascuna edizione del corso (complessive **n. 120 ore per tre edizioni**) sarà incentrata sulle seguenti tematiche:

- **Contenuti di massima:**
 - La psicologia delle emergenze:
 - aspetti psicologici degli operatori.
 - Primo soccorso ed esperienze di intervento.
 - Organizzazione di interventi psicosociali in emergenza.
 - La comunicazione dell’emergenza:
 - la comunicazione soccorritore/vittima.
 - Protocolli operativi nelle crisi:
 - I Vigili del Fuoco e Ares 118.

- Modalità d'intervento in scenari internazionali di conflitto:
 - trauma di massa e soccorso psicosociale ai rifugiati ucraini;
 - esperienze sulla tratta dei migranti.
- Il soccorso psicologico integrato in emergenza.
- Il concetto di "autoprotezione".
- Debriefing e defusing.

Al fine di individuare le figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività di docenza e di tutoraggio per il corso sopracitato, si procederà in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*") allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs. n. 231/2001 aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022.

Requisiti minimi: (profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento) per i seguenti corsi:

- a) laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento nelle materie oggetto del corso ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche, da partecipazione a convegni, da attività pubblicistica o da esperienza di lavoro almeno decennale nelle materie oggetto del corso;
- b) comprovata e pluriennale esperienza nel ruolo di docente/formatore, con particolare riguardo alle attività formative realizzate per la P.A.

Requisiti di preferenza: esperienza pratica di affiancamento e di supporto, anche consulenziale, a enti pubblici nella progettazione e realizzazione di interventi.

2) TUTORAGGIO

Attività di tutoraggio in presenza pari a n. 40 ore per edizione (complessive **n. 120 ore di tutoraggio** per tre edizioni) prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula.
- Accoglienza del docente e dei partecipanti in aula.
- Registrazione, gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto al docente e ai discenti nell'utilizzo delle funzionalità dell'aula e di eventuali sussidi didattici (videoproiettore, lavagna a fogli mobili, pc del docente).
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.

- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento.
- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento del corso.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione).
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo curriculare ed esperienza lavorativa dei tutor da selezionare:

- Titolo di studio: Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola superiore corredato da una particolare specializzazione di durata almeno biennale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di problem solving.

Durata, luogo e compenso della prestazione:

Il corso di formazione di cui ai punti precedenti si svolgerà in presenza, a partire dal mese di **marzo 2023**. Ciascuna edizione si svolgerà sulla base di un calendario che sarà predisposto e preventivamente condiviso con i docenti e i partecipanti.

Il **compenso orario** previsto per l'attività di docenza e di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari ai seguenti importi (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Tariffa oraria docenza:** € 100,00/ora (a cui si aggiunge un compenso "una tantum" per la progettazione che può variare da euro 350,00 a euro 1.050,00 a seconda del numero di lezioni progettate).
- **Tariffa oraria tutoraggio:** € 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

i soggetti interessati che non siano già iscritti all'Elenco aperto previsto dal Regolamento aziendale, potranno iscriversi cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> e procedere alla propria registrazione compilando l'apposito *form* e allegando il proprio *curriculum vitae* in formato Europass (formato pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché sulla base dei criteri stabiliti dal *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato docenza o tutoraggio a favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e le procedure selettive verranno effettuate a partire dalle ore 16.00 del 13 marzo 2023.

Link utili

[Allegato 3 MOG – Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 28)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti