

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DI UNA CASSETTA IN LEGNO PRESSO
"IL VILLAGGIO DI NATALE AL CASTELLO DI SANTA SEVERA"
NEL PERIODO 8 DICEMBRE 2023 – 7 GENNAIO 2024**

In esecuzione alla determinazione n. 995 del 05 dicembre 2023, si informa che LAZIOcrea S.p.A. (nel seguito anche "Società" o "LAZIOcrea"), in qualità di società *in house* della Regione Lazio deputata alla gestione del complesso monumentale del Castello di Santa Severa, intende concedere in gestione 15 (quindici) casette in abete presso "*Il Villaggio di Natale al Castello di Santa Severa*", situato in via Aurelia km 52.600 – 00058, Santa Marinella (RM), aventi le seguenti caratteristiche:

Le 15 (quindici) casette sono così composte e ripartite:

- 6 (sei) casette in legno di abete verniciato con isolante ignifugo antifiamma 2,40 x 4mt, doppia falda di copertura con cono centrale di 3 mt, quadro elettrico con 4 prese monofase e predisposizione esterna al quadro generale per la 380 trifase, per attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 9 (nove) casette in legno di abete verniciato con isolante ignifugo antifiamma e tettoia con guaina isolante 2 x 3 mt con una falda di altezza 2,20-2,50, quadro elettrico con presa 16a e magnete termico salvavita e interruttore per la plafoniera centrale, per attività di vendita di prodotti coerenti al tema natalizio e delle feste di fine anno, come - a titolo esemplificativo e non esaustivo - addobbi natalizi e presepi, libri e cartoleria a tema, piccoli oggetti artigianali (giocattoli, bigiotteria, articoli da regalo, biancheria per la casa), prodotti cosmetici artigianali.

Gli allestimenti dovranno essere posti all'interno di ciascuna casetta, fermo restando che gli allestimenti esterni dell'area circostante ogni casetta assegnata per attività di somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzati a cura e spese di LAZIOcrea S.p.A. allo scopo di creare le migliori condizioni per la consumazione/fruizione e, al contempo, garantire omogeneità negli allestimenti rispetto al contesto.

Gli assegnatari delle casette destinate alle attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno installare, nell'area esterna circostante il manufatto, un sistema di riscaldamento a gas per esterni.

Tutti gli assegnatari delle casette si impegnano ad utilizzare appositi registratori di cassa omologati e a stampare gli scontrini fiscali relativi alla merce venduta al pubblico, ferma restando la facoltà per gli addetti della Società (muniti di appositi badge di riconoscimento) di

effettuare le opportune verifiche, anche a campione, per accertare il rigoroso rispetto di tale obbligo.

Gli assegnatari si impegnano a versare:

- Entro e non oltre il 12 gennaio 2024, la royalty offerta in sede di partecipazione al presente Avviso, da applicare sull'incasso al netto dell'IVA delle attività commerciali svolte all'interno della rispettiva casetta, secondo le modalità che saranno successivamente indicate.

Ciascun assegnatario si impegna a ritenere la LAZIOcrea S.p.A. non responsabile per eventuali danni provocati alla casetta assegnata ovvero a cose e persone. Tutti i danni eventualmente arrecati dovranno essere regolati tra le parti coinvolte, fermo restando che la Società non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

La fornitura di corrente elettrica verrà garantita da LAZIOcrea nei limiti di capacità dell'impianto. Ciascun assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione relativamente a tale fornitura.

Tra ciascun assegnatario e la Società sarà sottoscritto un verbale di consegna della/e casetta/e entro la data di inizio della manifestazione.

Gli assegnatari delle casette dovranno presentare al SUAP del Comune di Santa Marinella, tramite il sito www.impresainungiorno.gov.it, la SCIA per la vendita o la somministrazione temporanea, prima dell'inizio dell'attività. Gli assegnatari delle casette destinate alle attività di somministrazione di alimenti e bevande, prima dell'inizio dell'attività, dovranno presentare al suddetto sportello e con le medesime modalità anche la relativa segnalazione ai fini igienico-sanitari.

La Società non garantisce la custodia del materiale eventualmente conservato all'interno delle casette; gli assegnatari, pertanto, sono consapevoli che qualora all'interno dello stand fosse immagazzinata merce di valore, non vi sarà nessuna copertura assicurativa per furto o danneggiamento.

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperta l'attività con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'intero orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'apertura dell'attività dovrà tassativamente essere garantita nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	ORARIO
Venerdì 8 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30

Sabato 9 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Domenica 10 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Venerdì 15 dicembre 2023	Dalle ore 14:30 alle ore 19:30
Sabato 16 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Domenica 17 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Venerdì 22 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Sabato 23 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Domenica 24 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 17:30
Lunedì 25 dicembre 2023	Dalle ore 16:30 alle ore 19:30
Martedì 26 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Mercoledì 27 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Giovedì 28 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Venerdì 29 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Sabato 30 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Domenica 31 dicembre 2023	Dalle ore 10:30 alle ore 17:30
Lunedì 01 gennaio 2024	Dalle ore 16:30 alle ore 19:30
Martedì 2 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Mercoledì 3 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Giovedì 4 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Venerdì 5 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Sabato 6 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30
Domenica 7 gennaio 2024	Dalle ore 10:30 alle ore 19:30

La Società si riserva la insindacabile facoltà di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari delle casette possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti, ovvero pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi di sorta.

È vietata la cessione della struttura o di parte di essa da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta della Società.

In caso di rinuncia o mancata partecipazione all'evento non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi versati e la Società si riserva l'insindacabile facoltà di assegnare la casetta al successivo richiedente avente diritto, fatto salvo il diritto per la Società al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti.

Se per qualsiasi ragione, durante lo svolgimento del Villaggio di Natale, l'assegnatario non provvede all'apertura della casetta assegnatagli nei giorni e negli orari sopra indicati, sarà applicata una penale graduata in base alla gravità dell'inadempimento accertato dalla Società, fermo restando che l'ammontare complessivo delle penali eventualmente applicate non potrà superare l'importo massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

E' vietata la vendita di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione e, comunque, non collegati allo spirito natalizio.

La Società impartirà precise e vincolanti disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti e si riserva di stabilire, anche in deroga alle presenti regole, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare le attività del Villaggio di Natale. Esse avranno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari.

La domanda di assegnazione (sulla base del modello allegato), completa di:

- una sintetica descrizione dell'attività commerciale che si intende svolgere all'interno della casetta;
- l'indicazione in cifre e in lettere della royalty, espressa in percentuale ed in aumento rispetto alla royalty minima del 10% (dieci per cento);

dovrà essere depositata a mano o con posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 24:00 del giorno 6 dicembre 2023.

Il Responsabile Unico del Progetto valuterà le domande di assegnazione avvalendosi delle strutture aziendali sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza con il tema natalizio dell'attività commerciale che si intende svolgere all'interno della casetta;
- royalty offerta, espressa in percentuale ed in aumento rispetto alla royalty minima del 10% (dieci per cento).

Il RUP si riserva di garantire la varietà di proposte merceologiche presenti al Villaggio di Natale, anche a prescindere dall'importo della royalty offerta. In caso di parità di giudizio fra richiedenti che sostanzialmente propongono la stessa merce in vendita, la Commissione procederà al sorteggio.

La Società nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte,

senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali, rimborsi o risarcimenti di sorta. La presente procedura infatti non vincola la Società a dare corso all'iniziativa "Il Villaggio di Natale al Castello di Santa Severa", pertanto gli eventuali assegnatari, in caso di cancellazione della manifestazione, non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti della Società.

Tutti i dati personali e/o societari di cui LAZIOcrea S.p.A. venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR).

I trattamenti di dati personali/societari sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione dell'iniziativa oggetto dell'Avviso, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Società al seguente recapito: e-Mail ivano.rosato@laziocrea.it;

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Ivano Rosato, Coordinatore della Funzione Attività Amministrative Mostre ed Eventi della Divisione Valorizzazione Patrimonio Culturale nell'ambito della Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio della LAZIOcrea S.p.A.

Distinti Saluti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.