

Vittoria Paternò Raddusa

Avvocato

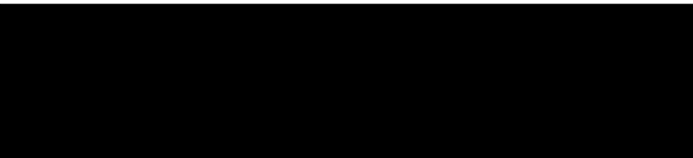


© European Union, 1995-2021

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: paternoraddusa.vittoria@gmail.com

PEC: vittoria.paternoraddusa@postecert.it



Skype: vittoriapat.rad

ESPERIENZA

Roma, via del Serafico 107
cap.00142
Ottobre 2021 - attuale

Supporto amministrativo

Crea Lazio S.p.A.

Collaboratrice esterna a P.IVA nel progetto IMPACT LAZIO - promosso dalla Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - con le funzioni:

- di verifica della regolarità delle procedure ad evidenza pubblica
- di supporto amministrativo-legale ai Partner di progetto nei procedimenti ad evidenza pubblica, soprattutto nella redazione e predisposizione della documentazione necessaria per le procedure di selezione del personale (interno ed esterno) e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- attività di data entry su piattaforme ministeriali;
- rendicontazione delle spese di progetto e della documentazione prodotta dai Partner;

Roma, via della Giuliana 66,
cap. 00195
Luglio 2013 - Attuale

Avvocato

Studio Legale associato Paternò Raddusa - La Rosa

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- organizzazione agenda, trasferte e meeting
- predisposizione atti, missive e fascicoli di parte
- emissione fatture e prima nota
- gestione archivio
- ricerca giurisprudenziale
- supporto nella procedura di risoluzione alternativa delle controversie (ADR) negli arbitrati per la F.I.T.
- Federazione Italiana Rugby and F.I.T.D.S.- Federazione Italiana Tiro Dinamico Sportivo
- redazione atti giuridici e pareri in materia di diritto civile, amministrativo, penale affrontando differenti questioni giuridiche (in materia di diritti reali, diritto di famiglia, diritto condominiale, diritto commerciale, diritto delle assicurazioni, reati sulla circolazione stradale)
- gestione della liquidazione di sinistri
- responsabile della tutela della privacy
- procedure esecutive e di riscossione crediti
- gestione degli appuntamenti
- conoscenza degli uffici giudiziari e pubblici;

Roma, via Tagliamento
64A, 00198
Ottobre 2011 - Maggio 2012

Consulente legale

Jumbo Grandi Eventi S.p.A.

Attività di consulenza legale in materia di diritto contrattuale e di logistica-gestione dei fornitori per eventi (Expo Floriade 2012- in Venlo (Olanda), Naples World Series di Coppa America, Fencing World Championship Catania 2011).

Le attività svolte sono state di controllo e stesura dei contratti, pianificazione degli eventi, di ufficio stampa, di segreteria e di logistica.

Roma, Via Flaminia Nuova,
830, 00191
Aprile 2011 - Maggio 2011

Press Office

FIDAL - Federazione Italiana di Atletica Leggera

Stage nell'ufficio di Press Office e supporto alla I.F. - International Federation of Athletics - al Golden Gala 2011, con mansioni di gestione delle relazioni pubbliche e dei media.

ISTRUZIONE

Roma, Italia
Settembre 2001 - 2006

Roma, Italia
2006 - Luglio 2014

Roma, Italia
Settembre 2009 - Maggio 2011

Roma, Italia
Gennaio 2008 - 2021

Kirchdorf am Inn, German,
Bavaria
Novembre 2011

Maturità classica

Liceo Visconti

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli Studi Roma Tre

con discussione della tesi in diritto amministrativo sanitario, denominata Criteri giuridici per determinare il costo delle prestazioni sanitarie e dei farmaci sotto la supervisione del Prof. Guido Corso e Prof. Guerino Fares.

Master in Management dello Sport

Luiss Business School

con tesi discussa dal titolo "Il business dei centri sportivi e i contratti delle loro attività" e Workshop in project financing delle strutture sportive

Corsi di formazione professionale

Ordine degli Avvocati di Roma

- Corso per l'abilitazione alla professione di avvocato
- Corso di diritto dei contratti pubblici
- Corso di diritto di famiglia e dei minori
- Corso di diritto dello Sport
- Corso difensori d'ufficio

Workshop in Anti-Doping

EADIn European Initiative Kirchdorf am Inn (German, Bavaria)

LINGUE

Inglese: livello avanzato B2

Italiano: madrelingua

COMPETENZE

Lavoro di gruppo

Risoluzione dei problemi

Servizio clienti

Amministrazione ufficio

Naturale propensione verso i rapporti interpersonali.

Capacità per lavorare in autonomia così come in gruppo.

Formazione continua.

COMPUTER SKILLS

Eccellenti conoscenze del pacchetto Microsoft Office, Internet ed e-mail, Adobe Reader, LEXTEL, PCT (Processo Civile telematico) e PAT (Processo Amministrativo Telematico)

INFORMAZIONI ULTERIORI

- Abilitazione alla professione forense conseguita presso l'Ordine degli avvocati di Roma
- Munita di patente A/B
- svolgimento di attività di volontariato per:
 - FAI Fondo Ambiente Italiano, nella sezione logistica
 - Associazione A. EDUC.A: riqualificazione del quartiere e percorsi formativi di natura ambientalista
 - CARITAS: attività di distribuzione del cibo alla mensa di Colle Oppio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)