

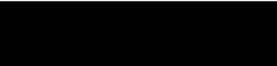
**Diego
Palombi**



CONTATTI



Diego.palombi.m@gmail.com



ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2019 – 27/06/2019 – Roma, Italia

Tutoraggio

LazioCrea

Gestione della modulistica del corso e supporto al docente.

08/10/2021 – 17/11/2021 – Roma, Italia

Tutoraggio

LazioCrea

Gestione della modulistica del corso e supporto al docente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma liceo linguistico

Liceo Aristofane

Letteratura nelle rispettive tre lingue straniere studiate (inglese, francese e spagnolo più la lingua madre italiana) nonché buona proprietà di linguaggio. Certificazioni B1, B2 in francese ed ESABAC.

Laurea in scienze della mediazione linguistica

Univeristà Gregorio VII

Partecipazione al corso di preparazione per la certificazione IELTS livello C1.

29/07/2019 – 20/08/2019 – Miami, Stati Uniti

Certificate of attendance

Zoni Language Centers

23/01/2022 – ATTUALE – Roma, Italia

Master Event Management

UpLevel

08/02/2022 – ATTUALE – Roma, Italia

IELTS C1

Wall Steet English

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Social Network / Internet Explorer / Utilizzo del browser / office / Windows / Mozilla Firefox

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Avendo buone inclinazioni organizzative sono stato a capo più volte di uno o più gruppi ASL. Nell'arco di questi progetti la difficoltà principale stava proprio nell'organizzare e distribuire le varie mansioni di un unico progetto, per poi ricomporlo e consegnarlo nella scadenza data dall'ente commissionante(come ad esempio, Università degli studi La Sapienza, Archivio di Stato, ecc.). In questo modo ho potuto sperimentare e confermare le mie doti organizzative. Lo stesso si è verificato con l'esperienza sopra menzionata presso la Temple University, come anche durante l'esperienza lavorativa presso LAZIOcrea S.P.A. dove sono stato a stretto contatto con il pubblico di diverse fasce di età.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali**

Attraverso l'esperienza ASL (Alternanza scuola lavoro) conseguita dall'anno 2016 all'anno 2018, ho avuto modo di lavorare con gruppi più o meno numerosi, e di cooperare con i vari membri per raggiungere l'obiettivo finale. Inoltre, durante il percorso universitario ho avuto la possibilità di svolgere un tirocinio (sia in modalità telematica che in presenza) presso la Temple University di Roma, che mi ha messo in contatto con studenti americani ai quali dovevo fare da guida o da coordinatore. Anche per questo ritengo di avere buone doti comunicative utili per lavorare in un team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".