

**FABIO  
NISI**

**CONTATTI**

[fabionisi@gmail.com](mailto:fabionisi@gmail.com)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2015 - ATTUALE**

**Consulente**

PMI, Agenzia per il lavoro, Enti di formazione

Collaborazione con Agenzie per il lavoro ed Enti formativi per lo sviluppo e la gestione di Politiche attive del lavoro, riqualificazione professionale, Fondi interprofessionali.

Accompagnamento all'avvio di impresa; stesura Business Plan; accesso al credito; finanziamenti agevolati.

Analisi dei processi aziendali.

Formatore anche in modalità FAD, gestione piattaforme (Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams)

**2014 - 2015 - Aprilia**

**Retail Account Specialist**

ADECCO ITALIA Spa

Responsabile commerciale: mappatura commerciale, ricerca e contatto di nuovi clienti, visite proattive di conquista presso le sedi aziendali, sviluppo esigenze dei prospects, ricerca e selezione del personale, gestione dei rapporti con aziende clienti, utilizzo del CRM, telemarketing, sviluppo proposte commerciali, contrattazione finale.

- Progettazione di percorsi di valutazione del personale interno alle aziende e valutazione degli stessi.

- Orientamento professionale, employer branding, carrer meeting, carrer day

- Orientamento presso le scuole

**2013 - 2014 - Aprilia**

**Responsabile della selezione**

ADECCO ITALIA Spa

- Attività di reclutamento, selezione e gestione del personale. Interviste di selezione e colloqui conoscitivi, ricerca di candidati, gestione archivio, inserimento dati e gestione del front-office. Stesura dei contratti; gestione malattie/ferie/permessi dei lavoratori assunti presso l'agenzia

- Partecipazione ad Assessment e ADECCO SCHOOL per attività di formazione ed orientamento.

- Partecipazione al progetto nazionale "RAI" per profili tecnici;

- Partecipazione al progetto nazionale "ALENIA" per profili tecnici neodiplomati

**2012 - 2012**

**HR SPECIALIST**

Articolo 1

📄 Sviluppo commerciale.

📄 Recupero crediti;

📄 Gestione commerciale clienti attivi;

📄 Reportistica;

📄 Analisi esigenze recruitment e affiancamento proattivo alle Filiali sulla delivery;

📄 Attivazione ricerche divisionali e monitoraggio delle stesse;

📄 Inserimento annunci;

📄 Affiancamento personale di Filiale in fase di colloqui;

- ☒ Organizzazione colloqui di gruppo;
- ☒ Visite presso il cliente per analisi dei fabbisogni;
- ☒ Supporto alle Filiali per inserimento presenze;
- ☒ Supporto alle Filiali per contratti di assunzione e proroghe;
- ☒ Controllo assenteismo;

**2011 - 2012**

### **Responsabile della selezione**

Articolo 1

Attività di reclutamento, selezione e gestione del personale. Interviste di selezione e colloqui conoscitivi, ricerca di candidati, gestione archivio, inserimento dati e gestione del front-office. Assistenza amministrativa relativa all'elaborazione delle presenze dei lavoratori; stesura dei contratti; gestione malattie/ferie/permessi dei lavoratori assunti presso l'agenzia. Affiancamento attività commerciale

**2011 - 2011 - Aprilia**

### **Responsabile della selezione**

ADECCO ITALIA Spa

- Attività di reclutamento, selezione e gestione del personale. Interviste di selezione e colloqui conoscitivi, ricerca di candidati, gestione archivio, inserimento dati e gestione del front-office. Stesura dei contratti; gestione malattie/ferie/permessi dei lavoratori assunti presso l'agenzia
- Partecipazione ad Assessment e ADECCO SCHOOL per attività di formazione ed orientamento.

**2010 - 2011 - Latina**

### **Responsabile della selezione**

Articolo 1

Attività di reclutamento, selezione e gestione del personale. Interviste di selezione e colloqui conoscitivi, ricerca di candidati, gestione archivio, inserimento dati e gestione del front-office. Stesura dei contratti; gestione malattie/ferie/permessi dei lavoratori assunti presso l'agenzia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2007 - 2009**

### **Laurea specialista in SOCIOLOGIA**

Facoltà di Sociologia, Università "La Sapienza" di Roma

**27/02/2019**

### **Processi di Apprendimento di Sistemi Organizzativi Complessi e Reti tra Istituzioni per lo sviluppo territoriale di Sistemi Formativi e Occupazionali**

Docente: Antonello Calvaruso (A.I.F.)

4 ore

**17/04/2019**

### **Lavori, Uomini, Competenze nell'Industria 4.0- Stato dell'arte delle Politiche nazionali e vie di sviluppo**

Docente: Annalisa Magone (Politecnico di Torino)

4 ore

**17/05/2019**

● **Concetti base del DGPR 679-2016 e analisi delle casistiche aziendali**

Docente: Avv. Oriana Martellucci

4 ore

15/01/2019

● **Formazione per la Rendicontazione Avviso pubblico CDR Generazioni**

Regione Lazio

3 ore

01/2019 - 12/2019

● **Formazione al ruolo: analisi dei processi, pianificazione attività, definizione del ruolo**

Docente: Claudia Carolini

36 ore

06/02/2020

● **Applicazione interna DGPR 679/2016**

Avv. Oriana Martellucci

4 ore

20/07/2020 - 28/07/2020

● **Formazione, utilizzo e verifica applicazione regolamento protezione dei dati GDPR 679/2016**

27 ORE

03/2021 - 05/2021

● **"Tecniche di Project Management"**

Docente: Arcuri Marco

40 ore

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

**francese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Social Network /Windows / Google/portali istituzionali della Regione Lazio e dell'ANPAL.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del

