

Roma, 16/06/2022

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoring on line su piattaforma Moodle Edu.Lazio per le "Progressioni economiche orizzontali dei dipendenti del Consiglio Regionale del Lazio" da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. (Codice Progetto: LAZFUN).

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche stanziare con Contratto di servizio stipulato in data 21 dicembre 2020 tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare l'attività di formazione on line asincrona per il personale in servizio presso il Consiglio Regionale del Lazio al fine di procedere con le progressioni economiche orizzontali del medesimo personale e somministrare i test selettivi a risposta multipla per individuare i candidati idonei alle predette progressioni.

Le attività di tutoraggio on line saranno realizzate **in modalità FAD**, asincrona, sulla piattaforma Moodle Edu.Lazio di LAZIOcrea S.p.A. e avranno la durata di complessivi due (n. 2) mesi.

Pertanto, al fine di svolgere la formazione on line e le prove selettive è emersa la necessità di individuare un tutor on line in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" di LAZIOcrea S.p.A. (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di tutoraggio on line:

Il tutor selezionato svolgerà la seguente attività:

- monitoraggio settimanale degli accessi effettuati nella piattaforma dal personale del Consiglio Regionale del Lazio;
- trasmissione ai discenti delle e-mail di sollecito alla partecipazione alla formazione on line e dei chiarimenti;
- supporto tecnico telefonico e via e-mail ai partecipanti per la fruizione della formazione on line;
- tutoraggio durante le sessioni delle prove selettive.

I corsi che il tutor online dovrà gestire sono i seguenti:

- Aggiornamento sicurezza dei lavoratori;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Corso Office 365 - Digital mindset;
- Corso Office 365 - Microsoft Excel;
- Corso Microsoft - Office 365 (Microsoft Word e Web App).

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del collaboratore da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

Criteri selettivi per il collaboratore:

- comprovata esperienza nell'attività per la quale viene presentata la candidatura;
- competenze nell'uso dei principali programmi office, della posta elettronica, di internet e della piattaforma Moodle.

Caratteristiche personali e professionali attese:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- scrupolosità, precisione e responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;
- orientamento alla qualità del servizio;
- capacità comunicative, relazionali e di *problem solving*;
- buona capacità di scrittura.

Compenso per la prestazione:

il compenso previsto per le suindicate prestazioni, stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, è pari a complessivi **euro 1.600,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro **le ore 12 del 23 giugno 2022** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale;
- cliccando sul link <https://www.laziocrea.it/inserimento-formatore-new/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf). Si precisa che le candidature per la figura professionale di "Collaboratore" devono essere inserite nella sezione "Formazione" ----→ "Tutoraggio".

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del *Regolamento*, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **23 giugno 2022**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili:

<https://www.laziocrea.it/wp-content/uploads/amm-trasparente/2022/Allegato-3-MOG-T.U.Regolamenti-28.01.2022.pdf>

(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti